

# महाराष्ट्र नागरी सेवा

(वेतन)

## नियम, १९८१

महाराष्ट्र शासनाचे वित्तीय प्रकाशन क्रमांक तीन

प्रथमावृत्ती (पुनर्मुद्रण)

## प्रस्तावना

महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ प्रथम इंग्रजीमध्ये प्रसिद्ध झाले. त्यावेळी सदरहू नियमांचा मराठी अनुवाद स्वतंत्ररीत्या प्रकाशित करण्यात येईल असे म्हटले होते. या प्रकाशनात, महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ याचा मराठी अनुवाद प्रकाशित करण्यात येत आहे. या प्रकाशनाच्या शेवटी मराठी-इंग्रजी व इंग्रजी-मराठी पारिभाषिक 'शब्दावली' माहितीसाठी देण्यात आली आहे.

२. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमांचा क्रमांक आणि मुंबई नागरी सेवा नियम, १९५९ यामधील तत्सम तरतुदी दर्शविणारा तुलनात्मक तक्ता इंग्रजी प्रकाशनाच्या शेवटी जोडण्यात आला आहे. या प्रकाशनात तो तक्ता दिलेला नाही.

३. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ च्या इंग्रजी प्रकाशनात \* दि. ३० जून १९८४ पर्यंत अधिसूचनेद्वारे ज्या काही सुधारणा करण्यात आल्या आहेत त्यांचा मराठी अनुवादात अंतर्भाव करून हे प्रकाशन अद्यावत करण्यात आले आहे. महाराष्ट्र शासनाच्या दिनांक ९ ऑगस्ट १९८४ च्या राजपत्रात हा अनुवाद प्रसिद्ध करण्यात आला आहे.

दिनांक : ९ ऑगस्ट १९८४

वित्त विभाग,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

व्यं. दे. पानसे,

शासनाचे सहसचिव.

\*दिनांक ३० एप्रिल १९८५ पर्यंतच्या सर्व सुधारणांचा या पुस्तकामध्ये अंतर्भाव केलेला आहे.

## प्रास्ताविक

१९५६ मध्ये राज्य पुनर्रचना झाल्यानंतर मुंबई नागरी सेवा नियम, १९५९ ची पहिली आवृत्ती, खंड १ व खंड २ मध्ये १९५९ साली मुद्रित करण्यात आली. द्विभाषिक मुंबई राज्याची पुनर्रचना होऊन महाराष्ट्र व गुजराथ ही दोन राज्ये स्थापन झाल्यानंतर बऱ्याच घटना घडल्या. मागील काही वर्षांमध्ये वेळोवेळी या नियमांत अनेक सुधारणा केल्या-मुळे त्यात बरेच फेरफार झाले. परिणामी हे नियम प्रत्यक्षांत योग्यप्रकारे समजावून घेताना व लागू करताना बऱ्याच अडचणी अनुभवास आल्या; म्हणून सेवा नियमां-मध्ये सुधारणा करण्याची व ते सोपे करण्याची नितांत गरज भासली. त्यासाठी शासनाने सेवा नियमांचे विषयवार व स्वयंपूर्ण असे पुढील संच प्रसिद्ध करण्याचे ठरवले आहे—

- (१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम,
- (२) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम,
- (३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळांतील प्रदाने) नियम,
- (४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम,
- (५) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम,
- (६) महाराष्ट्र नागरी सेवा (मानधन, फी, स्थानिक पूरक भत्ता व घरभाडे भत्ता) नियम,
- (७) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शासकीय निवासस्थानांचा ताबा) नियम,
- (८) महाराष्ट्र नागरी सेवा (प्रवास भत्ता) नियम.

मुंबई नागरी सेवा नियमांतील विद्यमान तरतुदी आणि शासनाने वेळोवेळी काढलेले आदेश, हे विषयवार एकत्रित करणे आणि त्यांची आवश्यकतेनुसार पुनर्रचना करून त्यांना सांविधिक स्वरूप देणे हा, हे नियमसंच तयार करण्याचा हेतू आहे.

२. पहिले चार संच [अनुक्रमांक (१) ते (४)], भारताच्या संविधानाचा अनु-च्छेद ३०९ याच्या परंतुकाव्ये महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांनी तयार केले आहेत. शासकीय अधिसूचना, वित्त विभाग, क्रमांक एमएस्सी-१०८१/२/एमसीएसआर-सेल, दिनांक २३ जुलै १९८१, या अन्वये हे नियम इंजिनीत प्रसिद्ध करण्यात आले असून, दिनांक १५ ऑगस्ट १९८१ पासून ते अंमलात येतील. उरलेले नियमसंच नंतर प्रसिद्ध करण्यात येतील.

३. प्रत्येक संच शक्यतोवर स्वयंपूर्ण असावा म्हणून संबंधित नियमांखाली प्रत्यायोजित केलेले अधिकार, विशिष्ट विषयांशी निगडित असलेली परिशिष्टे व नमुनेदेखील त्यामध्ये समाविष्ट करण्यात आले आहेत.

(दोन)

४. हा नियमसंच महाराष्ट्र शासनाच्या कर्मचाऱ्यांस अनुज्ञेय असलेल्या 'वेतनासंबंधी' आहे. मराठी अनुवाद स्वतंत्रपणे प्रकाशित करण्यात येईल.

५. संदर्भाच्या सोयीसाठी यातील नियमांचे क्रमांक आणि मुंबई नागरी सेवा नियम, १९५९ यामधील तत्सम तरतुदी दर्शविणारा तुलनात्मक तक्ता या नियमसंचाच्या अखेरीस जोडण्यात आला आहे. त्याचप्रमाणे या तक्त्यामध्ये मुंबई नागरी सेवा नियम, १९५९ च्या वगळण्यात आलेल्या तरतुदींचाही निर्देश करण्यात आला आहे.

६. या नियमसंचामध्ये काही वगळणुकी किंवा उणिवा आढळल्यास त्या वित्त विभागाच्या निदर्शनास आणाव्यात.

दिनांक २३ जुलै १९८१,  
वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

व्ही. प्रभाकर,  
शासनाचे विशेष सचिव,  
वित्त विभाग.

## अनुक्रमणिका

नियम क्रमांक (१)	शीर्षक (२)	पृष्ठ क्रमांक (३)
------------------------	---------------	----------------------

### प्रकरण एक

#### सर्वसाधारण

१	संक्षिप्त नाव आणि प्रारंभ .. .. .	१
२	नियम लागू होण्याची व्याप्ती .. .. .	१
३	अर्थविवरण करण्याचा हक्क .. .. .	२
४	नियम शिथिल करण्याचा अधिकार .. .. .	२
५	संविदेच्या अटीची वैधता .. .. .	२
६	वेतन व भत्ते यांच्या मागण्यांचे विनियमन .. .. .	२
७	या नियमांखालील अधिकारांचा वापर व प्रत्यायोजन .. .. .	२
८	सवलती देण्यासंबंधीची कारणे लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याला कळविणे .. .. .	२

### प्रकरण दोन

#### व्याख्या

९	व्याख्या .. .. .	३
---	------------------	---

### प्रकरण तीन

#### वेतन

१०	शासकीय सेवेतील पहिल्या नियुक्तीचे वेतन .. .. .	१२
११	दुसऱ्या पदावर नियुक्ती झाल्यानंतरची वेतननिश्चिती .. .. .	१२
१२	वरच्या पदावरून खालच्या पदावर प्रत्यावर्तन झाल्यानंतरची वेतननिश्चिती .. .. .	१६
१३	शहर श्रेणीच कायम ठेवणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याची वेतननिश्चिती .. .. .	१६
१४	खंड पडून पुननियुक्ती झाल्यानंतरचे वेतन .. .. .	१६
१५	पदाच्या वेतनमानात बदल .. .. .	१६
१६	शिक्षा म्हणून खालच्या पदावर प्रत्यावर्तन झाल्यानंतरचे वेतन .. .. .	१७
१७	स्थानापन्न वेतनाचा कायम पद वेतनाशी संबंध .. .. .	१८
१८	बढती किंवा नियुक्ती चुकीची आढळल्यानंतरचे वेतन .. .. .	१८

नियम क्रमांक (१)	शीर्षक (२)	पृष्ठ क्रमांक (३)
------------------------	---------------	----------------------

## प्रकरण तीन—चालू

## वेतन—चालू

१९	ज्या पदाचे वेतन दुसऱ्या एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याला लागू असलेल्या वैयक्तिक दराने निश्चित करण्यात आले असेल त्या पदाचे स्थानापन्न वेतन	१८
२०	कमी दराने स्थानापन्न वेतन निश्चित करण्याचा अधिकार .. ..	१९
२१	मूळ वेतनामधील वाढीच्या प्रमाणात वैयक्तिक वेतन कमी होणे .. ..	१९
२२	निदेशन पाठ्यक्रमाच्या अथवा प्रशिक्षण पाठ्यक्रमाच्या कालावधीतील वेतन ..	१९
२३	नियम ९ (१४) (एफ) किंवा (जी) अन्वये कर्तव्यार्थ म्हणून समजल्या गेलेल्या कालावधीतील वेतन	२०
२४	पोलीस प्रशिक्षण महाविद्यालय, नाशिक येथील प्रशिक्षणाच्या कालावधीत अनुज्ञेय असलेले विद्यावेतन	२०
२५	संरक्षण सेवांच्या राखीव दलांत असलेल्या नागरी शासकीय कर्मचाऱ्यांचे वेतन	२०
२६	भारताबाहेर रजा संपल्यानंतर नागरी नेमणुकीवर पुन्हा रुजू होण्यापूर्वी घेतलेल्या प्रशिक्षण कालावधीतील व पदग्रहण अवधीतील वेतन	२०
२७	संरक्षण सेवेतील राखीव दलांचे सदस्य असणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना अनुज्ञेय असणारे वेतन	२१
२८	भारतीय नाविक राखीव दलातील जो राखीव सैनिक नागरी सेवेत असेल त्याला सैनिकी कामासाठी बोलवण्यात आले असता त्याचे वेतन व भत्ते	२१
२९	प्रादेशिक सेनेचे सदस्य असणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना सैनिकी कामासाठी बोलवण्यात आले असता त्यांचे वेतन व भत्ते	२२
३०	राष्ट्रीय छात्रसेना, इत्यादींचे अधिकारी असलेल्या अध्यापकांना वार्षिक कॅम्प शिबिर इत्यादींसाठी उपस्थित राहण्याकरिता बोलवण्यात आल्यास त्यांचे वेतन व भत्ते	२२
३१	प्रशिक्षण घेणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या जागी स्थानापन्न बढत्या ..	२३
३२	सैन्यात दाखल होणाऱ्या नागरी कर्मचाऱ्यांच्या जागी स्थानापन्न बढत्या ..	२३
३३	प्रादेशिक सेनेमध्ये दाखल होणाऱ्या नागरी कर्मचाऱ्यांच्या जागी स्थानापन्न बढत्या	२३
३४	कार्यभारक्षेत्राच्या मर्यादेबाहेर व्यतीत केलेल्या कालावधीकरिता योग्य प्राधिकाराशिवाय वेतन व भत्ते अनुज्ञेय नसणे	२३
३५	राज्यपाल अथवा मंत्री यांच्याबरोबर असताना शासकीय कर्मचाऱ्यांची कार्याधिकारक्षेत्रामधील अधिकृत अनुपस्थिती	२४
३६	क्रमप्राप्त म्हणून वेतनवाढ देणे .. .. .	२४

नियम क्रमांक (१)	शीर्षक (२)	पृष्ठ क्रमांक (३)
---------------------	---------------	----------------------

प्रकरण तीन—चालू

वेतन—चालू

३७	दक्षता रोध पार करण्यास मंजूरी .. .. .	२४
३८	रजा व पदग्रहण अवधी संपल्यानंतरच्या अनुपस्थितीचा काळ वेतनवाढीसाठी जमेस न धरणे	२५
३९	वेतनवाढीसाठी जमेस धरावयाची सेवा .. .. .	२५
४०	मुदतपूर्व वेतनवाढ .. .. .	२९
४१	अर्हतारहिा लिपिक व भूमापक यांना अर्हता परीक्षा उत्तीर्ण झाल्यावर अनुज्ञेय होणारे वेतन	३०
४२	शिक्षा म्हणून वेतनाचे कमीकरण .. .. .	३०
४३	वेतनवाढ रोखून ठेवणे किंवा कमीकरण यासंबंधातील आदेश रद्द ठरवण्यात किंवा दुरुस्त करण्यात येईल तेव्हा	३०
४४	मागील असंतत स्थानापन्न किंवा अस्थायी सेवा वेतनवाढीसाठी हिशेबात धरण्याची मर्यादा	३१

प्रकरण चार

भारताबाहेरील प्रतिनियुक्ती

४५	अध्ययन रजा मंजूर केल्याने प्रयोजन साध्य होत असेल तर भारताबाहेरील प्रतिनियुक्ती अनुज्ञेय नसणे	३३
४६	भारताबाहेरील प्रतिनियुक्तीच्या काळात अनुज्ञेय असलेले वेतन व पूरक भत्ता	३३
४७	परदेशात रजेवर असताना प्रतिनियुक्त केलेल्या व्यक्ती .. .. .	३३
४८	भारताबाहेर प्रतिनियुक्तीवर जाणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याला आपले पद सोडून देण्याची आवश्यकता नाही	३४
४९	भारताबाहेरील प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीची संगणना .. .. .	३४
५०	भारत सरकारने निश्चित केलेल्या दराप्रमाणे गणना करावयाचे पारिश्रमिकांचे विदेशी चलनातील सममूल्य	३४
५१	भारताबाहेर प्रतिनियुक्तीवर असताना रजा वेतन व निवृत्तिवेतनाहून वेतन याकरिता समुचित प्राधिकार्याने ठरवावयाचे वेतन	३४
५२	विविध प्रशिक्षण योजनांखालील प्रशिक्षणाकरिता शासकीय मंचाच्या ना शिफारस करून परदेशात प्रतिनियुक्त करण्यासंबंधीच्या अटी व शर्ती	३५

नियम क्रमांक (१)	शीर्षक (२)	पृष्ठ क्रमांक (३)
------------------------	---------------	----------------------

## प्रकरण चार—चालू

## भारताबाहेरील प्रतिनियुक्ती—चालू

५३	वेतनाचा काही भाग विदेशी चलनाच्या स्वरूपात घेणे .. ..	३७
५४	परदेशामधील प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीतील प्रवास भत्ता .. ..	३७
५५	पोलीस महानिरीक्षक किंवा पोलीस आयुक्त किंवा संचालक, आरोग्य सेवा, यांच्या आदेशानुसार भारताबाहेर प्रतिनियुक्ती	३७

## प्रकरण पाच

## नियुक्त्यांचे एकत्रीकरण

५६	दोन किंवा अधिक पदांवरील नियुक्तीच्या कालावधीतील वेतन .. ..	३८
५७	एक पद दुसऱ्या पदास दुय्यम असताना द्यावयाचे पारिश्रमिक .. ..	४०

## प्रकरण सहा

## निरसन आणि व्यावृत्ती

५८	निरसन आणि व्यावृत्ती .. .. .	४१
----	------------------------------	----

## परिशिष्टे

एक.—महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ यानुसार शासनाने अधिकार प्रत्यायोजित केलेले प्राधिकारी (नियम ७ पहा)	४४
---	----

दोन.—भारताबाहेरील प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीत प्रवास भत्ते व प्रवास भाडे देण्याबाबतचे नियम (नियम ४७ व ५४ पहा)	५८
---	----

## तीन.—नमुने—(नियम ५२ पहा)

नमुना १.—प्रशिक्षणासाठी प्रतिनियुक्तीवर जाणाऱ्या स्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांकरिता बंधपत्र	६२
नमुना २.—प्रशिक्षणासाठी प्रतिनियुक्तीवर जाणाऱ्या अस्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांकरिता बंधपत्र	६४
नमुना ३.—प्रशिक्षणासाठी केलेल्या प्रतिनियुक्तीच्या मुदतीमध्ये वाढ मंजूर करण्यात आलेल्या स्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांकरिता पूरक बंधपत्र	६६
नमुना ४.—प्रशिक्षणासाठी केलेल्या प्रतिनियुक्तीच्या मुदतीमध्ये वाढ मंजूर करण्यात आलेल्या अस्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांकरिता पूरक बंधपत्र	६८

## शब्दावली



## महाराष्ट्र शासन

### वित्त विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २३ जुलै १९८१

### अधिसूचना

#### भारताचे संविधान

क्रमांक एम्‌एस्‌सी-१०८१/२/एमसीएसआर-सेल—भारताच्या संविधानाचा अनुच्छेद ३०९ याच्या परंतुकान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्राचे राज्यपाल पुढील नियम करित आहेत :—

### प्रकरण एक—सर्वसाधारण

#### १. संक्षिप्त नाव आणि प्रारंभ

- (१) या नियमांस, महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ असे म्हणजे.
- (२) ते दिनांक १५ ऑगस्ट १९८१ पासून अंमलात येतील.

#### २. नियम लागू होण्याची ध्याप्ती

हे नियम, त्यांत अन्यथा स्पष्ट अथवा ध्वनित असेल ते खेरीजकरून, सेवांतील ज्या सदस्यांच्या आणि पदधारकांच्या सेवेसंबंधीच्या शर्ती विहित करण्यास महाराष्ट्र शासन सक्षम आहे अशा सर्व सदस्यांना आणि पदधारकांना लागू होतील. त्याचप्रमाणे हे नियम—

(ए) ज्या व्यक्तीच्या नियुक्तीबाबत आणि सेवायोजनाच्या शर्तीबाबत, त्या त्या काळी अंमलात असलेल्या अन्य कोणत्याही कायद्याद्वारे किंवा त्यान्वये विशेष तरतूद केली आहे अशा कोणत्याही व्यक्तीस लागू होतील,

(बी) ज्या व्यक्तीच्या सेवेच्या संबंधात, वेतन व भत्ते याबाबत करार केला आहे अशा व्यक्तीस, असा कायदा किंवा असा करार यांच्या तरतुदींमध्ये साद्वेश नसलेल्या कोणत्याही बाबतीत लागू होतील, आणि

(सी) स्वीयेतर सेवेसंबंधातील नियम खेरीजकरून, शासनाच्या नियंत्रणाखालील स्थानिक निधीमधून वेतन देण्यात येणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना लागू होतील.

टीप.—शासनाच्या नियमनाखाली नसलेल्या स्थानिक निधीमधून शासकीय सेवेत बदली करण्यात आलेल्या व्यक्तींच्या बाबतीत, अशा व्यक्ती प्रथमच शासकीय पदावर रुजू होत असल्याचे मानण्यात येईल व त्यांची पूर्वीची सेवा ही शासकीय सेवा म्हणून हिशोबात घेण्यात येणार नाही. तथापि, अशा प्रकरणी त्यांची पूर्वीची सेवा, शासनास योग्य वाटतील अशा शर्तीवर बजावलेली सेवा म्हणून मानण्यास शासन परवानगी देऊ शकेल.

### ३. अर्थविवरण करण्याचा हक्क

या नियमांचे अर्थविवरण करण्याचा हक्क शासन स्वतःकडे राखून ठेवीत आहे.

### ४. नियम शिथिल करण्याचा अधिकार

या नियमांपैकी कोणताही नियम अंमलात आल्यामुळे कोणत्याही शासकीय कर्मचाऱ्यास अथवा शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या वर्गास गैरवाजवी अडचण होत आहे अथवा होण्याची शक्यता आहे अशी शासनाची खात्री झाली असेल तर, कोणत्याही शासकीय कर्मचाऱ्यास किंवा शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या वर्गास या नियमांच्या कोणत्याही तरतुदीपासून सूट देण्यात यावी असा लेखी आदेश शासनास देता येईल, अथवा अशा आदेशामध्ये विहित केल्याप्रमाणे अशा तरतुदीतील आशयास बाध येणार नाही असे फेरफार करून त्या तरतुदी शासकीय कर्मचाऱ्यास अथवा शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या वर्गास लागू होतील, असा निदेश देता येईल.

### ५. संविदेच्या अटीची बंधता

न्यायालयामार्फत अंमलबजावणीयोग्य असलेल्या विवक्षित संविदेच्या अटी, प्रस्तुत नियमांच्या तरतुदीपेक्षा निश्चितपणे प्रभावी ठरतील.

### ६. वेतन व भत्ते यांच्या मागण्यांचे विनियमन

शासकीय कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते यासंबंधातील मागण्यांचे विनियमन, ज्या कालावधीत असे वेतन व भत्ते अर्जित झाले असतील, त्या कालावधीत अंमलात असलेल्या नियमानुसार करण्यात येईल.

### ७. या नियमांखालील अधिकारांचा वापर व प्रत्यायोजन

वित्त विभागाशी विचारविनिमय केल्याखेरीज या नियमांखालील कोणत्याही अधिकाराचा वापर करता येणार नाही अथवा त्याचे प्रत्यायोजन करता येणार नाही. वित्त विभागाने संमती दिली आहे असे ज्या प्रकरणांमध्ये गृहीत धरावयाचे ती प्रकरणे सर्वसाधारण अथवा विशेष आदेशाद्वारे विहित करण्याचे स्वातंत्र्य वित्त विभागाला असेल.

टीप.—या नियमांखाली प्रत्यायोजित केलेले अधिकार परिशिष्ट—एक मध्ये पहावेत.

### ८. सवलती देण्यासंबंधीची कारणे लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याला कळविणे

या नियमांखाली कोणत्याही शासकीय कर्मचाऱ्यास, कोणत्याही सवलती देण्यासंबंधीची कारणे ज्या प्रकरणांमध्ये नमूद करावीत असे विहित केले असेल, अशा प्रकरणांमध्ये शासनाव्यतिरिक्त अन्य सक्षम प्राधिकाऱ्याने अशा सवलती मंजूर करणाऱ्या आदेशाची प्रत कारणांसहित लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याकडे पाठवावी.

## प्रकरण दोन — व्याख्या

[खाली नमूद करण्यात आलेल्या व्याख्या, महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्व-साधारण शर्ती) नियम, १९८१ च्या प्रकरण-दोन मधून घेण्यात आल्या आहेत आणि त्या या नियमसंचामधील विषयाशीच केवळ संबंधित आहेत.]

१. संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर, या प्रकरणात व्याख्या करण्यात आलेल्या संज्ञा, येथे स्पष्ट केलेल्या अर्थाने, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमांच्या विविध संचांमध्ये वापरण्यात आलेल्या आहेत.

(४) लेखापरीक्षा अधिकारी म्हणजे, भारताचे नियंत्रक व महालेखापरीक्षक यांनी नियुक्त केलेला व ज्याच्या लेखापरीक्षा मंडलामध्ये शासकीय कर्मचारी सेवा करीत असेल अथवा त्याने (सेवेच्या पडताळणीच्या संबंधात) सेवा केली असेल असा लेखापरीक्षा अधिकारी. मग त्याचे अधिकृत पदनाम कोणतेही असो.

(५) संवर्ग म्हणजे, एक स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर केलेली एखाद्या सेवेतील किंवा एखाद्या सेवेच्या भागातील पदसंख्या.

(८) पूरक भत्ता म्हणजे, ज्या विशेष परिस्थितीत कर्तव्य पार पाडावयाचे अशा परिस्थितीत करावा लागणारा वैयक्तिक खर्च भागवण्यासाठी देण्यात येणारा भत्ता. यात निरनिराळ्या प्रकारच्या प्रवास भत्त्यांचा समावेश होतो.

(९) सक्षम प्राधिकारी म्हणजे, कोणत्याही अधिकाराचा वापर करण्याच्या संबंधात शासन, किंवा ज्यास या नियमांद्वारे किंवा त्यान्वये अधिकार प्रत्यायोजित केला असेल असा कोणताही प्राधिकारी.

(१२) पहिल्या नियुक्तीची तारीख म्हणजे, शासकीय कर्मचार्याने शासकीय सेवेमध्ये त्याच्या पहिल्या पदावरील कर्तव्यास प्रारंभ केल्याची तारीख किंवा ही तारीख अगोदरची असेल तर, निवृत्तिवेतनासाठी सेवा म्हणून समजण्यात येणाऱ्या ज्या कोणत्याही कर्तव्यास त्याने प्रारंभ केला असेल ती तारीख.

(१३) दिवस म्हणजे, एका मध्यरात्रीपासून सुरू होणारा व दुसऱ्या मध्यरात्री संपणारा कालावधी.

(१४) कर्तव्य — कर्तव्यामध्ये पुढील बाबी समाविष्ट असतील—

(ए) परिवीक्षाधीन म्हणून केलेली सेवा;

(बी) पदग्रहण अवधी ;

(सी) शासनाच्या आदेशांद्वारे किंवा त्यान्वये प्राधिकृत केलेला निदेशन पाठ्यक्रम अथवा प्रशिक्षण पाठ्यक्रम ;

(डी) पुढील प्राधिकाऱ्यांनी प्राधिकृत केलेला निदेशनाचा किंवा प्रशिक्षणाचा पाठ्यक्रम—

(एक) समाजकल्याण संचालक—समाजकल्याण अधिकाऱ्यांच्या हाताखालील ज्या कर्मचाऱ्यांना, कायम करण्यापूर्वी, अंदाज व नकाशे तयार करण्याच्या प्रशिक्षण पाठ्यक्रमासाठी पाठविले जाते त्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत,

(दोन) शिक्षण संचालक—प्रशिक्षण महाविद्यालयात अथवा शाळांमध्ये प्रशिक्षण किंवा निदेशन पाठ्यक्रम घेणाऱ्या शिक्षकांच्या बाबतीत, आणि

(तीन) कृषि संचालक—कृषि पाठ्यक्रम किंवा उपसेवा विभागीय परीक्षेसाठी पूर्वतयारीचे अन्य कोणतेही प्रशिक्षण घेणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत.

टीप १.—प्रशिक्षणाचे ठिकाण आणि प्रशिक्षणासाठी शासकीय कर्मचारी जेथून निघेल ते ठिकाण यांमधील प्रवासाकरिता वाजवीरीत्या आवश्यक असलेला कालावधी हा, प्रशिक्षण कालावधीचाच भाग असेल.

टीप २.—नाशिक येथील मध्यवर्ती पोलीस प्रशिक्षण महाविद्यालयातील उमेदवारांनी (१५ ऑगस्ट १९३९ नंतर सेवाप्रविष्ट झालेल्या व आधीपासून शासकीय सेवेत नसलेल्या उमेदवारां-व्यतिरिक्त) प्रशिक्षणासाठी व्यतीत केलेला कालावधी आणि पाठ्यक्रम समाधानकारकरीत्या पूर्ण केल्यापासून कामावर रुजू होण्यापर्यंतचा मधला कालावधी, या नियमाच्या प्रयोजनासाठी कर्तव्य असल्याचे समजण्यात येईल.

पोलीस दलात फौजदार म्हणून सेवाप्रविष्ट होणाऱ्या आणि ज्यांचा परिवीक्षेचा कालावधी सेना व्यवसाय प्रशिक्षण (भारत) अधिनियम, १९३३ याच्या कलम ४० अन्वये, व्यवसाय प्रशिक्षण असल्याचे समजण्यात येतो, अशा सैनिकी व अन्य दर्जांच्या अधिकाऱ्यांच्या बाबतीत, त्यांची पोलीस दलातील सेवा, ते ज्या तारखेस सैन्यातील सेवा रीतसर सोडतील त्या तारखांपासून मोजण्यात येईल. कारण त्यांनी व्यवसाय प्रशिक्षणावर व्यतीत केलेला तोपर्यंतचा कालावधी त्यांच्या सैनिकी सेवेच्या कालावधीमध्ये समाविष्ट असेल आणि ते सैनिकी आस्थापनेवर असतील.

टीप ३.—दारूबंदी व उत्पादन शुल्क विभागातील उमेदवारांनी (२२ एप्रिल १९६२ रोजी किंवा त्यानंतर सेवाप्रविष्ट झालेल्या व आधीपासून शासकीय सेवेत नसलेल्या उमेदवारांव्यतिरिक्त) प्रशिक्षणासाठी व्यतीत केलेला कालावधी आणि पाठ्यक्रम पूर्ण केल्यापासून कामावर रुजू होण्यापर्यंतचा मधला कालावधी हा, या नियमाच्या प्रयोजनासाठी कर्तव्य असल्याचे समजण्यात येईल.

टीप ४.—विक्रीकर विभागातील विक्रीकर निरीक्षकांनी प्रशिक्षणासाठी व्यतीत केलेला कालावधी आणि प्रशिक्षण पूर्ण केल्यापासून नियत समय वेतनभेणीवर विक्रीकर निरीक्षक म्हणून त्यांनी कामास प्रारंभ करीपर्यंतचा मधला कालावधी हा, या नियमाच्या प्रयोजनासाठी कर्तव्य असल्याचे समजण्यात येईल.

टीप ५.—प्रशिक्षणाच्या कालावधीनंतर एक किंवा अधिक सुट्या जोडून आल्यास तेवढ्या दिवसांनी प्रशिक्षणाचा कालावधी वाढवला असल्याचे समजण्यात येईल.

(ई) परीक्षेच्या ठिकाणी जाण्याचा व तेथून येण्याचा रास्त वेळ जमेल धरून पुढील परीक्षांना बसण्यासाठी लागणारा कालावधी—

(एक) ज्या परीक्षेला बसण्यासाठी शासकीय कर्मचाऱ्याला परवानगी देण्यात आली असेल अशी, शासनाने विहित केलेली भाषेची परीक्षा,

(दोन) सक्तीची विभागीय परीक्षा,

(तीन) लोकसेवेच्या कोणत्याही शाखेची ५ वरच्या पदास पात्र ठरण्यासाठी शासकीय कर्मचाऱ्याला जी परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक असेल ती परीक्षा.

प्रत्येक सक्तीच्या परीक्षेसाठी ही सवलत दोनापेक्षा अधिक वेळा देण्यात येऊ नये.

टीप १.—रजेच्या लगतपूर्वी परीक्षा घेण्यात आली असेल तर, परीक्षा संपल्याच्या तारखेनंतर येणाऱ्या तारखेपासून रजा सुरू झाल्याचे समजण्यात येईल. रजेच्या कालावधीमध्ये किंवा रजेनंतर ताबडतोब परीक्षा घेण्यात आल्यास त्याबाबतीत परीक्षेला बसण्याचा कालावधी, तसेच परीक्षेच्या ठिकाणी जाण्याचा व तेथून येण्याचा कालावधी हा कर्तव्यार्थ कालावधी समजण्यात येणार नाही, तर तो रजेचा कालावधी समजण्यात येईल.

टीप २.—महाराष्ट्र लेखा लिपिकांच्या परीक्षेला स्वतः होऊन बसण्यासाठी आवश्यक असलेला कालावधी, त्याचप्रमाणे परीक्षेच्या ठिकाणी जाण्यासाठी व तेथून येण्यासाठी आवश्यक असलेला रास्त कालावधी हा कर्तव्यार्थ कालावधी असल्याचे समजण्यात येईल. ही सवलत दोनापेक्षा अधिक वेळा देण्यात येऊ नये.

(एफ) खाली नमूद केलेल्या प्रकरणी, शासकीय कर्मचाऱ्याला त्याच्या पद-नियुक्तीचे आदेश मिळतेपर्यंत जेवढ्या कालावधीपर्यंत सक्तीने आदेशाची वाट पाहावी लागते तो कालावधी :—

(एक) ज्या कर्मचाऱ्याच्या बदलीचे आदेश, संक्रमण काळात आस्थगित ठेवण्यात येतात, रद्द करण्यात येतात अथवा त्यात फेरबदल करण्यात येतात, किंवा

(दोन) ज्या कर्मचाऱ्याला रजेवरून किंवा प्रतिनियुक्तीवरून परत आल्यानंतर अथवा त्याने धारण केलेले पद रद्द झाल्यानंतर पदनियुक्तीच्या आदेशाची प्रतीक्षा करावी लागते, किंवा

(तीन) कर्मचाऱ्याला मुख्यालयाच्या ठिकाणी पोहोचल्यानंतर तेथील त्याच्या नियुक्तीच्या पदाचा कार्यभार, कार्यमुक्त होणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांकडून घेणे शक्य होत नाही.

पदनियुक्तीचे आदेश मिळाल्यानंतर कामावर रुजू होण्यासाठी घेतलेला कालावधी हा, नियमानुसार अनुज्ञेय असलेल्या पदग्रहण अवधीपेक्षा अधिक असता कामा नये आणि तो सक्तीच्या प्रतीक्षेचा कालावधीच असल्याचे समजण्यात येईल.

(जी) शासकीय कर्मचाऱ्याला विशेष अथवा अन्य प्रकारचे काम ज्या तारखे-पासून तात्पुरते दिलेले असेल ती तारीख आणि ज्या तारखेस तो कार्यभार ग्रहण करील ती तारीख यांच्या दरम्यानचा कालावधी; मात्र, हा कालावधी पदग्रहण अवधीस पात्र असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यास अनुज्ञेय असलेल्या पदग्रहण अवधीपेक्षा अधिक असू नये.

(एच्) शासकीय कर्मचाऱ्याने—

(एक) भारतीय भूसेना राखीव अधिकारी दल विनियमानुसार मिळणाऱ्या प्रशिक्षणासाठी व्यतीत केलेला कालावधी,

टीप.—भारतीय भूसेना राखीव अधिकारी दलामध्ये कमिशन मिळालेल्या नागरी अधिकाऱ्यांच्या बाबतीत प्रशिक्षणाच्या कालावधीमध्ये, प्रशिक्षण घ्यावयाच्या ठिकाणी जाताना व तेथून येताना केलेल्या प्रवासाचा कालावधी समाविष्ट असणार नाही. या अधिकाऱ्यांनी प्रशिक्षणाच्या ठिकाणी जाताना व तेथून येताना केलेल्या प्रवासाचा कालावधी "कर्तव्य" असल्याचे समजण्यात येईल आणि त्या कालावधीकरिता हंगामी व्यवस्था करता येईल.

(दोन) भारतीय नौसेना राखीव दलामधील प्रशिक्षणासाठी आणि प्रशिक्षणाच्या ठिकाणी जाण्यायेण्यासाठी व्यतीत केलेला कालावधी,

(तीन) प्रादेशिक सेना विनियम, १९४८ अनुसार निदेशनाच्या किंवा सैनिकी सेवेच्या वार्षिक प्रशिक्षण पाठ्यक्रमांसाठी व्यतीत केलेला कालावधी,

(चार) कार्यालय प्रमुखाच्या परवानगीने नगर सेना प्रशिक्षण किंवा नगर सेनेची कर्तव्ये, यांसाठी व्यतीत केलेला कालावधी,

(पाच) राष्ट्रीय छात्रसेनेच्या नियमानुसार प्रशिक्षणासाठी अथवा शिबिरा-मध्ये व्यतीत केलेला कालावधी व त्याचप्रमाणे नेहमीच्या समादेशक अधिकाऱ्यांच्या अनुपस्थितीत युनिटांचा कार्यभार ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यांनी धारण केला असेल अशा राष्ट्रीय छात्रसेना अधिकाऱ्यांनी (वरिष्ठ स्तर) घेतलेल्या सुटीचा कालावधी,

(सहा) भूसेना व वायुसेना राखीव दलांत आणि भारतीय नौसेना राखीव दलात/हवाई संरक्षण राखीव दलांत घेतलेल्या प्रशिक्षणासाठी आणि युद्ध सेवेसाठी व्यतीत केलेला कालावधी आणि त्याने प्रशिक्षणाच्या कालावधीमध्ये किंवा संक्रमण काळात नागरी सेवेत असताना अर्जित केलेली रजा घेतली नसल्यास, प्रशिक्षणाच्या ठिकाणी जाण्यायेण्यासाठी व्यतीत केलेला प्रवासाचा कालावधी,

(सात) बालवीर शिविरांमधील प्रशिक्षणाचा कालावधी.

टीप.—या कर्तव्याच्या संबंधात कोणताही प्रवास भत्ता अथवा मुक्काम भत्ता अनुज्ञेय नाही.

(आय) श्वानदंशावर उपचार घेणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याला मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ च्या परिशिष्ट १५ अन्वये अनुज्ञेय असलेली तीन आठवड्यांपेक्षा अधिक होत नसेल अशी जादा पूर्ण वेतनी रजा ;

(जे) शासकीय कर्मचाऱ्याने—

(ए) शासनाचा प्रतिनिधी किंवा पदसिद्ध सदस्य म्हणून,

(बी) महाविद्यालयाचा प्राचार्य यासारख्या आपल्या अधिकृत पदाच्या नात्याने,  
आणि

(सी) अभ्यास मंडळाच्या सभांना उपस्थित राहण्यासाठी,

महाराष्ट्र राज्यातील निरनिराळ्या विद्यापीठ मंडळांच्या कामाच्या संबंधात व्यतीत केलेला कालावधी.

(१८) पहिली नियुक्ती म्हणजे, एकाद्या व्यक्तीने शासनातील कोणतेही पद पूर्वी धारण केलेले असले तरीही, सध्या कोणतेही शासकीय पद धारण करीत नसताना त्या व्यक्तीची केलेली नियुक्ती.

(१९) स्वीयेतर सेवा म्हणजे, ज्या सेवेतील शासकीय कर्मचाऱ्याला भारताच्या किंवा राज्याच्या किंवा संघराज्यक्षेत्राच्या एकत्रित निधीव्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही उत्पन्नाच्या साधनानून शासनाच्या मंजूरीने वेतन मिळते ती सेवा.

(२०) राजपत्रित शासकीय कर्मचारी म्हणजे, अखिल भारतीय सेवेतील किंवा राज्य सेवेतील व्यक्ती, किंवा संविदेतील किंवा करारातील अटीनुसार जिची नियुक्ती केली आहे आणि जिची नियुक्ती शासनाने राजपत्रित केलेली आहे अशी व्यक्ती. दुय्यम नागरी सेवेतील ज्या व्यक्तींची नियुक्ती विभाग प्रमुखांनी राजपत्रित केलेली असते अशा व्यक्ती अराजपत्रित शासकीय कर्मचारी होत. विविध अधिनियमां-खालील अधिकार निहित केलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांची न्यायालयाकडून न्यायिक दखल घेतली जावी यासाठी अधिसूचनांद्वारे असे अधिकार निहित केलेल्या व्यक्ती, या पोटनियमाच्या अर्थानुसार राजपत्रित शासकीय कर्मचारी ठरत नाहीत.

अपवाद — ज्यांची वर्ग दोनच्या सेवेतील किंवा पदावरील नियुक्ती विभाग प्रमुखांकडून किंवा त्यांना दुय्यम असणाऱ्या कार्यालय प्रमुखांकडून केली जाते, आणि ती राजपत्रित प्रसिद्ध केली जात नाही अशा अधिकाऱ्यांना राजपत्रित शासकीय कर्मचारी मानावे.

(२१) शासन म्हणजे, संविधानाच्या प्रारंभानंतर केलेल्या किंवा करावयाच्या कोणत्याही गोष्टींच्या संबंधात, विषयाला किंवा संदर्भाला कोणतीही गोष्ट प्रतिकूल नसेल तर, महाराष्ट्राचे राज्यपाल.

(२६) वर्ग चारची सेवा म्हणजे, वर्ग चारचे पद म्हणून स्पष्टपणे वर्गीकृत केलेल्या पदावर आणि ज्यांच्या वेतनमानातील कमाल वेतन रु. ४३५ इतके किंवा त्याहून कमी आहे, अशा इतर वर्गीकृत न केलेल्या असाजपत्रित पदावर शासकीय कर्मचाऱ्याने केलेली सेवा.

(२७) पत्रग्राहण अवधी म्हणजे, शासकीय कर्मचाऱ्याला नवीन पदावर हजूर होण्यासाठी किंवा शासकीय कर्मचाऱ्याची ज्या ठिकाणी नियुक्ती झाली असेल त्या ठिकाणापर्यंत किंवा त्या ठिकाणापासून प्रवास करण्यासाठी लागलेला अवधी.

(३०) धारणाधिकार म्हणजे, सावधि-नियुक्तिपदासह ज्या स्थायी पदावर शासकीय कर्मचाऱ्याची कायमपणे नियुक्ती केलेली असेल असे स्थायी पद कायमपणे धारण करण्याचा हक्क. मग असा हक्क तत्काळ निर्माण होवो किंवा त्या पदावरील अनुपस्थितीचा एक किंवा स्वाहून अधिक कालावधी संपल्यावर निर्माण होवो.

(३४) महिना म्हणजे, कॅलेंडर महिना. महिने आणि दिवस यांच्या स्वरूपात नमूद केलेला कालावधी मोजताना, संपूर्ण कॅलेंडर महिने प्रथम मोजावेत आणि त्यानंतर उरलेल्या दिवसांचा हिशेब करावा. मग प्रत्येक महिन्यातील दिवस कितीही असोत.

सूचना—महिने व दिवस यांच्या स्वरूपात नमूद केलेला कालावधी खालीलप्रमाणे मोजावा :—

(ए) २५ जानेवारीपासून ३ महिने २० दिवसांचा कालावधी मोजताना खालील पद्धती अनुसरली पाहिजे :—

	वर्ष	महिने	दिवस
२५ जानेवारी ते ३१ जानेवारी .. .. .	०	०	७
फेब्रुवारी ते एप्रिल .. .. .	०	३	०
१ मे ते १३ मे .. .. .	०	०	१३
	०	३	२०

(बी) ३० जानेवारीपासून सुरु होणारा आणि २ मार्च रोजी संपणारा कालावधी खाली दर्शविल्याप्रमाणे १ महिना ४ दिवसांचा मानला पाहिजे :—

	वर्ष	महिने	दिवस
३० जानेवारी ते ३१ जानेवारी .. .. .	०	०	२
फेब्रुवारी .. .. .	०	१	०
१ मार्च ते २ मार्च .. .. .	०	०	२
	०	१	४

(३५) स्थानापन्न—ज्या पदावर दुसऱ्या व्यक्तीचा धारणाधिकार असेल अशा पदाची कर्तव्ये जेव्हा एखादा शासकीय कर्मचारी पार पाडतो, तेव्हा तो शासकीय कर्मचारी ते पद स्थानापन्न या नात्याने धारण करतो. ज्या पदावर दुसऱ्या कोणत्याही शासकीय कर्मचाऱ्याचा धारणाधिकार नसेल अशा रिक्त पदावर स्थानापन्न म्हणून एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याची नियुक्ती करणे योग्य वाटल्यास, सक्षम प्राधिकारी तसे करू शकेल.



(३६) वेतन म्हणजे, शासकीय कर्मचाऱ्याला दरमहा मिळणारे—

- (एक) कायम किंवा स्थानापन्न म्हणून त्याने धारण केलेल्या पदाकरिता मंजूर झालेले किंवा त्या संवर्गातील त्याच्या स्थानामुळे तो जे वेतन मिळण्यास पात्र आहे असे वेतन (विशेष महागाई वेतन धरून) ; आणि  
 (दोन) वैयक्तिक वेतन व विशेष वेतन ; आणि  
 (तीन) शासनाकडून वेतन म्हणून खास वर्गीकृत करण्यात येईल अशी अन्य कोणतीही विसलब्धी.

(४०) स्थायी पद म्हणजे, निश्चित वेतन दर असलेले, कालमर्यादा न घालता मंजूर केलेले पद.

(४१) वैयक्तिक वेतन म्हणजे, शासकीय कर्मचाऱ्याला—

- (ए) सावधि-नियुक्त पदाव्यतिरिक्त एखाद्या स्थायी पदाच्या बाबतीत, वेतन-मानाच्या पुनर्रचनेमुळे कायम पद वेतनात होणाऱ्या हानीपासून, किंवा शिस्तभंगाच्या कारवाईव्यतिरिक्त अन्य प्रकारे अशा कायम पद वेतनातील कोणत्याही कपातीमुळे होणाऱ्या हानीपासून वाचविण्यासाठी, किंवा  
 (बी) अपवादात्मक परिस्थितीत अन्य वैयक्तिक बाबी विचारात घेऊन, मंजूर केलेले जादा वेतन.

(४२) संभाव्य वेतन—कोणत्याही विशिष्ट शासकीय कर्मचाऱ्याच्या संदर्भात एखाद्या पदाचे संभाव्य वेतन म्हणजे, त्याने ते पद धारण केले असते आणि त्या पदाची कर्तव्ये पार पाडली असती तर, त्याला जे वेतन मिळण्याचा हक्क प्राप्त झाला असता असे वेतन. मात्र, ज्या कामाबद्दल किंवा जबाबदारीबद्दल विशेष वेतन मंजूर करण्यात आले असेल ते काम किंवा जबाबदारी त्याने पार पाडल्याखेरीज विशेष वेतनाचा यात समावेश होत नाही.

(४३) परिवीक्षाधीन म्हणजे, एखाद्या विभागाच्या संवर्गातील कायम अथवा अस्थायी रिक्त पदावर परिवीक्षाधीन म्हणून नेमलेला शासकीय कर्मचारी.

टीप १.—एखाद्या संवर्गातील स्थायी पदावर कायमपणे नियुक्त केलेली कोणतीही व्यक्ती परिवीक्षाधीन असणार नाही. मात्र, विवक्षित परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत ती नियुक्ती परिवीक्षाधीनच राहिल, यासारख्या निश्चित शर्ती तिच्या नियुक्तीच्या वेळी लागू करण्यात आल्या असतील तर ती व्यक्ती परिवीक्षाधीन असेल.

टीप २.—अस्थायी पदावर बढती मिळून नियुक्त केलेला शासकीय कर्मचारी (स्थायी पद कायमपणे धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्याव्यतिरिक्त) सर्व प्रयोजनांसाठी अस्थायी शासकीय कर्मचारी म्हणून समजण्यात येईल.

टीप ३.—परिवीक्षाधीन व्यक्तीचा दर्जा, नियमानुसार अन्यथा काही विहित केले असेल ते खेरीज-करून, कायम दर्जा असल्याप्रमाणे मानण्यात येईल.

(४७) निवड श्रेणी म्हणजे, शासनाच्या आदेशानुसार निवड श्रेणी म्हणून विशेष-रीत्या मंजूर केलेले वेतनमान.

(४८) विशेष वेतन म्हणजे,

(ए) विशेष जिकीरीच्या स्वरूपाची कतंव्ये,

(बी) कामामध्ये किंवा जबाबदारीमध्ये विशिष्ट वाढ,

या बाबींचा विचार करून एखाद्या पदाच्या अथवा शासकीय कर्मचाऱ्याच्या वित्तलब्धीमध्ये वेतनाच्या स्वरूपात दिलेली वाढ.

(५१) कायम पद वेतन म्हणजे, कर्मचाऱ्याची ज्या पदावर कायमपणे नियुक्ती झाली असेल त्या पदामुळे किंवा एखाद्या संवर्गातील त्याच्या कायम स्थानामुळे जे वेतन मिळण्याचा हक्क त्यास प्राप्त होईल असे वेतन. मात्र, विशेष वेतन, वैयक्तिक वेतन किंवा शासनाने पोटनियम (३६) (तीन) खाली वेतन म्हणून वर्गीकृत केलेल्या वित्तलब्धी, याव्यतिरिक्त हे वेतन असेल.

(५३) अस्थायी पद म्हणजे, निश्चित वेतन दर असलेले, मर्यादित कालावधीसाठी मंजूर केलेले पद.

टीप.—अस्थायी पदे सर्व उद्दिष्टांकरिता व प्रयोजनांसाठी स्थायीवत असतील किंवा जेव्हा ती तीन वर्षांपेक्षा कमी नसलेल्या कालावधीसाठी मंजूर केलेली असतील अथवा तीन वर्षांपेक्षा कमी असलेल्या मुदतीत ती समाप्त होणार नाहीत असे मानण्यास कारण असेल तेव्हा, अस्थायी पदांवरील कायम नियुक्त्या या केवळ अशा मर्यादित प्रकरणांमध्ये करण्यात याव्यात. अन्य सर्व प्रकरणी अस्थायी पदांवरील नियुक्त्या केवळ स्थानापन्न स्वरूपातच करण्यात आल्या पाहिजेत.

सूचना.—वरील टीपेमध्ये उद्देशित असल्याप्रमाणे अस्थायी पदांवरील कायम नियुक्त्यांचा लाभ एकापेक्षा अधिक व्यक्तींना एकाच वेळी घेता येणार नाही. म्हणून एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याची अस्थायी पदावर अगोदरच कायम नियुक्ती झालेली असेल आणि त्याच्या पदावधीमध्ये तात्पुरता खंड पडला असेल तर, अशा तात्पुरत्या खंडित कालावधीमध्ये त्या पदावर दुसऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याची कायम नियुक्ती करणे उचित ठरणार नाही. या प्रयोजनासाठी असे खंडित कालावधी तीन वर्षांहून कमी मुदतीसाठी राहण्याची शक्यता असेल तर ते पद अस्थायी म्हणून समजण्यात येईल. यावरून हे उघडच आहे की, एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याची अस्थायी पदावर अगोदरच कायमपणे नियुक्ती झालेली असेल त्याबाबतीत, पूर्वीच्या पदधारकाची त्या पदावरून कायमची बदली झालेली नसेल तर, किंवा तात्पुरती बदली झालेली नसेल आणि तीन वर्षांपेक्षा कमी कालावधीकरिता त्या पदावर तो अनुपस्थित राहिल असे मानण्यास कारण नसेल तर, दुसऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याची त्या पदावर कायमपणे नियुक्ती करता कामा नये.

(५४) सावधि-नियुक्ति पद म्हणजे, एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याची पुनर्नियुक्ती न होता, त्याला मर्यादित कालावधीपेक्षा अधिक काळ जे पद धारण करता येणार नाही असे स्थायी पद.

टीप.—राज्यसेवेतील आणि वर्ग एक सेवेतील खालील पदे शासनाकडून सावधि-नियुक्ति पदे म्हणून घोषित करण्यात आलेली आहेत—

	पदावधी (वर्षे)
(१) शासनाचे अवर सचिव (दुय्यम सचिवालयीन सेवेमधून बदली झालेल्या व्यक्तींखेरीज अन्य व्यक्ती धारण करतील तेव्हा)	३
(२) विधी व न्याय विभागातील उपसचिव (फौजदारी कायदा)	५
(३) सॉलिसिटर (मुफसल वाद)	५
(४) समाजकल्याण सहायक संचालकांची तीन पदे	३

(५५) (ए) समयश्रेणी वेतन म्हणजे, या नियमांमध्ये विहित केलेल्या कोणत्याही शर्तीच्या अधीन राहून, नियतकालिक वेतनवाढीमुळे जे किमान वेतनापासून कमाल वेतनापर्यंत वाढत जाते असे वेतन.

(बी) जर समयश्रेणीमधील किमान वेतन, कमाल वेतन, वेतनवाढीचा कालावधी आणि वेतनवाढीचा दर ही सारखीच असतील तर त्या समयश्रेणी समरूप आहेत असे म्हटले जाते.

(सी) जर दोन समयश्रेणी समरूप असतील आणि एखाद्या सेवेतील किंवा आस्थापनेतील किंवा आस्थापनांच्या गटांतील जवळ जवळ एकाच स्वरूपाची कर्तव्ये किंवा एकाच प्रमाणातील जबाबदारी असलेली सर्व पदे भरण्यासाठी निर्माण केलेल्या संवर्गात किंवा संवर्गाच्या वर्गात ती पदे मोडत असतील तर, असे पद समयश्रेणीतील दुसऱ्या पदाप्रमाणे त्याच समयश्रेणीतील आहे असे म्हटले जाते ह्यामुळे कोणतेही विशिष्ट पद धारण करणाऱ्या व्यक्तीचे वेतन हे, ती व्यक्ती ते पद धारण करते यावरूनच केवळ नव्हे तर त्या संवर्गातील किंवा वर्गातील तिच्या स्थानावरून ठरविले जाते.

(५६) बदली म्हणजे, शासकीय कर्मचारी ज्या मुख्यालयाच्या ठिकाणी सेवेत असेल त्या ठिकाणापासून अशा दुसऱ्या ठिकाणी पुढील कारणांसाठी झालेले त्याचे स्थलांतर—

(ए) नवीन पदाची कर्तव्ये संभाळण्यासाठी; किंवा

(बी) त्याच्या मुख्यालयामध्ये बदल झाल्याचा परिणाम म्हणून.

(५७) संक्रमण काळ म्हणजे, प्रवासाच्या नेहमीच्या साधनाने मुख्यालयापासून दौऱ्याच्या गंतव्य स्थानापर्यंत किंवा मुख्यालयेतर एका स्थानापासून दुसऱ्या स्थानापर्यंत पोहोचण्यासाठी लागणारा प्रत्यक्ष काळ.

## प्रकरण तीन—वेतन

### १०. शासकीय सेवेतील पहिल्या नियुक्तीचे वेतन

एकाद्या व्यक्तीची शासकीय सेवेमध्ये पहिली नियुक्ती झाल्यानंतर, तिला नियम ४० च्या प्राधिकारान्वये सच्च प्रारंभिक वेतन मंजूर केलेले नसेल तर, ज्या पदावर त्या व्यक्तीची नियुक्ती होईल त्या पदाच्या समयश्रेणीतील किमान वेतन तिला मिळेल.

### ११. दुसऱ्या पदावर नियुक्ती झाल्यानंतरची वेतननिश्चिती

नियम १२, १३, १४, १७ आणि २० मध्ये तरतूद करण्यात आली असेल त्याव्यतिरिक्त इतर बाबतीत, कायम, अस्थायी किंवा स्थानापन्न या नात्याने पद धारण करणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याची दुसऱ्या पदावर—संवर्गबाह्य पदावर सुद्धा—कायम, अस्थायी अथवा स्थानापन्न या नात्याने बदली किंवा नियुक्ती झाल्यास त्याचे प्रारंभिक वेतन पुढीलप्रमाणे विनियमित होईल :—

(१) नवीन पदावरील नियुक्तीमुळे जुन्या पदाच्या कर्तव्यापेक्षा किंवा जबाबदाऱ्यांपेक्षा अधिक महत्त्वाची कर्तव्ये किंवा जबाबदाऱ्या येत असतील, आणि—

(ए) वर्ग दोनच्या पदापेक्षा वरच्या दर्जाचे नसलेले पद तो धारण करित असेल तर, त्याचे वरच्या पदाच्या समयश्रेणीतील प्रारंभिक वेतन हे, खालच्या पदावर ज्या टप्प्याला त्याचे वेतन असेल त्या टप्प्याला एक वेतनवाढ मिळवल्यावर, आणि वेतनमानातील कमाल वेतन घेणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत मागील वेतनवाढीइतकी रक्कम मिळवल्यावर, जे मानीव वेतन येईल त्याच्या पुढील टप्प्यावर निश्चित करण्यात येईल ; आणि

(बी) वर्ग दोनच्या पदापेक्षा वरच्या दर्जाचे पद तो धारण करित असेल तर, वरच्या पदाच्या समयश्रेणीमधील जो टप्पा त्याच्या जुन्या (खालच्या) पदावरील वेतनाच्या लगतनंतरचा असेल त्या टप्प्यावरील वेतन त्याला प्रारंभिक वेतन म्हणून मिळेल.

(२) नवीन पदावरील नियुक्तीमुळे अधिक महत्त्वाची कर्तव्ये किंवा जबाबदाऱ्या येत नसतील तेव्हा :—

(ए) नवीन पदाच्या समयश्रेणीमध्ये त्याच्या जुन्या पदाच्या वेतनाएवढ्या रकमेचा टप्पा असेल तर, त्याला त्या टप्प्यावरील वेतन मिळेल ;

(बी) असा कोणताही टप्पा नसेल तर, त्याला त्याच्या जुन्या पदाच्या वेतनाच्या लगतपूर्वीच्या टप्प्यावरील वेतन अधिक त्या दोहोंमधील तफावतीच्या रकमेएवढे वैयक्तिक वेतन मिळेल :

(सी) या दोन्ही बाबतीत, त्याला जुन्या पदाच्या समयश्रेणीमधील वेतनवाढ जेव्हा मिळू शकली असती ती तारीख, किंवा नवीन पदाच्या समयश्रेणीतील वेतनवाढ जेव्हा देय होईल ती तारीख, यांपैकी अगोदरची असेल त्या तारखेपर्यंत तो ते वेतन घेत राहील;

(डी) नवीन पदाच्या समयश्रेणीतील किमान वेतन जुन्या पदावरील त्याच्या वेतनापेक्षा अधिक असेल तर, त्याला प्रारंभिक वेतन म्हणून ते किमान वेतन मिळेल.

(३) जेव्हा त्याची नवीन पदावरील नियुक्ती—

(ए) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१ च्या नियम २७ (१) अन्वये कर्मचाऱ्याने स्वतःहून विनंती केल्यामुळे, किंवा

(बी) एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याचे स्थायी पद नाहीसे केल्याने अथवा त्या पदाच्या कर्तव्यांचे स्वरूप बदलल्याने त्याला कार्यमुक्त करण्यात आले असता, त्याला दुसऱ्या पदावर नियुक्ती किंवा दुसऱ्या आस्थापनेवर बदली देऊ केल्यास, कमी वेतनावरसुद्धा ती स्वीकारण्याचे त्याने ठरविल्यामुळे,

झाली असेल तेव्हा आणि जर (ज्या पदावर त्याला नियुक्त करण्यात आले असेल किंवा त्याची बदली करण्यात आली असेल), त्या पदाच्या समयश्रेणीतील कमाल वेतन त्याच्या जुन्या पदाच्या वेतनापेक्षा कमी असेल तर, त्याला प्रारंभिक वेतन म्हणून ते कमाल वेतन मिळेल.

(४) वरील पोटनियमांमध्ये काहीही अंतर्भूत असले तरी, निवड श्रेणीमध्ये शासकीय कर्मचाऱ्याची नियुक्ती झाल्यास, त्याचे वेतन, अशा नियुक्तीच्या लगतपूर्वी त्याला जेवढे वेतन मिळत होते त्या वेतनाच्या लगतनंतरच्या टप्प्यावर निश्चित करण्यात येईल. जर त्याचे वेतन निवड श्रेणीमधील किमान वेतनापेक्षा कमी असेल तर, त्याला प्रारंभिक वेतन म्हणून ते किमान वेतन मिळेल :

मात्र, पोटनियम (१) व (२) हे दोन्ही लागू होणाऱ्या प्रकरणांमध्ये जर शासकीय कर्मचाऱ्याने पूर्वी तेच पद अथवा त्याच किंवा समरूप समयश्रेणीमधील अन्य पद धारण केले असेल तर, नियम १४ मध्ये तरतूद केले असेल ते खेरीज करून इतर बाबतीत विशेष वेतन, वैयक्तिक वेतन अथवा नियम ९ (३६) (तीन) अन्वये शासनाने वित्तलब्धी म्हणून वर्गीकरण केलेले वेतन या व्यतिरिक्त जे वेतन त्याला अशा लगतपूर्व प्रसंगी मिळाले असेल त्या वेतनापेक्षा त्याचे प्रारंभिक वेतन कमी असणार नाही आणि त्याला अशा प्रकारे लगतपूर्वी अथवा त्यापूर्वीच्या कोणत्याही प्रसंगी ते वेतन ज्या कालावधीकरिता मिळाले असेल तो कालावधी, समयश्रेणीमधील जो टप्पा त्या वेतनावढा असेल त्या टप्प्यावरील वेतनवाढीच्या प्रयोजनांसाठी जमेस धरण्यात येईल.

आणखी असे की, संवर्गबाह्य पदावरून शासकीय कर्मचाऱ्याला त्याच्या मूळ संवर्ग-तील पदावर प्रत्यावर्तित करण्यात आले तर, त्याबाबतीत त्याचे प्रारंभिक वेतन हे, संवर्गबाह्य पदावर त्याची नियुक्ती झाली नसती तर, प्रत्यावर्तनाच्या तारखेस जे वेतन मिळण्याचा त्याला हक्क प्राप्त झाला असता त्या वेतनापेक्षा अधिक असणार नाही.

(५) शासकीय कर्मचाऱ्यांची एका संवर्गबाह्य पदावरून दुसऱ्या संवर्गबाह्य पदावर नियुक्ती किंवा बदली झाली तर, त्याचे वेतन प्रथम त्याला मूळ संवर्गात प्रत्यावर्तित करण्यात आले आहे असे समजून निश्चित करण्यात येईल व त्या आधारे नंतर त्याच्या बदलीच्या संवर्गबाह्य पदाचे वेतन निश्चित करण्यात येईल.

**स्पष्टीकरण.**—वरील पोटनियम (१) च्या प्रयोजनार्थ, ज्या वेतनमानातील कमाल वेतन रु. १,१५० पेक्षा अधिक नसेल, अशा वेतनमानाचे पद वर्ग दोनच्या पदापेक्षा उच्च नसणारे पद असल्याचे समजण्यात यावे.

\*टीप १.—या नियमाच्या प्रयोजनाकरिता, जुने पद व नवे पद यांच्या समयवेतन श्रेणी समरूप असतील तेव्हा, \*\* [बदली किंवा नियुक्ती ही खालच्या पदावरून वरच्या वर्गाच्या सेवेतील पदावर झालेली असल्यास ती वगळून,] त्या दोन्ही पदांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या परस्पर तुलनेने सारख्याच धरल्या जातील. जेव्हा नियुक्तीचे नवीन पद जुन्या पदाशी तुलना करता समरूप समयश्रेणीतील नसेल व त्यांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या सारख्याच नसतील तर एकाच विभागातील त्या दोन पदांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या यासंबंधीचे एक तुलनात्मक निवेदन त्या विभागाच्या प्रशासनिक प्रमुखाकडून घेण्यात आले पाहिजे. जेव्हा जुने पद व नवे पद ही, वेगवेगळ्या विभागातील असतील आणि दोन्ही पदांच्या समयश्रेणी समरूप नसतील तेव्हा, अशा प्रकारचे निवेदन शासनाकडून घेण्यात आले पाहिजे. तथापि, या दोन्ही पदांच्या समयश्रेणी समरूप नसतील आणि त्यांच्याशी निगडित असलेल्या जबाबदाऱ्यांचे स्वरूप निर्विवाद स्पष्ट नसेल तरच केवळ असे निवेदन घेण्यात आले पाहिजे.

टीप २.—निश्चित वेतन दरावरील एखाद्या राखीव कर्मचाऱ्याची, तो ज्या संवर्गातील राखीव कर्मचारी असेल त्या संवर्गाच्या समयवेतन श्रेणीतील पदावर नियुक्ती झाल्यामुळे अधिक महत्त्वाची कामे व जबाबदाऱ्या त्यांच्याकडे येतात असे समजले जाणार नाही. परंतु, या नियमा-मध्ये काहीही अंतर्भूत असले तरी, अशा पदावर स्थानापन्न नात्याने राखीव कर्मचाऱ्याची नेमणूक झाल्यास त्याचे प्रारंभिक स्थानापन्न वेतन समयश्रेणीतील किमान वेतनावर निश्चित करण्यात यावे आणि त्याची स्थानापन्न नात्याने हौणारी सेवा वेतनवाढीसाठी जमेस धरावी.

टीप ३.—एखादी समयश्रेणी अलिकडेच लागू केलेली असू शकेल, तर दुसऱ्या पक्षी ती समयश्रेणी ज्या संवर्गाशी अथवा वर्गाशी संलग्न असेल तो संवर्ग अथवा तो वर्ग वेगळ्याच समयश्रेणीमध्ये पूर्वीपासून अस्तित्वात असू शकेल. नवीन श्रेणी लागू करण्यापूर्वी शासकीय कर्मचाऱ्यांने अशा संवर्गातील अथवा वर्गातील एखादे पद धारण केलेले असेल आणि त्या कालावधीत त्याला नवीन वेतनश्रेणीतील एखाद्या टप्प्यावरील वेतनाइतके अथवा दोन टप्प्यांच्या दरम्यानच्या वेतनाइतके वेतन मिळालेले असेल तर तो कालावधी, नवीन वेतनश्रेणीतील त्याच टप्प्यावर किंवा पूर्वीचे वेतन हे नवीन श्रेणीतील दोन टप्प्यांच्या दरम्यानचे असेल तर, या दोन टप्प्यांपैकी खालच्या टप्प्यावर, वेतनवाढीसाठी जमेस धरता येईल.

टीप ४.—विवक्षित वेतन दराचे (निश्चित किंवा समयश्रेणीतील) अस्थायी पद वेगळ्या वेतनदरावर स्थायी पद म्हणून रूपांतरित केले असता, त्या पदाची कर्तव्ये तीच राहिली तरी, स्थायी पद म्हणून ते, या नियमाच्या व नियम १५ च्या प्रयोजनार्थ "तेच पद" ठरत नाही. दुसऱ्या शब्दामध्ये सांगण्याचे झाल्यास, नियम ९ (५३) च्या संदर्भात अस्थायी पदाचे अस्तित्व नाहीसे झाले व त्या जागी स्थायी पद अस्तित्वात आले असे समजण्यात येईल. अशा प्रकारे अस्थायी पद धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्यास, या नियमांच्या परंतुकातील तरतुदी

\*अधिसूचना क्रमांक पीएवाय्-१०८१/सीआर-२७२/एसईआर-३, दि. १६-१०-१९८२ द्वारे ही टीप घालण्यात आली व ती १५-८-१९८१ पासून लागू होते.

\*\*अधिसूचना क्र. पीएवाय् १०८३/सीआर-१८५/एसईआर-३, दि. २७-९-१९८४ द्वारे हे शब्द घालण्यात आले.

त्याच्या बाबतीत लागू होत नसतील तर ते स्थायी पद निश्चित वेतन दराचे असल्यास फक्त त्या स्थायी पदाचे वेतन आणि ते स्थायी पद समयश्रेणीतील असल्यास, त्या समयश्रेणीतील फक्त किमान वेतन मिळण्याचाच हक्क असेल.

टीप ५.—ज्या पदाकरिता समयश्रेणीतील किमान वेतनापेक्षा कमी असे परिवीक्षाकालीन वेतन विहित केलेले असेल अशा पदावर नियुक्त केलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत हा नियम व त्याचप्रमाणे नियम १७ लागू करताना, असे परिवीक्षाकालीन वेतन त्या पदाच्या समयश्रेणीतील पहिला टप्पा असल्याचे आणि किमान वेतन हा दुसरा टप्पा असल्याचे मानण्यात यावे. परिवीक्षाधीन नसलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांची खालच्या पदावरून वरच्या पदावर बढती झाल्यास त्याच्या बाबतीत ही टीप लागू होणार नाही.

सूचना १.—वरील नियम काटेकोरपणे लागू केला तर, १ एप्रिल १९७१ पूर्वी वरिष्ठ पदावर बढती मिळालेल्या व नियुक्त झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांस, खालच्या श्रेणीमध्ये त्याला कनिष्ठ असलेला, परंतु १ एप्रिल १९७१ रोजी अथवा त्यानंतर तशाच दुसऱ्या पदावर बढती मिळून नियुक्त झालेला कर्मचारी घेतो त्यापेक्षा कमी दराचे वेतन त्या पदावर मिळेल असेही घडू शकेल. अशा प्रकरणी, नियम ४० अन्वये वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांचे वरच्या पदावरील वेतन त्या वरच्या पदावर कनिष्ठ कर्मचाऱ्याकरिता निश्चित करून दिलेल्या वेतनाच्या रकमेएवढे वाढवून त्या कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांच्या बढतीच्या दिनांकापासून देण्यात यावे आणि ते पुढील शर्तीच्या अधीन असावे—

- (एक) कनिष्ठ व वरिष्ठ शासकीय कर्मचारी एकाच संवर्गातील असले पाहिजेत आणि ज्या पदावर त्यांना बढती देण्यात येईल किंवा नियुक्त करण्यात येईल ती पदे समरूप आणि एकाच संवर्गातील व एकाच बढतीक्रमातील असावीत ;
- (दोन) खालच्या व वरच्या पदांच्या ज्या वेतनमानात वेतन घेण्याचा त्यांना हक्क असेल ती वेतनमाने समरूप असली पाहिजेत ;
- (तीन) नियम ११ लागू केल्याचा प्रत्यक्ष परिणाम म्हणून ही विसंगती उद्भवलेली असली पाहिजे. उदाहरणार्थ, खालच्या पदावरसुद्धा कनिष्ठ शासकीय कर्मचाऱ्याला नेहमीच्या नियमान्वये वेतननिश्चिती केल्यामुळे अथवा अन्य कोणत्याही कारणास्तव आगाऊ वेतनवाढ (वाढी) दिल्याने वेळोवेळी वरिष्ठ कर्मचाऱ्यापेक्षा अधिक दराने वेतन मिळत असेल तर, वरिष्ठ शासकीय कर्मचाऱ्यांचे वेतन वाढवून देण्याकरता या तरतुदीचा आधार घेता येणार नाही ;
- (चार) ज्या वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांचे वेतन वाढवून देण्यात आले असेल त्याची नंतरची वेतनवाढ वेतनाच्या पुनर्निश्चितीच्या दिनांकापासून आवश्यक तेवढी सेवा पूर्ण झाल्यानंतर त्याला देण्यात यावी.

सूचना २.—दिनांक १ एप्रिल १९७१ रोजी किंवा त्यानंतर बढती देण्यात आलेल्या वरिष्ठ कर्मचाऱ्याला नंतर दुसऱ्या तशाच पदावर बढती देण्यात आलेल्या व त्याला कनिष्ठ असणाऱ्या कर्मचाऱ्यापेक्षा कमी वेतन मिळत असेल तर, नियम ४० अन्वये, वरिष्ठ कर्मचाऱ्यांचे वेतन, त्याला कनिष्ठ असलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या बढतीच्या दिनांकापासून, त्या कनिष्ठ कर्मचाऱ्याला त्या वरच्या पदावर मिळणाऱ्या वेतनाइतके वाढवून देण्यात यावे. मात्र, वरील सूचना १ च्या (एक) ते (चार) मध्ये नमूद करण्यात आलेल्या शर्ती पूर्ण झाल्या पाहिजेत.

टीप.—राजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत नियम ४० अन्वये वरिष्ठ शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाच्या पुनर्निश्चितीचा आदेश देण्याचे अधिकार मंत्रालयाच्या प्रशासनिक विभागाकडे राहतील. अराजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत, विभाग प्रमुखांनी अशा अधिकार्यांना वापर करावा.

## १२. वरच्या पदावरून खालच्या पदावर प्रत्यावर्तन झाल्यानंतरची वेतननिश्चिती

आस्थापनेतील पदांची संख्या कमी केल्याने वरच्या पदावरून खालच्या पदावर नेमणूक झालेल्या किंवा वरच्या पदावरील स्थानापन्न बढतीचा कालावधी संपल्यामुळे खालच्या पदावर प्रत्यावर्तित होणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत, नियम ११ च्या तरतुदी लागू होत नाहीत. वरच्या पदावरील बढतीचा कालावधी संपल्यानंतर शासकीय कर्मचारी खालच्या पदावर प्रत्यावर्तित होईल तेव्हा, त्याची वरच्या पदावर (पदांवर) नियुक्ती झाली नसती तर त्याला खालच्या पदाच्या समयश्रेणीतील ज्या टप्प्यावर नियम ३९ अन्वये अनुज्ञेय असलेले वेतन मिळाले असते, त्याच टप्प्यावर त्याचे खालच्या पदावरील वेतन, निश्चित करण्यात यावे.

## १३. शहर श्रेणीच कायम ठेवणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांची वेतननिश्चिती

ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यांने महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन पुनर्रचना) नियम, १९६९ अन्वये, शहर श्रेणीमध्येच वेतन घेण्याची निवड केली आहे अशा कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीतही नियम ११ च्या तरतुदी लागू होणार नाहीत. पुनर्रचना केलेल्या वेतनमानातील (मुफसल वेतनमान) पदावर त्याची नियुक्ती झाल्यानंतर त्याचे वेतन, त्या नियमांच्या नियम १४ मध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे म्हणजेच उक्त नियमांपैकी नियम ५ (६) मध्ये व्याख्या केलेले "विद्यमान वेतन" याच्या आधारे निश्चित करण्यात येईल.

## १४. खंड पडून पुननियुक्ती झाल्यानंतरचे वेतन

राजीनामा दिल्यानंतर, सेवेतून काढून टाकल्यानंतर, बडतर्फ केल्यानंतर किंवा आस्थापनेतील कर्मचारी कमी केल्यामुळे सेवामुक्त करण्यात आल्यानंतर किंवा सेवेसाठी असमर्थ ठरवल्यानंतर ज्याच्या सेवेत २४ तासांपेक्षा अधिक कालावधीचा प्रत्यक्ष खंड पडला आहे अशा पुननियुक्त केलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत, नियम ११ च्या तरतुदी लागू होणार नाहीत. अशी नियुक्ती, नियम ११ च्या प्रयोजनार्थ नवीन नियुक्ती समजण्यात येईल आणि त्यामुळे शासकीय कर्मचाऱ्यास समयश्रेणीतील किमान वेतन मिळेल. जर एखाद्या प्रकरणात अधिक दराचे वेतन देण्यात यावे असे वाटले तर अशा प्रकरणात नियम ४० अन्वये कार्यवाही करता येईल. (सुट्टीपूर्व वेतनवाढ)

टीप १.—नवीन नियुक्ती त्याच ठिकाणी झाल्यास, "२४ तासांपेक्षा अधिक कालावधीचा प्रत्यक्ष खंड" मोजताना, रविवार आणि/किंवा सार्वजनिक सुटी (सुट्टी) वगळण्यात यावी.

टीप २.—नवीन नियुक्ती झाल्यामुळे एका ठिकाणाहून दुसऱ्या ठिकाणी जावे लागले तर, "२४ तासांपेक्षा अधिक कालावधीचा प्रत्यक्ष खंड" मोजताना, प्रत्यक्ष प्रवासासाठी लागणारा कमाल कालावधी [रविवार आणि/किंवा सार्वजनिक सुटी (सुट्टी) वगळून] वगळण्यात यावा.

## १५. पदाच्या वेतनमानात बदल

एखाद्या पदाच्या वेतनमानात बदल झाल्यास, ते पद धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्याची नवीन वेतनमानाच्या नवीन पदावर बदली झाली असे समजण्यात येईल :



परंतु, जेथे पदाच्या कर्तव्यांमध्ये किंवा जबाबदाऱ्यांमध्ये बदल झाल्यामुळे पदाच्या वेतनमानात बदल झालेला असेल अशा बाबी खेरीजकरून इतर बाबतीत, जुन्या वेतनमानातील त्याची लगतनंतरची किंवा त्यानंतरची कोणतीही वेतनवाढ देय होईल त्या तारखेपर्यंत किंवा तो ते पद सोडील तोपर्यंत किंवा त्याला त्या समयश्रेणीमध्ये वेतन मिळण्याचे बंद होईपर्यंत तो आपले जुने वेतन चालू ठेवण्याचा विकल्प देऊ शकेल. एकदा निवडलेला विकल्प अंतिम असेल.

टीप १.—(१) वेतनमानाच्या पुनर्रचनेच्या वेळी प्रत्यक्ष पद धारण न करणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यालाही या नियमाखाली जुने वेतनमान कायम ठेवता येईल, मात्र—

(एक) त्याचा त्या पदावर धारणाधिकार किंवा निलंबित धारणाधिकार असला पाहिजे, अथवा

(दोन) त्याने वरचे पद धारण केले नसते तर तो खालच्या पदावर राहिला असता असे त्या खालच्या पद वर नियुक्ती करण्यास सक्षम असलेल्या प्राधिकाऱ्याने प्रमाणित केले पाहिजे.

टीप २.—या नियमानुसार दिलेला विकल्प हा दोन स्पष्ट पर्यायांमधील विकल्प असला पाहिजे. पर्याय स्पष्ट नसताना विकल्प देण्यात आला अथवा ज्या पर्यायांच्या संदर्भात विकल्प दिला ते पर्याय त्यानंतर, भूतलक्षी प्रभाव असणाऱ्या आदेशामुळे किंवा अन्यप्रकारे बदलले गेले तर, दिलेला विकल्प निरर्थक ठरेल आणि तो प्रारंभापासूनच रद्दबातल समजला जाईल.

टीप ३.—निलंबित शासकीय कर्मचाऱ्याच्या पदाच्या वेतनमानात बदल झाल्यास तो निलंबित असेल तरीही, वरील नियमाखाली विकल्प देण्याची त्याला परवानगी देण्यात यावी. निलंबनाच्या तारखेपूर्वी सुधारित वेतनमान अंमलात आले असता, निलंबनापूर्वीच्या कर्तव्यकालावधीच्या संबंधात वेतनात जर कोणतीही वाढ झालेली असेल तर, त्या वाढीचा आणि त्याचप्रमाणे निलंबन कालावधीच्या संबंधात निर्वाह भत्यातील वाढीचा लाभ मिळण्याचा हक्क त्याला असा विकल्प दिल्यामुळे प्राप्त होईल. तथापि, सुधारित वेतनमान अंमलात येण्याची तारीख ही, निलंबन कालावधीच्या दरम्यान घेत असेल तर, निलंबनाच्या कालावधीच्या संबंधात त्याला पुन्हा सेवेत घेतल्यानंतरच विकल्पाचा फायदा मिळू शकेल. मात्र, निलंबनाचा कालावधी हा कर्तव्यकालावधी समजण्यात येणार आहे किंवा नाही यावर ही बाब अवलंबून राहिल.

टीप ४.—वरील नियमानुसार दिलेला विकल्प अराजपत्रित कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत, कार्यालय प्रमुखाला/ विभाग प्रमुखाला आणि राजपत्रित अधिकाऱ्याच्या बाबतीत लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याला सुधारित वेतन मंजूर करणारा आदेश काढल्याच्या तारखेपासून दोन महिन्यांच्या आत घेवण्यात आला पाहिजे. तसे न केल्यास सुधारित वेतनमान ज्या तारखेस अंमलात येईल त्या तारखेपासून ते पदधारकास आपोआपच लागू होईल.

१६. शिक्षा म्हणून खालच्या पदावर प्रत्यावर्तन झाल्यानंतरचे वेतन

शासकीय कर्मचाऱ्याला शिक्षा म्हणून उच्च श्रेणीमधून निम्न श्रेणीमध्ये अथवा वरच्या पदावरून खालच्या पदावर बदली करण्याचा आदेश देणारा प्राधिकारी, त्यास योग्य वाटेल त्याप्रमाणे, त्या कर्मचाऱ्याला निम्न श्रेणीतील कमाल वेतनापेक्षा किंवा खालच्या पदाच्या कमाल वेतनापेक्षा अधिक नसेल असे कोणतेही वेतन घेण्यास परवानगी देऊ शकेल :

मात्र, या नियमान्वये शासकीय कर्मचाऱ्यास जे वेतन घेण्यास परवानगी देण्यात आली असेल ते वेतन, नियम ३९ चा यथास्थिति पोटनियम (१) किंवा (२) यासहित नियम ११ लागू झाल्यामुळे त्याला जे वेतन मिळू शकले असते त्या वेतनापेक्षा अधिक असणार नाही.

### १७. स्थानापन्न वेतनाचा कायम पद वेतनाशी संबंध

(१) नियम ११ चा पोटनियम (३) यातील प्रकरणे खेरीजकरून इतर प्रकरणांत एखाद्या पदावर स्थानापन्न या नात्याने काम करणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याचे वेतन, कोणत्याही वेळी त्याच्या कायम पद वेतनापेक्षा कमी होत असेल तर, त्याला त्याचे कायम पद वेतन मिळेल.

(२) एखादा शासकीय कर्मचारी, त्याने कायम म्हणून धारण केलेल्या पदापेक्षा अधिक महत्त्वाची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या असलेल्या पदावर स्थानापन्न या नात्याने काम करीत असेल आणि वेतनवाढ झाल्यामुळे अथवा अन्य प्रकारे त्याच्या कायम पद वेतनामध्ये वाढ झाली असेल तेव्हा, त्याचे वरच्या पदावरील वेतन त्याच्या कायम पद वेतनाच्या लगत-नंतरच्या टप्प्यावर पुन्हा निश्चित करणे फायदेशीर असल्यास, ते तसे पुन्हा निश्चित करण्यात येईल.

टीप.—या नियमात अंतर्भूत असलेल्या तरतुदी पुढील शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत लागू होणार नाहीत :—

- (ए) विहित कालावधीमध्ये प्रादेशिक भाषा परीक्षा किंवा हिंदी भाषा परीक्षा अथवा अन्य विहित विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्याने ज्याची स्थानापन्न पदावरील वेतनवाढ रोखून धरण्यात आली असेल, असा शासकीय कर्मचारी ;
- (बी) ज्या शासकीय कर्मचाऱ्याची वेतनवाढ शिक्षा म्हणून रोखून धरली असेल—मग त्याचा परिणाम कायम स्वरूपाचा असो वा नसो—असा शासकीय कर्मचारी ;
- (सी) परिवीक्षाधीन शासकीय कर्मचारी.

### १८. बढती किंवा नियुक्ती चुकीची आढळल्यानंतरचे वेतन

या नियमांमध्ये काहीही तरतुदी असल्या तरी, शासकीय कर्मचाऱ्याची एखाद्या पदावरील बढती किंवा नियुक्ती चुकीची आहे अथवा चुकीची होती असे आढळून आल्यास, त्याचे वेतन शासनाने याबाबतीत काढलेल्या सर्वसाधारण किंवा विशेष आदेशाद्वारे विनियमित करण्यात येईल.

### १९. ज्या पदाचे वेतन दुसऱ्या एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याला लागू असलेल्या वैयक्तिक दराने निश्चित करण्यात आले असेल त्या पदाचे स्थानापन्न वेतन

जेव्हा शासकीय कर्मचाऱ्याची एखाद्या पदावर स्थानापन्न नियुक्ती झाली असेल आणि त्या पदाचे वेतन दुसऱ्या एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याला लागू असलेल्या वैयक्तिक दराने निश्चित करण्यात आले असेल तेव्हा, त्या स्थानापन्न कर्मचाऱ्याला अशा प्रकारे निश्चित केलेल्या दरापेक्षा अधिक होणार नाही अशा कोणत्याही दराने वेतन घेण्याची शासन परवानगी देऊ शकेल अथवा जर असा निश्चित करण्यात आलेला दर हा, समयश्रेणीचा असेल तर, त्या समयश्रेणीतील निम्नतम टप्प्यापेक्षा अधिक होणार नाही एवढे प्रारंभिक वेतन आणि मंजूर वेतनमानातील वेतनवाढीपेक्षा अधिक होणार नाहीत एवढ्या आगामी वेतनवाढी शासन मंजूर करू शकेल.

## २०. कमी दराने स्थानापन्न वेतन निश्चित करण्याचा अधिकार

सक्षम प्राधिकारी, स्थानापन्न शासकीय कर्मचाऱ्यांचे वेतन, या नियमांखाली अनुज्ञेय असलेल्या वेतनाच्या रकमेपेक्षा कमी रकमेवर निश्चित करू शकेल.

टीप १.—समय वेतनश्रेणीच्या पदावर स्थानापन्न नात्याने नियुक्त झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांचे वेतन, या नियमांखाली समय श्रेणीतील किमान वेतनापेक्षा कमी रकमेवर निश्चित करण्यात आल्यास, नियम ११ च्या अर्थानुसार त्याने त्या पदावर स्थानापन्न म्हणून खरोखरी काम केल्याचे किंवा नियम ३९ च्या अर्थानुसार त्याने त्या पदाचे काम पार पाडल्याचे समजण्यात येऊ नये.

टीप २.—एखादे रिक्त पद सोळा दिवसांपेक्षा कमी कालावधीसाठी अस्तित्वात राहण्याची शक्यता असेल अशा प्रकरणामध्ये शासकीय कर्मचाऱ्यांकडे त्या पदाच्या चालू कर्तव्यांचा कार्यभार सोपवावा. परंतु, रीतसर स्थानापन्न नियुक्ती करू नये. मात्र, सांविधिक अधिकारांचा वापर करण्याच्या तरतुदीसाठी रीतसर नियुक्ती करणे आवश्यक असेल तर रीतसर नियुक्ती करावी.

सूचना.—स्थानापन्न वेतनाच्या दराचे बहुतांशी विनियमन करणारे नियम व विशेषेकरून नियम १७ यांसह हा नियम वाचला असता असे स्पष्ट होते की, या नियमान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर, त्या त्या प्रकरणी विशेष आदेश दिलेला असल्याखेरीज आणि त्या त्या प्रकरणातील वस्तुस्थितीचा विचार केल्याखेरीज करता येणार नाही. जेणेकरून नियम १७ सर्वतोपरी निष्प्रभावी होईल अशा आशयाचा एखादा सरसकट आदेश काढणे, हे या नियमाच्या कक्षेबाहेर आहे. त्याचप्रमाणे प्रत्येक प्रकरणामध्ये खास आदेश घेण्याची प्रथा या नियमाच्या कक्षेबाहेर नसली तरी तसे करणे या नियमाच्या आशयाशी कमालीचे विसंगत ठरेल.

## २१. मूळ वेतनामधील वाढीच्या प्रमाणात वैयक्तिक वेतन कमी होणे

वैयक्तिक वेतन मंजूर करणाऱ्या प्राधिकाऱ्याने वेगळे आदेश दिलेले असतील तेवढी वाढ अगळून, एरव्ही, वैयक्तिक वेतन घेणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचे मूळ वेतन जेवढ्या रकमेने वाढेल तेवढ्या रकमेने त्यांचे वैयक्तिक वेतन कमी करण्यात येईल आणि त्यांचे वेतन त्याच्या वैयक्तिक वेतनाइतक्या रकमेने वाढले की, त्याला वैयक्तिक वेतन मिळण्याचे पूर्णपणे बंद होईल.

(स्थान)

## २२. निदेशन पाठ्यक्रमाच्या अथवा प्रशिक्षण पाठ्यक्रमाच्या कालावधीतील वेतन

नियम ९ (१४) (सी), (डी), (ई) आणि (एच्) (सात) अन्वये शासकीय कर्मचारी कर्तव्यार्थ असल्याचे समजण्यात येईल तेव्हा, नियम ९ (१४) (सी), (डी) किंवा (एच्) (सात) अन्वये त्याला निदेशन किंवा प्रशिक्षण पाठ्यक्रमासाठी पाठवण्यास अथवा नियम ९ (१४) (ई) अन्वये एखाद्या परीक्षेला बसण्यासाठी त्याला परवानगी देण्यास सक्षम असलेला प्राधिकारी अशा कर्तव्याच्या कालावधीत, त्या कर्मचाऱ्याला प्रशिक्षणासाठी दाखल होण्यापूर्वी किंवा परीक्षेला बसण्यापूर्वी त्याला जेवढे वेतन (विशेष वेतनासह) मिळत होते तेवढे वेतन मंजूर करू शकेल. मात्र, शासकीय कर्मचाऱ्याला अशा पाठ्यक्रमासाठी ज्या पदावरून पाठवण्यात आले असेल, त्या पदावरच तो निदेशन किंवा प्रशिक्षण पाठ्यक्रमाच्या संपूर्ण कालावधीत राहण्याची शक्यता आहे असा त्याला सकारण विश्वास वाटला पाहिजे आणि त्याने तशा अर्थाचे प्रमाणपत्र नमूद केले पाहिजे.

टीप.—नियम २४ खाली येणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना किंवा प्रकरण—चार अन्वये विनियमित होणाऱ्या बाबींना हा नियम लागू होणार नाही.

२३. नियम ९ (१४) (एफ्) किंवा (जी) अन्वये कर्तव्यार्थं म्हणून समजल्या गेलेल्या कालावधीतील वेतन

नियम ९ (१४) च्या खंड (एफ्) किंवा (जी) अन्वये कर्तव्यार्थं असल्याचे समजण्यात येणाऱ्या कर्मचाऱ्याला, ज्या पदावर किंवा ज्या सेवेमध्ये त्याची नियुक्ती करण्यात आली असेल त्या पदाचे किंवा त्या सेवेचे वेतन मिळेल.

२४. पोलीस प्रशिक्षण महाविद्यालय, नाशिक येथील प्रशिक्षणाच्या कालावधीत अनुज्ञेय असलेले विद्यावेतन

पोलीस विभागाव्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही विभागात सेवा करणारे शासकीय कर्मचारी आणि पोलीस विभागाच्या आस्थापनेवरील लिपिकवर्गीय कर्मचारी व थेट नामनिर्देशित केलेले हवालदार आणि शिपाई यांना नाशिक येथील प्रशिक्षण महाविद्यालयात पाठवण्यात आल्यास त्यांना केवळ विद्यावेतन मिळेल. त्यांचे कायम पद वेतन मिळणार नाही.

२५. संरक्षण सेवांच्या राखीव दलात असलेल्या नागरी शासकीय कर्मचाऱ्यांचे वेतन

(१) भारतीय भूसेना राखीव अधिकारी दलात किंवा भारतीय नौसेना स्वेच्छा राखीव दलात किंवा भारतीय नौसेना राखीव दलात असलेल्या नागरी शासकीय कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षणासाठी बोलावण्यात आल्यास त्यांना त्यांच्या भूसैनिकी अथवा नौसैनिकी वेतनाव्यतिरिक्त पुढील दरांनी नागरी वेतन मिळेल :—

(ए) त्यांच्या कर्तव्यपदावरून ते प्रशिक्षण घेण्यासाठी जाणार असतील तेव्हा, प्रशिक्षणासाठी जावे लागले नसते तर त्यांना नागरी नेमणुकीवर मिळाले असते ते वेतन आणि भत्ते ;

(बी) ते भारतामध्ये रजेवर असतील तेव्हा, प्रशिक्षणासाठी जावे लागले नसते तर त्यांना मिळाले असते असे नागरी रजा वेतन आणि भत्ते.

नागरी कर्मचाऱ्यांनी प्रशिक्षणासाठी व्यतीत केलेला कालावधी किंवा भूसेनेच्या अथवा नौसेनेच्या सेवेसाठी बोलावले असता त्याकरिता व्यतीत केलेला कालावधी नागरी रजेच्या आणि नागरी वेतनवाढीच्या प्रयोजनार्थ जमेल धरण्यात येईल.

टीप.—नागरी वेतन हे नागरी अंदाजपत्रकात आणि भूसेनेतील किंवा नौसेनेतील वेतन हे संरक्षण सेवा अंदाजपत्रकात खर्चवाती पडेल नागरी कर्मचारी प्रशिक्षण घेत असलेल्या कालावधीच्या संवधात उपाजित होणाऱ्या रजेसंबंधीच्या आणि निवृत्तिवेतनाच्या खर्चाचा कोणताही भार संरक्षण सेवा अंदाजपत्रकावर पडणार नाही.

(२) भारतीय भूसेना राखीव अधिकारी दलात रुजू होणाऱ्या नागरी शासकीय कर्मचाऱ्यांची शांततेच्या काळात भूसैनिकी कामावर अंशकालिक नियुक्ती करण्यात आली तर, त्यांना फक्त नागरी वेतन मिळेल व ते नागरी अंदाजपत्रकात खर्चवाती टाकले जाईल.

२६. भारताबाहेर रजा संपल्यानंतर नागरी नेमणुकीवर पुन्हा रुजू होण्यापूर्वी घेतलेल्या प्रशिक्षण कालावधीतील व पदग्रहण अवधीतील वेतन

शासकीय कर्मचाऱ्यांने, भारतातील भूसेना राखीव दलातील किंवा भारतीय नौसेना स्वेच्छा राखीव दलातील किंवा भारतीय नौसेना राखीव दलातील अधिकारी म्हणून

त्याच्या नागरी नेमणुकीवरून घेतलेली रजा भारताबाहेर संपल्यावर आणि नागरी नेमणुकीवर कर्तव्यार्थ पुन्हा रुजू होण्यापूर्वी त्याने भूसैनिकी व नौसैनिकी प्रशिक्षण घेतले तर त्याला पुढीलप्रमाणे वेतन मिळेल :—

(ए) भारतात परत येण्याच्या तारखेपामून सैनिकी प्रशिक्षण सुरू झाल्याच्या तारखेच्या लगतपूर्व तारखेपर्यंत पदग्रहण अवधीतील नागरी वेतन.

(बी) प्रशिक्षणाच्या कालावधीतील संपूर्ण नागरी वेतन.

२७. संरक्षण सेवेतील राखीव दलांचे सदस्य असणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना अनुज्ञेय असणारे वेतन

भूसेनेच्या व वायुसेनेच्या राखीव दलामधील आणि भारतीय नाविक राखीव दलातील राखीव हवाई संरक्षण दलातील सदस्य असणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना पुढील दरांनी नागरी वेतन मिळेल :—

(१) प्रशिक्षणासाठी बोलावण्यात येईल तेव्हा—

(ए) त्यांच्या प्रशिक्षण काळात नागरी वेतन व भत्ते यांची रक्कम ही, भूसेना/वायुसेना राखीव दल/भारतीय नाविक राखीव दल/हवाई संरक्षण राखीव दल यांतील वेतन व भत्ते यांच्यापेक्षा अधिक असेल आणि अशा कर्मचाऱ्यांनी नागरी नेमणुकीवर असताना देय रजा घेतली नसेल तर, अशा प्रकरणी त्या दोहोंमधील तफावतीची रक्कम,

(बी) अशा कर्मचाऱ्यांनी त्यांच्या खाती जमा असलेली रजा घेण्याचे ठरवले तर, सैनिकी सेवा वेतन व भत्ते यांच्या जोडीला नागरी रजा वेतन व भत्ते.

(२) युद्धसेवेत असताना, नागरी वेतन व भत्ते हे, भूसेना/वायुसेना राखीव दल/भारतीय नाविक राखीव दल/हवाई संरक्षण राखीव दल यांतील वेतन व भत्ते यांच्यापेक्षा अधिक असतील तर, अशा प्रकरणी त्या दोहोंमधील तफावतीची रक्कम.

(३) प्रशिक्षणाच्या व युद्धसेवेच्या ठिकाणाकडे जाण्याच्या व तेथून येण्याच्या कालावधीत त्यांनी रजा घेतली तर, नागरी रजा वेतन म्हणून मिळणारे नागरी वेतन व भत्ते.

टीप.—या नियमाच्या प्रयोजनार्थ, “नागरी वेतन” या संज्ञेचा अर्थ नियम ९ (३६) (एक) मध्ये व्याख्या केलेल्या “वेतन” या संज्ञेच्या अर्थाप्रमाणे लावण्यात यावा.

२८. भारतीय नाविक राखीव दलातील जो राखीव सैनिक नागरी सेवेत असेल त्याला सैनिकी कामासाठी बोलावण्यात आले असता त्याचे वेतन व भत्ते

भारतीय नाविक राखीव दलातील जो राखीव सैनिक नागरी सेवेत असेल त्याला नियत-कालिक प्रशिक्षणासाठी बोलावण्यात आले असता, त्याला नाविक दलातील वेतन व भत्ते आणि नाविक दलातील त्याच्या वेतनापेक्षा त्याचे नागरी वेतन अधिक असल्यास तेवढी अधिक रक्कम मिळेल. मात्र, अशा अधिक रकमेस शासनाने खास मंजूरी दिली असली पाहिजे. यामध्ये अंतर्भूत असलेला जादा खर्च, त्याचे नागरी वेतन ज्या सर्वसाधारण शीर्षाखाली खर्ची टाकण्यात येते त्या शीर्षाखाली जाईल.

२९. प्रादेशिक सेनेचे सदस्य असणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना सैनिकी कामासाठी बोलावण्यात आले असता त्यांचे वेतन व भत्ते

(१) प्रादेशिक सेनेचे सदस्य असणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना प्रादेशिक सेना अधिनियमाच्या कलम ७ (३) अन्वये बोलावण्यात आल्यानंतर किंवा प्रादेशिक सेनेत सामील करून घेतल्यानंतर त्यांना, नागरी वेतन व भत्ते किंवा सैनिकी वेतन व भत्ते यापैकी जे अधिक असतील ते वेतन व भत्ते मिळण्याचा हक्क असेल. मात्र, नागरी भत्त्याचा हिशेब करताना, शासकीय कर्मचाऱ्याला ज्या पदावरून बोलावण्यात आले असेल आणि प्रादेशिक सेनेतून परत आल्यानंतर ज्या पदावर त्याची नियुक्ती करण्यात येणार असेल त्या पदाला संलग्न व अनुज्ञेय असतील तेवढेच भत्ते (कायम प्रवास भत्ता व वाहन भत्ता खेरीजकरून) विचारात घेण्यात येतील.

वरील नागरी वेतन व भत्ते हे सैनिकी वेतन व भत्ते यांच्यापेक्षा अधिक असतील त्या बाबतीत—(एक) नागरी वेतन व भत्ते आणि (दोन) सैनिकी वेतन व भत्ते यांच्यामधील फरकाची रक्कम ही, त्या शासकीय कर्मचाऱ्याचे नागरी वेतन ज्या सर्वसाधारण शीर्षाखाली खर्ची टाकण्यात येते, त्या शीर्षाखाली जाईल.

(२) प्रादेशिक सेनेच्या नागरी पथकांचे (अर्बन युनिट) सदस्य असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना, नवप्रविष्ट म्हणून त्यांच्या प्रशिक्षणाच्या काळात किंवा वार्षिक प्रशिक्षणाच्या काळात शिबिरात उपस्थित राहण्यासाठी व (एक) निशाणबाजीचा शिक्षणक्रम, (दोन) विहित व्यवसाय चांचणी किंवा (तीन) विहित हिंदी परीक्षा यांसाठी, वर्षातून अल्प कालावधीपुरतेच प्रादेशिक सेनेत सामील करून घ्यावयाचे असते. अशा प्रकारे त्यांना सामील करून घेतल्याच्या (इम्बॉडीमेन्ट) कालावधीमध्ये त्यांना विशेष नैमित्तिक रजा देण्यात यावी आणि ते आपले नागरी पद धारण करीत आहेत असे समजण्यात यावे. त्यांच्या प्रशिक्षणाचा उर्वरित भाग, त्यांना सेवेत सामील करून न घेता कार्यालयीन वेळेवाहेर पूर्ण करून घेण्यात यावा. त्यांना प्रादेशिक सेनेत सामील करवून घेऊन तो विशेष नैमित्तिक रजेचा म्हणून समजण्यात आलेला कालावधी आणि प्रशिक्षणाचा उर्वरित कालावधी या दोन्ही काळांत, त्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना, संरक्षण सेवा अंदाजपत्रकातून मिळणारे सैनिकी वेतन व भत्ते यांशिवाय आणखी त्यांच्या नागरी पदाचे संपूर्ण वेतन व भत्ते मिळण्याचा हक्क असेल.

३०. राष्ट्रीय छात्रसेना, इत्यादींचे अधिकारी असलेल्या अध्यापकांना वार्षिक कॅंडर शिबिर इत्यादींसाठी उपस्थित राहाण्याकरिता बोलावण्यात आल्यास त्यांचे वेतन व भत्ते

शासकीय महाविद्यालयांतील किंवा शाळांतील जे अध्यापक राष्ट्रीय छात्रसेनेचे अधिकारी (वरिष्ठ स्तर/कनिष्ठ स्तर/मुलींचा विभाग) असतील त्यांना वार्षिक कॅंडर शिबिरे, एकत्रित कॅंडर आणि समाज सेवा शिबिरे, उजळणी पाठ्यक्रम आणि सशस्त्र सेनादलांच्या शाळांमधील आणि सशस्त्र दलाच्या युनिटांमधील प्राधिकृत पाठ्यक्रम यांसाठी उपस्थित राहण्यासाठी बोलावले असता, त्या कालावधीत (या कालावधीमध्ये येणाऱ्या सुट्या व रविवार धरून)

त्यांना नागरी वेतन व भत्ते ग्रांथ्यतिरिक्त आणखी त्यांच्या पदाचे वेतन व भत्ते मिळतील. प्रस्तुत खर्च हा, त्या त्या शिबिरांचा खर्च ज्या सर्वसाधारण शीर्षाखाली खर्ची टाकण्यात येतो त्या शीर्षाखाली जाईल.

### ३१. प्रशिक्षण घेणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या जागी स्थानापन्न बढत्या

नियम ९ (१४) च्या खंड (सी) ते (जी) आणि (एच्) (सात) अन्वये कर्तव्यार्थ असल्याचे समजण्यात येणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या जागी स्थानापन्न नियुक्त्या करून शासनावर कोणताही जादा खर्चाचा बोजा टाकण्यात येऊ नये. तथापि, सक्षम प्राधिकाऱ्यास, प्रशिक्षण घेणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या जागी स्थानापन्न बढत्या देण्याचे प्राधिकार शासनाने दिले असतील तर अशा प्रकरणी तो तसे करू शकेल.

टीप.—या नियमान्वये स्थानापन्न नियुक्तीची व्यवस्था करण्यात आल्यावर अधिसंख्य पद निर्माण करण्याची आवश्यकता नाही.

### ३२. सेन्यात दाखल होणाऱ्या नागरी कर्मचाऱ्यांच्या जागी स्थानापन्न बढत्या

सेनेतील भारतीय राखीव अधिकारी दलामध्ये दाखल झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना जेव्हा प्रशिक्षणासाठी पाठवण्यात येते व नियम ९ (१४) (एच्) (एक) अन्वये प्रशिक्षणाच्या कालावधीत, ते कर्तव्यार्थ असल्याचे समजण्यात येते तेव्हा, अशा नागरी कर्मचाऱ्यांच्या जागी स्थानापन्न बढत्या देता येतील. यात अंतर्भूत असलेला जादा खर्च हा नागरी अंदाजपत्रकात खर्चखाती टाकण्यात येईल.

### ३३. प्रादेशिक सेनेमध्ये दाखल होणाऱ्या नागरी कर्मचाऱ्यांच्या जागी स्थानापन्न बढत्या

जे नागरी शासकीय कर्मचारी प्रादेशिक सेनेत दाखल झालेले आहेत आणि निदेशन पाठ्यक्रमास उपस्थित राहत असताना किंवा सैनिकी कामासाठी बोलावले असताना अशा सामिलीकरणाच्या कालावधीत ज्यांना नियम ९ (१४) (एच्) (तीन) अन्वये कर्तव्यार्थ असल्याचे समजण्यात येते, त्या कर्मचाऱ्यांच्या जागी स्थानापन्न बढत्या देता येतील. यात अंतर्भूत असलेला जादा खर्च हा नागरी अंदाजपत्रकात खर्चखाती टाकण्यात येईल.

### ३४. कार्यभारक्षेत्राच्या मर्यादाबाहेर व्यतीत केलेल्या कालावधीकरिता योग्य प्राधिकाराशिवाय वेतन व भत्ते अनुज्ञेय नसणे

मुख्य सचिव, अपर मुख्य सचिव, विशेष सचिव, मुख्यमंत्र्यांचे सचिव, शासनाचे सचिव किंवा आपल्या वैध अधिकारांच्या मर्यादित कर्तव्य पार पाडणारा पोलीस अधिकारी किंवा दारूबंदी व उत्पादनशुल्क आयुक्तांच्या आदेशानुसार कर्तव्य पार पाडणारा उत्पादनशुल्क अधिकारी हे खेरीजकरून, कोणत्याही शासकीय कर्मचाऱ्यास त्याच्या कार्यभारक्षेत्राच्या मर्यादाबाहेर त्याने व्यतीत केलेल्या कोणत्याही कालावधीबद्दल वेतन व भत्ते, योग्य प्राधिकाराशिवाय मिळण्याचा हक्क असणार नाही. सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या मंजुरीने शासकीय कर्मचाऱ्याला भारतातील कोणत्याही भागामध्ये शासकीय कामासाठी जाता येईल—मग तो भाग महाराष्ट्र राज्याच्या हद्दीच्या आत असो किंवा बाहेर असो—आणि अशा कामाबद्दल त्याला वेतन व भत्ते घेता येतील.

### ३५. राज्यपाल अथवा मंत्री यांच्याबरोबर असताना शासकीय कर्मचाऱ्याची कार्याधिकारक्षेत्रामधील अधिकृत अनुपस्थिती

राज्यपाल अथवा मंत्री यांच्याबरोबर काही काळ राहावे लागल्याने शासकीय कर्मचारी हे आपल्या कार्याधिकारक्षेत्रामध्ये जेवढा काळ अनुपस्थित असतील तेवढ्या कालावधीची त्यांच्या वेतनाची व प्रवास भत्त्यांची विले मंजूर करण्यासाठी उपसचिव, संबंधित विभागाचा अवर/सहायक सचिव अथवा नियंत्रक अधिकारी यांची स्वाक्षरी पुरेशी समजण्यात यावी.

### ३६. क्रमप्राप्त म्हणून वेतनवाढ देणे

महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, १९७९ याच्या संबंधित तरतुदीन्वये शिक्षा म्हणून वेतनवाढ रोखण्यात आलेली नसेल तर, सर्वसामान्यपणे ती वेतनवाढ क्रमप्राप्त म्हणून दिली जाईल. वेतनवाढ रोखून ठेवण्याचे आदेश देताना ती रोखून ठेवणारा प्राधिकारी पुढील गोष्टी नमूद करील—

(एक) वेतनवाढ रोखून ठेवल्याचा कालावधी;

(दोन) वेतनवाढ स्थगित केल्याचा परिणाम म्हणून आगामी वेतनवाढी लांबणीवर पडतील किंवा नाही, आणि

(तीन) ज्या कालावधीकरिता वेतनवाढ रोखून ठेवण्यात येईल तो कालावधी पूर्ण होण्यापूर्वी त्यामधून, मध्यंतरी घेतलेल्या कोणत्याही रजेचा काळ वगळला जाईल किंवा नाही.

### ३७. दक्षता रोध पार करण्यास मंजुरी

(१) एखाद्या समयश्रेणीमध्ये दक्षता रोध विहित करण्यात आलेला असेल त्याबाबतीत दक्षता रोधाच्या लगतनंतरची वेतनवाढ, नियम ३६ अन्वये अथवा शासकीय कर्मचाऱ्यास लागू होणाऱ्या संबंधित शिस्तविषयक नियमांन्वये वेतनवाढ रोखून ठेवण्याचा अधिकार असलेल्या प्राधिकाऱ्याच्या, किंवा याबाबतीत शासनाने सर्वसाधारण किंवा विशेष आदेशाद्वारे अधिकार दिलेल्या कोणत्याही प्राधिकाऱ्याच्या विशेष मंजुरी खेरीज, शासकीय कर्मचाऱ्याला मंजूर करण्यात येणार नाही.

(२) पूर्वी दक्षता रोध लागू करण्यात आलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यास तो पार करण्याची त्यानंतर परवानगी देण्यात आली असेल तेव्हा, दक्षता रोध काढून टाकण्यात आल्याचे घोषित करण्यास सक्षम असलेला प्राधिकारी त्या समयश्रेणीमध्ये ठरवून देईल अशा टप्प्यावर अशा शासकीय कर्मचाऱ्याचे वेतन निश्चित होईल. अशा प्रकरणांमध्ये द्यावयाचे वेतन, त्याला दक्षता रोधावर अडवण्यात आले नसते तर ज्या दराने वेतन मिळाले असते त्यापेक्षा अधिक असता कामा नये.

टीप.—दक्षता रोधावर वेतनवाढ रोखून ठेवलेल्या सर्व शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत, त्यांच्या कामाचा दर्जा सुधारला आहे की नाही आणि सर्वसाधारणपणे ज्या दोषांकरिता दक्षता रोधावर त्यांची वेतनवाढ रोखून ठेवण्यात आली होती असे दोष, दक्षता रोध दूर करणे शक्य होईल इतपत सुधारण्यात आले आहेत की नाहीत हे ठरवण्याच्या दृष्टीने दरवर्षी जुलै महिन्यामध्ये किंवा त्या सुमारास त्यांच्या वार्षिक गोपनीय अहवालांच्या संदर्भात त्यांच्या प्रकरणांचा आढावा घेण्यात यावा.



३८. रजा व पदग्रहण अवधी संपल्यानंतरच्या अनुपस्थितीचा काळ वेतनवाढीसाठी जमेस न घरणे

रजा व पदग्रहण अवधी संपल्यानंतरचा अनुपस्थितीचा काळ नियम ३९ अन्वये वेतनवाढीच्या प्रयोजनार्थ जमेस धरता येणार नाही.

३९. वेतनवाढीसाठी जमेस धरावयाची सेवा

समयश्रेणीतील वेतनवाढीसाठी ज्या शर्तीवर सेवा जमेस धरण्यात येईल त्या शर्ती पुढील तरतुदींमध्ये विहित केल्या आहेत :—

(१) नियम ११, १४, २० व ४४ च्या तरतुदींच्या अधीन राहून, समयश्रेणीतील एखाद्या पदावरील कर्तव्याचा संपूर्ण कालावधी, त्या समयश्रेणीतील वेतनवाढीसाठी जमेस धरण्यात येईल.

समयश्रेणीतील पुढील वेतनवाढीची तारीख ठरवण्यासाठी, अशा समयश्रेणीतील वेतनवाढीकरिता हिशेबात धरले जात नाहीत असे सर्व कालावधी मिळून होईल तेवढा कालावधी वेतनवाढीच्या नेहमीच्या तारखेत मिळविण्यात येईल :

परंतु अशी वेतनवाढ, ज्या महिन्यामध्ये देय होईल त्या महिन्याच्या पहिल्या तारखेपासून अनुज्ञेय असेल.

टीप.—वरील परंतुक परिबीक्षाधीन कर्मचाऱ्यांना लागू होणार नाही.

अपवाद १—(ए) परिबीक्षाधीन म्हणून एखाद्या पदावर घेत नियुक्त केलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याची वेतनवाढ (वेतनवाढी) परिबीक्षेच्या कालावधीत पुढीलप्रमाणे विनियमित करण्यात यावी :—

(एक) अशा कर्मचाऱ्याची पहिली वेतनवाढ, त्याचा एक वर्षाचा परिबीक्षेचा कालावधी पूर्ण झाल्यावर देण्यात यावी आणि नंतरची वेतनवाढ, त्याने परिबीक्षेचा कालावधी समाधानकारकरीत्या पूर्ण केल्यावर देण्यात यावी.

(दोन) एखाद्या कर्मचाऱ्याचा परिबीक्षेचा कालावधी, विहित अवधीत तो विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यामुळे किंवा परिबीक्षेच्या कालावधीमध्ये त्याने रजा घेतल्यामुळे, लांबलेला असेल आणि अशा कर्मचाऱ्याने परिबीक्षेचा कालावधी समाधानकारकरीत्या पूर्ण केल्यानंतर दीर्घ मुदतीच्या तत्त्वावर त्याची त्या पदावर नियुक्ती झाली असेल तेव्हा, जर तो परिबीक्षाधीन नसता तर, त्याला जे वेतन मिळाले असते असे वेतन व आनुषंगिक थकबाकी देण्यात यावी.

(तीन) काम असमाधानकारक असल्यामुळे ज्याचा परिबीक्षेचा कालावधी लांबलेला आहे अशा कर्मचाऱ्यास, परिबीक्षेचा कालावधी समाधानकारकरीत्या पूर्ण केल्याच्या तारखेपासून फक्त दुसरी वेतनवाढ देण्यात यावी परंतु तो थकबाकी मिळण्यास पात्र असणार नाही.

(बी) वरील उपखंड (ए) मधील "एखाद्या पदावर बेट नियुक्त केलेला शासकीय कर्मचारी" या शब्दप्रयोगामध्ये पुढील कर्मचाऱ्यांचा अंतर्भाव होतो—

(एक) एखाद्या संवर्गामध्ये एखादे स्थायी पद कायमपणे धारण करणाऱ्या ज्या कर्मचाऱ्याची खुल्या स्पर्धेत निवड होऊन अन्य पदावर परिवीक्षाधीन म्हणून नियुक्ती करण्यात आली असेल असा शासकीय कर्मचारी; आणि

(दोन) ज्याची अशा रीतीने नियुक्ती करण्यात आली आहे, पण ज्याला त्या पदाशी संलग्न असलेल्या समयश्रेणीत सुरुवातीसच उच्च वेतन देण्यात आले आहे असा कर्मचारी.

अपवाद २.—भूमि अभिलेख विभागात आठ महिन्यांसाठी कामावर ठेवलेल्या चपराशांच्या बाबतीत तो चपराशी, ज्या कालावधीत अशी आस्थापना अस्तित्वात नसेल अशा कालावधीच्या लगतपूर्वी व लगतनंतर म्हणजेच—

(एक) ज्या तारखेस त्या आस्थापनेवरील चपराशांना कार्यमुक्त करण्यात आले असेल अशा तारखेला, आणि

(दोन) ज्या तारखेस त्या आस्थापनेवरील चपराशांना पुन्हा कामावर घेण्यात आले असेल त्या तारखेला,

प्रत्यक्षात कामावर हजर असेल तरच केवळ, असा कालावधी अशा आस्थापनेसाठी मंजूर केलेल्या समयश्रेणीतील वेतनवाढीसाठी कर्तव्यार्थ कालावधी म्हणून गणला जाईल.

(२) (ए) ज्या पदावर शासकीय कर्मचाऱ्याचा धारणाधिकार आहे अशा पदास लागू असलेल्या समयश्रेणीतील वेतनवाढीसाठी, त्याचप्रमाणे जर त्याचा धारणाधिकार स्थगित झाला नसता तर ज्या पदावर त्याचा धारणाधिकार राहिला असता असे कोणतेही पद किंवा पदे असल्यास, त्यांना लागू असलेल्या समयश्रेणीतील वेतनवाढीसाठी, महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१ यांतील नियम २७ च्या पोट-नियम (१) मध्ये उल्लेखिलेल्या कमी वेतनाच्या पदाहून अन्य अशा दुसऱ्या एखाद्या पदावरील सेवा (मग अशी सेवा कायम नात्याने असो किंवा स्थानापन्न या नात्याने असो), भारतामध्ये किंवा भारताबाहेर प्रतिनियुक्तीवर केलेली सेवा (मग अशी सेवा प्रशिक्षणार्थ असो वा अन्य प्रयोजनार्थ असो) आणि वैद्यकीय कारणाव्यतिरिक्त अन्य कारणावरून घेतलेल्या असाधारण रजेखेरीज इतर प्रकारची रजा, या बाबी हिशेबात धरण्यात येतील.

(बी) यात नमूद केलेल्या निर्बंधास अधीन राहून, शासकीय कर्मचारी ज्या पदावर स्थानापन्न म्हणून काम करीत होता अशा पदाला लागू असलेल्या समयश्रेणीतील वेतनवाढीसाठी पुढील कालावधी हिशेबात धरण्यात येतील:—

(एक) असाधारण रजेखेरीज सर्व रजा ;

(दोन) वैद्यकीय कारणास्तव घेतलेली असाधारण रजा ;

(तीन) भारतात किंवा भारताबाहेरील प्रतिनियुक्ती किंवा दुसऱ्या विभागात तात्पुरती बदली ;

(चार) प्रशिक्षणासाठी व्यतीत केलेला कालावधी.

हिशेबात धरावयाचा कालावधी हा, कर्मचाऱ्याच्या सेवेत अशा प्रकारे व्यत्यय आला

नसता तर, तो मूळ विभागात त्या पदावर किंवा त्याहून वरच्या पदावर स्थानापन्न म्हणून ज्या कालावधीत राहिला असता अशा कालावधीपुरताच मर्यादित राहिल :

परंतु, शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या आटोक्याबाहेरील एखाद्या कारणास्तव किंवा उच्च वैज्ञानिक आणि/किंवा तंत्रशास्त्रीय अभ्यासासाठी, त्याने असाधारण रजा घेतली असल्याबद्दल शासनाची खात्री पटली असेल अशा कोणत्याही बाबतीत, अशी असाधारण रजा खंड (ए) किंवा (बी) अन्वये वेतनवाढीसाठी हिशेबात धरण्यात यावी असा निदेश शासन देऊ शकेल.

टीप १.—एखाद्या पदावर स्थानापन्न म्हणून काम करीत असताना, जो कर्मचारी प्रशिक्षण पाठ्यक्रमासाठी किंवा निदेशन पाठ्यक्रमासाठी जाईल आणि असा पाठ्यक्रम घेत असताना ज्यास कर्तव्यार्थ असल्याचे समजण्यात येईल अशा शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत, अशा कालावधीत त्या स्थानापन्न पदाचे वेतन घेण्यास त्याला परवानगी देण्यात आली असेल तर, असा कर्तव्यार्थ कालावधी, प्रशिक्षण किंवा निदेशन पाठ्यक्रमासाठी त्यास पाठवण्यापूर्वी तो ज्या पदावर स्थानापन्न म्हणून काम करीत होता, त्या पदावरील वेतनवाढीसाठी हिशेबात धरण्यात येईल.

टीप २.—वेतनवाढीसाठी हिशेबात घरावयाचा रजेचा कालावधी, असा शासकीय कर्मचारी रजेवर गेला नसता तर, त्याने ज्या कालावधीत अशा पदावर स्थानापन्न म्हणून काम केले असते अशा कालावधीपुरता मर्यादित करण्यात यावा. या प्रयोजनार्थ, अशा पदावर नियुक्ती करण्यासाठी सक्षम असलेल्या प्राधिकाऱ्याने, वेतनवाढीची मागणी सादर करताना पुढील प्रमाणपत्र प्रस्तुत केले पाहिजे:—

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती/कुमारी .....

..... जर

ते/त्या .....

या कालावधीत रजेवर गेले नसते/गेल्या नसल्या तर, .....

या पदावर स्थानापन्न म्हणून काम करीत राहिले असते/राहिल्या असल्या.

सूचना १.—आकस्मिक निघीतून वेतन घेणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना आणि कार्यव्ययी आस्थापनेवरील कर्मचाऱ्यांना टीप २ लागू होत नाही.

सूचना २.—वरील टीप २ मध्ये उल्लेखिलेले प्रमाणपत्र, परिवीक्षाधीन कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत आवश्यक नाही.

सूचना ३.—रजेवर जाणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या रिक्त पदावर स्थानापन्न नियुक्तीची कोणतीही व्यवस्था करण्यात आली नसेल आणि संबंधित शासकीय कर्मचारी रजा संपल्यानंतर त्याच पदावर रुजू होईल तेव्हा रजा मंजूर करणारा प्राधिकारी वरील प्रमाणपत्र देऊ शकेल.

सूचना ४.—वरील प्रमाणपत्राच्या प्रयोजनार्थ, विभागप्रमुख हे त्यांच्या नियंत्रणाखालील वर्ग दोन मधील अधिकाऱ्यांच्या बाबतीत सक्षम प्राधिकारी म्हणून समजण्यात येतील—मग रिक्त पद भरण्यात आलेले असो वा नसो.

अपवाद—रजामुदती रिक्त पदावर स्थानापन्न नियुक्तीची व्यवस्था करण्यात आली असेल तेव्हा रजेवर जाणाऱ्या सहायक किंवा जिल्हा न्यायाधीशांच्या बाबतीत, मुंबई उच्च न्यायालयाचे प्रबंधक असे प्रमाणपत्र देऊ शकतील. मात्र, ज्यासंबंधी प्रमाणपत्र देण्यात येईल अशा रजेच्या कालावधीत अशा रजेवर जाणाऱ्या अधिकाऱ्याला कनिष्ठ असलेल्या निदान एका तरी अधिकाऱ्याने, यथास्थिति स्थानापन्न सहायक किंवा जिल्हा न्यायाधीश म्हणून काम केलेले असले पाहिजे.

(३) समयवेतन श्रेणीत एखाद्या पदावर स्थानापन्न म्हणून काम करत असताना किंवा अस्थायी पद धारण करत असताना, एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याची त्याहून वरच्या पदावर स्थानापन्न म्हणून काम करण्यासाठी किंवा वरचे अस्थायी पद धारण करण्यासाठी नियुक्ती करण्यात आली आणि मागाहून त्याची खालच्या पदावर पुनर्नियुक्ती करण्यात आली तर किंवा त्याच समयवेतन श्रेणीतील पदावर त्याची नियुक्ती किंवा पुनर्नियुक्ती करण्यात आली तर, वरच्या पदावरील त्याची स्थानापन्न किंवा तात्पुरती सेवा, अशा खालच्या पदाला लागू असलेल्या समयश्रेणीतील वेतनवाढीसाठी हिशेबात धरण्यात येईल. तथापि, खालच्या पदावरील वेतनवाढीसाठी हिशेबात धरला जाणारा वरच्या पदावरील स्थानापन्न सेवेचा कालावधी हा, अशा शासकीय कर्मचाऱ्याची वरच्या पदावर नियुक्ती झाली नसती तर, ज्या कालावधीत खालच्या पदावर त्याने स्थानापन्न म्हणून काम केले असते त्या कालावधीपुरता मर्यादित राहिल.

वरच्या पदावरील नियुक्तीच्या वेळी जो शासकीय कर्मचारी प्रत्यक्षात खालच्या पदावर स्थानापन्न नव्हता, पण ज्याची अशा वरच्या पदावर नियुक्ती करण्यात आली नसती तर एरव्ही अशा खालच्या पदावर किंवा त्याच समयवेतन श्रेणीतील पदावर स्थानापन्न म्हणून ज्याने काम केले असते अशा शासकीय कर्मचाऱ्यास देखील हा पोटनियम लागू होतो.

टीप.—वरचे पद हे, शासकीय कर्मचारी ज्या विभागात काम करतो त्या विभागातील आहे किंवा त्या विभागाबाहेरील आहे ही गोष्ट विचारात न घेता त्याला वरील सवलत देणे हा या पोटनियमाचा उद्देश आहे.

(४) एखाद्या संवर्गबाह्य पदावरून मूळ संवर्गात प्रत्यावर्तित झाल्यानंतर, जेव्हा एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्यास संवर्गबाह्य पदाच्या वेतनमानापेक्षा कमी वेतनमान असलेल्या पदावर नियुक्त करण्यात आले असेल, परंतु त्या पदाची समयश्रेणी संवर्गबाह्य पदावर त्याची बदली होण्याच्या वेळी त्याने धारण केलेल्या पदाप्रमाणे नसेल तर, त्याने संवर्गबाह्य पदावर वरच्या वेतनमानात केलेली सेवा संवर्ग पदाला लागू असलेल्या समयश्रेणीतील वेतनवाढीसाठी हिशेबात धरण्यात येईल.

(५) स्वीयेतर सेवा ही—

(ए) शासकीय सेवेतील ज्या पदावर शासकीय कर्मचाऱ्यांचा धारणाधिकार असेल तसेच त्याचा धारणाधिकार निलंबित झाला नसता तर ज्या पदावर किंवा पदांवर त्याचा धारणाधिकार राहिला असता अशा पदाला लागू असलेल्या समयश्रेणीतील वेतनवाढीसाठी हिशेबात धरली जाईल,

(बी) स्वीयेतर सेवेत बदली झाली त्यावेळी ज्या पदावर तो स्थानापन्न म्हणून असेल त्या पदावर जितका काळ स्थानापन्न म्हणून राहिला असता किंवा, तो स्वीयेतर सेवेवर गेला नसता तर त्याच समयश्रेणीतील ज्या पदावर तो जितका काळ स्थानापन्न म्हणून राहिला असता, किंवा स्वीयेतर सेवेत असताना महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या

काळांतील प्रदाने) नियम, १९८१ मधील नियम ६२ प्रमाणे त्याला मागाहून अशा कालावधीसाठी वढती मिळाली असती, अशा पदाला लागू असलेल्या समयश्रेणीतील वेतनवाढीसाठी हिशोबात धरली जाईल, आणि

(सी) संवर्गबाह्य पदांवरून प्रत्यावर्तित झाल्यानंतर एखादा शासकीय कर्मचारी मूळ संवर्गातील कमी वेतनमानाच्या ज्या पदावर नियुक्त करण्यात आला असेल त्या पदाला लागू असलेल्या समयश्रेणीतील वेतनवाढीसाठी हिशोबात धरली जाईल.

(६) पदग्रहण अवधी हा—

(एक) जर महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळांतील प्रदाने) नियम, १९८१ मधील नियम १० (१) खालील असेल तर तो, शासकीय कर्मचार्याचा ज्यावर धारणाधिकार आहे अशा पदाला लागू असलेल्या किंवा अशा शासकीय कर्मचार्याचा धारणाधिकार निलंबित करण्यात आला नसता तर ज्यावर त्याचा धारणाधिकार राहिला असता अशा पदाला लागू असलेल्या समयश्रेणीतील वेतनवाढीसाठी, त्याचप्रमाणे पदग्रहण अवधीमध्ये शासकीय कर्मचारी ज्या पदाचे वेतन घेत असेल त्या पदाला लागू असलेल्या समयश्रेणीतील वेतनवाढीसाठी हिशोबात धरला जाईल ; आणि

(दोन) जर वरील (एक) मध्ये उल्लेखिलेल्या नियम १० च्या पोट-नियम (२) खालील असेल तर, तो सुरू होण्यापूर्वी रजेच्या शेवटच्या दिवशी त्याने धारण केलेल्या पदाला/पदांना लागू असलेल्या समयश्रेणीतील वेतनवाढीसाठी हिशोबात धरला जाईल.

#### ४०. मुदतपूर्व वेतनवाढ

समयवेतन श्रेणीवरील शासकीय कर्मचार्याला प्राधिकारी मुदतपूर्व वेतनवाढ देऊ शकेल. मात्र, त्या प्राधिकाऱ्याला त्याच संवर्गात त्याच वेतनमानात नवीन पद निर्माण करण्याचा अधिकार असला पाहिजे.

टीप.—वेतनवाढीच्या नियत तारखेवर काहीही परिणाम होणार नाही, (म्हणजेच मुदतपूर्व वेतनवाढीनंतरची पुढील वेतनवाढ, वेतनवाढीच्या नियत तारखेस देण्यात यावी. मग संबंधित कर्मचारी समयश्रेणीतील त्या टप्प्याला नेहमीच्या काळापेक्षा कमी काळ राहणार असला तरी हरकत नाही), असे मुदतपूर्व वेतनवाढ मंजूर करणाऱ्या आदेशात स्पष्ट केलेले नसेल तर, मुदतपूर्व वेतनवाढीनंतर पुढील वेतनवाढ मिळण्यासाठी त्या कर्मचार्याला त्या समयश्रेणीतील दोन क्रमवर्ती टप्प्यांमधील संपूर्ण विहित कालावधीपर्यंत त्या वाढीव वेतनमानावर थांबावे लागेल असे त्या आदेशात ध्वनित असल्याचे समजण्यात येईल.

सूचना.—नियत तारखेपूर्वी एखाद्या शासकीय कर्मचार्यास समयवेतनश्रेणीतील वेतनवाढ देण्यासंबंधीच्या प्रस्तावाची अत्यंत काटेकोरपणे छाननी करण्यात यावी. वैयक्तिक वेतन मंजूर करणे ज्या परिस्थितीत समर्थनीय ठरेल अशी परिस्थिती (म्हणजेच शासकीय सेवेतील पहिली नियुक्ती, किंवा एखाद्या शासकीय कर्मचार्याने केलेली लक्षणीय कामगिरी किंवा इतर काही विशेष कारणे) खेरीजकरून एरव्ही, शासकीय कर्मचार्यांच्या बाबतीत अशा मुदतपूर्व वेतनवाढीची शिफारस करण्यात येऊ नये किंवा त्याला अशी वेतनवाढ देण्यात येऊ नये.

४१. अर्हतारहित लिपिक व भूमापक यांना अर्हता परीक्षा उत्तीर्ण झाल्यावर अनुज्ञेय होणारे वेतन

(१) अर्हतारहित लिपिक सेवेत असताना आवश्यक ती अर्हता परीक्षा उत्तीर्ण झाल्यास, त्याला परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याच्या दिनांकापासून, अर्हताप्राप्त लिपिकांस अनुज्ञेय असलेले प्रारंभिक वेतन देण्यात यावे आणि जर त्यास तेवढे किंवा त्याहून अधिक वेतन अगोदरपासूनच मिळत असेल तर, त्यास एक आगाऊ वेतनवाढ देण्यात यावी. लिपिकांच्या, पुढील वेतनवाढीचा कालावधी त्यांच्या नेहमीच्या वेतनवाढीच्या तारखे-पासून हिशेबात धरण्यात येईल.

(२) पोटनियम (१) खाली अनुज्ञेय असलेली सवलत, योग्य त्या फेरफारांसह, भूमि अभिलेख विभागातील, अर्हतारहित भूमापकांना देखील देण्यात यावी.

४२. शिक्षा म्हणून वेतनाचे कमीकरण

(१) जर एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याचे वेतन शिक्षा म्हणून कमी करून ते त्याच्या समयश्रेणीतील खालच्या टप्प्यावर आणण्यात आले तर, अशाप्रकारचा कमीकरणाचा (रिडक्शन) आदेश देणारा प्राधिकारी, असे कमीकरण किती काळ अंमलात राहिल आणि परिस्थिती पूर्ववत झाल्यावर कमीकरणाच्या कालावधीमुळे पुढच्या वेतनवाढी लांबणीवर पडतील किंवा काय आणि पडत असतील तर किती काळपर्यंत त्या लांबणीवर पडतील हे नमूद करील.

(२) एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्यास शिक्षा म्हणून खालच्या सेवेत, श्रेणीत किंवा पदावर किंवा खालच्या समयश्रेणीवर आणण्यात आले तर, असा कमीकरणाचा (रिडक्शन) आदेश देणारा प्राधिकारी, असे कमीकरण किती कालावधीपर्यंत अंमलात राहिल ते विनिर्दिष्ट करील किंवा करणार नाही. परंतु जेथे असा कालावधी विनिर्दिष्ट केलेला असेल त्या बाबतीत तो प्राधिकारी, परिस्थिती पूर्ववत झाल्यावर कमीकरणाच्या कालावधीमुळे पुढच्या वेतनवाढी लांबणीवर पडतील किंवा काय आणि पडत असतील तर किती काळपर्यंत त्या लांबणीवर पडतील हे देखील नमूद करील.

टीप.—कमीकरणाचा आदेश देणाऱ्या प्राधिकाऱ्याने आदेशात असे स्पष्टपणे नमूद केले पाहिजे की, ज्या कालावधीपर्यंत असे कमीकरण अंमलात राहिल तो कालावधी पूर्ण होण्यापूर्वी, कर्मचाऱ्याने मध्यंतरी वेतलेल्या रजेचा काळ कमीकरणाचा कालावधी मोजताना हिशेबात धरला जाणार नाही.

४३. वेतनवाढ रोखून ठेवणे किंवा कमीकरण यासंबंधातील आवेश रद्द ठरवण्यात किंवा दुरुस्त करण्यात येईल तेव्हा

एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याला शिक्षा म्हणून त्याची वेतनवाढ रोखून ठेवण्याचा आदेश किंवा त्यास खालच्या सेवेत, श्रेणीत किंवा पदावर किंवा खालच्या समयश्रेणीवर किंवा समयश्रेणीतील खालच्या टप्प्यावर आणण्याचा आदेश, अपील केल्यावर किंवा पुनर्विलोकना-नंतर सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून रद्द ठरवण्यात आला असेल किंवा त्यात दुरुस्ती करण्यात

आली असेल तर, अशा शासकीय कर्मचाऱ्याचे वेतन, या नियमनात काहीही असले तरी, पुढील रीतीने विनियमित होईल—

(ए) उक्त आदेश रद्द ठरवण्यात आला असेल त्या बाबतीत, जर तो आदेश काढण्यात आला नसता तर जे वेतन मिळण्यास तो हक्कदार झाला असता असे वेतन आणि त्याला प्रत्यक्षात मिळालेले वेतन यांतील फरकाची रक्कम, ज्या कालावधीपुरता असा आदेश अंमलात असेल त्या कालावधीकरिता, त्यास देण्यात येईल ;

(बी) उक्त आदेशात दुरुस्ती करण्यात आली असेल त्या बाबतीत, अशाप्रकारे दुरुस्ती करण्यात आलेला उक्त आदेश जणू काही प्रथमपासूनच तसा काढण्यात आलेला होता असे समजून त्याचे वेतन विनियमित करण्यात येईल.

स्पष्टीकरण—या नियमाखाली सक्षम प्राधिकाऱ्याने आदेश देण्यापूर्वी कोणत्याही कालावधीच्या संबंधात शासकीय कर्मचाऱ्याच्या वेतनात सुधारणा करण्यात आली असेल तर, त्या कालावधीत त्याला अनुज्ञेय असलेले रजा वेतन व असल्यास (प्रवास भत्त्याखेरीज) कोणतेही भत्ते यामध्ये सुधारित वेतनाच्या आधारे सुधारणा करण्यात येईल.

४४. मागील असंतत स्थानापन्न किंवा अस्थायी सेवा वेतनवाढींसाठी हिशोबात धरण्याची मर्यादा

शासनाकडे कोणत्याही कायम नियुक्तीवर नसलेल्या एखाद्या व्यक्तीची स्थानापन्न म्हणून स्थायी पदावर किंवा एखाद्या समयश्रेणीतील अस्थायी पदावर नियुक्ती करण्यात आली तर, त्याची अशा स्थायी पदावरील मागील असंतत स्थानापन्न सेवा किंवा अशा अस्थायी पदावरील त्याची असंतत सेवा, समयश्रेणीतील वेतनवाढीच्या प्रयोजनार्थ हिशोबात धरली जाणार नाही. मात्र, खाली दर्शविलेल्या मर्यादेपर्यंत ती हिशोबात धरली जाईल—

मागील संतत सेवेचा कालावधी	ज्या पदावर त्याची नियुक्ती झाली असेल अशा पदाच्या समय-श्रेणीत त्याला घाब्याच्या वेतनवाढींची संख्या
(१)	(२)
५ वर्षांहून कमी	काही नाही
५ वर्षे व त्याहून अधिक परंतु ७½ वर्षांहून कमी	१ वेतनवाढ
७½ वर्षे व त्याहून अधिक परंतु १० वर्षांहून कमी	२ वेतनवाढी
१० वर्षे व त्याहून अधिक	३ वेतनवाढी

टीप १.—प्रत्यक्षात नोकरी गेल्यामुळे सेवेत खंड पडला असेल तरच ती सेवा असंतत असल्याचे मानण्यात येईल.

टीप २.—एखाद्या व्यक्तीची स्थायी किंवा अस्थायी असलेल्या वरच्या पदावर स्थानापन्न नियुक्ती करण्यात येते तेव्हा नियम ३९ च्या पोटनियम (३) मधील तत्त्व लागू करण्यात यावे.

अपवाद—जेथे भरती करावयाच्या व्यक्तीच्या अंगी असलेले विशेष कौशल्य महत्त्वाचे आहे अशा, शासनाच्या मान्यतेने अधिसूचित करण्यात आलेल्या निवडक पदांच्या किंवा संवर्गांच्या बाबतीत, मागील असंतत सेवेपैकी निम्मी सेवा वेतनवाढीसाठी पुढील शर्तीवर हिशोबात धरण्यात यावी :—

(ए) आस्थापना विसर्जित करण्यात आली असेल त्या तारखेस आणि ती पुन्हा सुरू करण्यात आली असेल त्या तारखेस कर्मचारी प्रत्यक्षपणे कामावर हजर असल्या-  
खेरीज, त्याला वेतनवाढ मंजूर करण्यात येऊ नये ;

(बी) वेतनवाढ ही आपोआप देण्यात येऊ नये. अशी वेतनवाढ देणे अगर न देणे हे नियुक्ति प्राधिकाऱ्याच्या स्वच्छानिर्णयावर अवलंबून असावे. भरती करण्यात येणाऱ्या व्यक्तीची कार्यक्षमता लक्षात घेता, विहित मर्यादेपर्यंत जितक्या वेतनवाढी देणे समर्थनीय ठरेल तितक्या वेतनवाढी त्या प्राधिकाऱ्याने द्याव्यात ;

(सी) एखाद्या कर्मचाऱ्यास कार्यमुक्त केल्याची तारीख आणि त्यास पुन्हा कामावर नेमल्याची तारीख या दरम्यानचा कालावधी तीन वर्षांहून अधिक होत असेल त्या-  
बाबतीत वेतनवाढीच्या प्रयोजनार्थ, त्याची मागील सेवा हक्क म्हणून हिशोबात धरली जाणार नाही.

या अपवादाखालील सबलती मिळण्यास पात्र म्हणून शासनाने अधिसूचित केलेल्या पदांची यादी पुढे दिली आहे :—

प्रशासनिक विभागाचे नाव	बरील नियम लागू होणारे पद	शेरा
नगरविकास व आरोग्य विभाग ..	(एक) मलेरिया हवालदार व मजूर..	दरसाल ४६ ते ६ महिन्यां- साठी कामावर लाव- ण्यात येतात.
सार्वजनिक बांधकाम व पाटबंधारे विभाग.	(एक) स्टीम रोड रोलर चालक (ड्रायव्हर्स). (दोन) डिझेल किंवा ऑईल रोड रोलर चालक. (तीन) विद्युत यंत्रचालक (मोअरिंग मेकॅनिक्स). (चार) जोडारी (फिटर्स). (पाच) इंधन चालक.	
रुग्ण व सहकार विभाग	.. (एक) ट्रॅक्टर चालक .. (दोन) बुलडोझर चालक.	.. नांगरटीच्या हंगामात वर्षातील सात महिन्यां- करिता (नोव्हेंबर ते जून) यांत्रिक लागवड विभागात ही पदे मंजूर करण्यात येतात.



## प्रकरण चार—भारताबाहेरील प्रतिनियुक्ती

४५. अध्ययन रजा मंजूर केल्याने प्रयोजन साध्य होत असेल तर भारताबाहेरील प्रतिनियुक्ती अनुज्ञेय नसणे

एखाद्या विशिष्ट प्रकरणातील गरज, अध्ययन रजा मंजूर केल्याने पुरेशा प्रमाणात भागत असेल तेव्हा शासकीय कर्मचाऱ्याला कोणत्याही परिस्थितीत भारताबाहेर प्रतिनियुक्त करण्यात येऊ नये.

४६. भारताबाहेरील प्रतिनियुक्तीच्या काळात अनुज्ञेय असलेले वेतन व पूरक भत्ता

नियम ५५ मधील तरतुदींच्या अधीन राहून, शासनाच्या खास मंजूरीशिवाय कोणत्याही शासकीय कर्मचाऱ्याला भारताबाहेर कर्तव्यार्थ प्रतिनियुक्तीवर पाठवू नये. जेव्हा उचित मंजूरी घेऊन एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याला, त्याने भारतात धारण केलेल्या पदाच्या संबंधात अथवा कोणत्याही विशेष कार्यासाठी केलेल्या त्याच्या तात्पुरत्या नेमणुकीच्या संबंधात, भारताबाहेर कर्तव्यार्थ तात्पुरते प्रतिनियुक्त करण्यात येईल तेव्हा—

(ए) भारतातून निघतानाचा प्रवास सुरू करण्याच्या तारखेपासून परत येण्याच्या तारखेपर्यन्तच्या कालावधीवद्दल, तो भारतात कामावर असता तर त्याला जे वेतन मिळाले असते ते वेतन त्याला मिळेल ;

(बी) शासन वेळोवेळी विहित करील अशा विशेष किंवा सर्वसाधारण आदेशानुसार त्याला परदेशात पूरक भत्ता मिळेल.

४७. परदेशात रजेवर असताना प्रतिनियुक्त केलेल्या व्यक्ती

शासकीय कर्मचारी भारताबाहेर रजेवर असताना त्याची प्रतिनियुक्ती करण्यात आली तर, त्याला स्वेच्छेने पुढीलपैकी एका पर्यायाची निवड करता येईल :—

(ए) त्याला आपल्या रजेचा उपभोग घेणे चालू ठेवता येईल व त्या प्रकरणी प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीत त्याच्या भारतातील वेतनाच्या एकषष्टांश इतके मानधन त्याला देता येईल ; किंवा

(बी) त्याला आपली रजा खंडित करता येईल व मंजूर करण्यात आलेल्या रजेपैकी उरलेली रजा, प्रतिनियुक्तीचा कालावधी संपल्यानंतर घेता येईल.

कर्तव्यार्थ नेमणूक केल्यामुळे निवासव्यवस्थेसाठी त्याला जादा खर्च करणे भाग पडले असे जर तो सिद्ध करू शकला तर, प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीत, परिशिष्ट-दोनच्या नियम ६ मध्ये विनिर्दिष्ट करण्यात आलेला दैनिक भत्ता वरील दोन्ही प्रकरणी मिळण्यास तो पात्र असेल. त्याचप्रमाणे कर्तव्यार्थ म्हणून त्याने केलेल्या आवश्यक प्रवासाच्या संबंधात, परिशिष्ट-दोन मधील नियम ९ अन्वये अनुज्ञेय असलेला आनुषंगिक खर्च त्याला मिळेल. परंतु त्या परिशिष्टाच्या नियम ४ अन्वये भारतात परत येण्याचा खर्च मिळण्यास तो पात्र असणार नाही.

#### ४८. भारताबाहेर प्रतिनियुक्तीवर जाणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याला आपले पद सोडून देण्याची आवश्यकता नाही

भारताबाहेर प्रतिनियुक्तीवर जाणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याला, त्याच्या जागी स्थानापन्न व्यवस्था करण्याचा विचार नसेल तर त्याने पद सोडून देण्याची व कार्यभार प्रतिवेदन तयार करण्याची आवश्यकता नाही. अशा प्रकरणांमध्ये प्रतिनियुक्तीच्या सुरुवातीची व प्रतिनियुक्तीच्या समाप्तीची निश्चित तारीख कोणती याविषयी संबंधित विभागाकडून/ कार्यालयाकडून लेखापरीक्षा कार्यालयाकडे अधिकृत सूचना पाठविण्यात आली पाहिजे. तथापि, अध्ययनासाठी अथवा प्रशिक्षणासाठी प्रतिनियुक्तीवर किंवा प्रतिनियुक्ती-नि-विशेष रजा अटीवर भारताबाहेर जाणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत, त्याच्या जागी कोणतीही स्थानापन्न व्यवस्था करण्यात आलेली नसली तरीही, त्याला आपले पद सोडावे लागेल व कार्यभार प्रतिवेदन तयार करावे लागेल.

#### ४९. भारताबाहेरील प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीची संगणना

शासकीय कर्मचारी भारतात आपल्या पदाचा कार्यभार ज्या तारखेस सुपूर्द करील त्या तारखेपासून परतीनंतर तो ज्या तारखेस कामावर रुजू होईल त्या तारखेपर्यंतचा कालावधी हा प्रतिनियुक्तीचा कालावधी असेल. तथापि, शासकीय कर्मचाऱ्याला प्रतिनियुक्तीवर पाठविण्यात येण्याच्या वेळी तो भारताबाहेर रजेवर असेल तर, त्याचा प्रतिनियुक्तीचा कालावधी तो जितके दिवस प्रत्यक्ष काम करील तितक्या दिवसांचा असेल.

टीप.—परिशिष्ट-दोनमधील नियम ११ व १२ पहा.

#### ५०. भारत सरकारने निश्चित केलेल्या दराप्रमाणे गणना करावयाचे पारिश्रमिकाचे विदेशी चलनातील सममूल्य

नियम ४६ च्या खंड (ए) किंवा (बी) अन्वये अनुज्ञेय असलेले वेतन, मानधन किंवा पूरक भत्ता यांच्या विदेशी चलनातील सममूल्याची गणना भारत सरकार आपल्या नियंत्रणाखालील शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत विहित करील अशा विनिमय दराने करण्यात येईल.

#### ५१. भारताबाहेर प्रतिनियुक्तीवर असताना रजा वेतन व निवृत्तिवेतनाहू वेतन याकरिता समुचित प्राधिकार्याने ठरवावयाचे वेतन

नियम ४६ च्या खंड (ए) मध्ये येणाऱ्या "तो भारतात कामावर असता तर त्याला जे वेतन मिळाले असते ते वेतन" ह्या वाक्यप्रयोगातील "वेतन" ह्या संज्ञेचा अर्थ आणि "रजा वेतन" व "निवृत्तिवेतनाहू वेतन" ठरविताना "वेतन" ह्या संज्ञेचा अर्थ, नियम ९(३६) च्या संदर्भात शब्दशः लावण्यात यावा; आणि शासकीय कर्मचारी भारतात कामावर असता तर त्याला जे वेतन मिळाले असते ते वेतन या प्रयोजनासाठी भारतातील समुचित प्राधिकार्याने निश्चित करावे. ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना विशेष प्रकारच्या कामासाठी भारताबाहेर प्रतिनियुक्तीवर पाठविलेले नसेल, परंतु भारतात व भारताबाहेर काम करणाऱ्या आयोगाच्या व समित्यांच्या सतत सेवेत नेमलेले असेल अशा कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत, भारतातच आयोगाच्या किंवा समितीच्या कामावर ते राहिले असते तर त्यांना जे वेतन मिळाले असते त्या वेतनाच्या संदर्भात वरील वाक्यप्रयोगाचा अर्थ लावण्यात यावा.

५२. विविध प्रशिक्षण योजनांखालील प्रशिक्षणाकरिता शासकीय कर्मचाऱ्यांना शिफारस करून परदेशात प्रतिनियुक्त करण्यासंबंधीच्या अटी व शर्ती

ज्यावेळी शासनाच्या विविध विभागांतर्फे एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याला यू.नो, कोलंबो योजना, चार कलमी कार्यक्रम, इत्यादींच्या विविध प्रशिक्षण योजनांखाली आणि अशासकीय संस्थांमार्फत (रॉकफेलर फाउंडेशन, फोर्ड फाउंडेशन, इत्यादी) राबविण्यात येणाऱ्या योजनांखालील प्रशिक्षणाकरिता परदेशात पाठविण्याची शिफारस करण्यात येते, त्यावेळी त्यांची शिफारस करणाऱ्या विभागाने पुढील शर्ती पूर्ण होत असल्याबद्दल खात्री करून घ्यावी:—

प्रशिक्षणाकरिता पाठविण्यात येणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या संबंधात पूर्ण करावयाच्या शर्ती

(एक) वित्तीय सहाय्य मिळणाऱ्या योजनांखाली शासकीय कर्मचाऱ्यांचे परदेशात होणारे प्रशिक्षण नेहमी संबंधित विभागाच्या सांगण्यावरूनच झाले पाहिजे. कोणत्याही परिस्थितीत शासकीय कर्मचाऱ्यांने शिष्यवृत्त्यांकरिता परदेशी शासनाकडे किंवा संघटनांकडे स्वतःहून जाऊ नये किंवा त्यांच्याशी परस्पर वाटाघाटी करू नयेत.

(दोन) हे प्रशिक्षण विशेषीकृत क्षेत्रांमधील असले पाहिजे. ते घेतल्यानंतर त्या कर्मचाऱ्याला एखादी विद्याविषयक पदवी किंवा पदविका मिळणार आहे किंवा नाही ही बाब विशेष महत्त्वाची मानण्यात येऊ नये, तर प्रशिक्षणामुळे त्या कर्मचाऱ्याचा केवळ व्यक्तिशः फायदा न होता, त्याला नेमून घेणाऱ्या विभागाच्या दृष्टीने त्याचे ते प्रशिक्षण फायदेशीर ठरेल असे त्या प्रशिक्षणाचे स्वरूप असले पाहिजे.

(तीन) प्रशिक्षणाकरिता पाठविण्यात येणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांने किमान पाच वर्षांची सेवा पूर्ण केलेली असली पाहिजे आणि त्याला ज्या विषयामधील किंवा क्षेत्रामधील प्रशिक्षण मिळणार असेल, त्या विषयाची किंवा त्या क्षेत्राची पुरेशी पार्श्वभूमी माहीत असली पाहिजे. तथापि, जेव्हा पाच वर्षांच्या सेवेची अट घालणे वाजवी ठरणार नाही अशा स्वरूपाचेच प्रशिक्षण असेल तेव्हा अशा प्रकरणात अशी अट अगर मर्यादा शिथिल करता येईल. उदाहरणार्थ, ज्या प्रकरणात उमेदवारांना रीतसर पदनियुक्त करण्यापूर्वी त्यांनी प्रशिक्षण घेतले पाहिजे या अटीवर त्यांची भरती करण्यात येते ती प्रकरणे.

(चार) कर्मचाऱ्यांचे प्रशिक्षण पूर्ण झाल्यानंतर त्याची निदान तीन वर्षे सेवा शिल्लक असली पाहिजे आणि त्या कालावधीत तो सेवानिवृत्त होण्याचे अपेक्षित नसावे.

(पाच) अन्य शासन किंवा शासनवत संस्था किंवा स्थानिक मंडळ यासारख्या प्राधिकरणाकडून उसनवारीने घेतलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या वावतीत, त्यांचे प्रशिक्षण पूर्ण झाल्यानंतर किमान तीन वर्षांसाठी त्यांची सेवा शासनाला उपलब्ध करून देण्यास त्या प्राधिकरणाची संमती असावी.

(सहा) शासनाच्या तात्पुरत्या सेवेत असणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या वावतीत, प्रशिक्षण पूर्ण झाल्यानंतर किमान तीन वर्षेपर्यंत तो सेवेत राहिल अशी वाजवी शक्यता असली पाहिजे.

(सात) प्रशिक्षणाकरिता प्रतिनियुक्तीवर पाठविष्यात येणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याने, मग तो शासनाच्या कायम सेवेत असो किंवा तात्पुरत्या सेवेत असो, परिशिष्ट—तीन मधील योग्य नमुन्यात हमीपत्र लिहून देणे आवश्यक आहे.

### मंजूरीच्या अटी

(ए) वेतन.—(एक) अशा शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अनुपस्थितीचा संपूर्ण कालावधी हा, एकावेळी सर्वसाधारणपणे १८ महिन्यांपेक्षा अधिक असू नये. तो प्रतिनियुक्तीचा पूर्णवेतनी कालावधी म्हणून मानण्यात येईल व तो कर्मचारी भारतात सेवेत असता तर त्याला जितके वेतन मिळाले असते तितके पूर्ण वेतन त्याला त्या कालावधीत देण्यात येईल.

(दोन) हा कमाल १८ महिन्यांचा कालावधी नंतर वाढवावा लागल्यास, शासकीय कर्मचाऱ्याला प्रतिनियुक्तीवर पाठविले नसते तर अन्यथा त्याला जितके वेतन मिळाले असते त्याच्या अर्धे वेतन, वाढीव कालावधीत देण्यात येईल.

(बी) महागाई भत्ता.—परदेशात प्रतिनियुक्तीवर पाठविले नसते तर संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्याला ज्या दराने महागाई भत्ता मिळाला असता त्याच दराने त्याला प्रशिक्षण काळातील पहिल्या सहा महिन्यांमध्ये महागाई भत्ता मिळेल. प्रशिक्षणाच्या पहिल्या सहा महिन्यांनंतर महागाई भत्ता अनुज्ञेय असणार नाही.

(सी) पूरक भत्ता.—परदेशात प्रतिनियुक्तीवर पाठविले नसते तर, त्याला महाराष्ट्रात ज्या दराने पूरक भत्ता देण्यात आला असता त्याच दराने महाराष्ट्रात त्याच्या पदावरील अनुपस्थितीच्या काळातील पहिल्या सहा महिन्यांमध्ये त्याला पुढील शर्तीवर पूरक भत्ता देण्यात येईल—

(एक) शासकीय कर्मचाऱ्याचा प्रतिनियुक्तीचा कालावधी संपल्यानंतर, त्याला ज्या ठिकाणाहून प्रतिनियुक्तीवर पाठविण्यात आले असेल त्या ठिकाणी तो परत येण्याचा संभव आहे असे प्रतिनियुक्ती मंजूर करणाऱ्या प्राधिकाऱ्याने प्रमाणित केले पाहिजे ;

(दोन) शासकीय कर्मचाऱ्याने तो प्रतिनियुक्तीवर असताना अशाच प्रकारचा कोणताही भत्ता घेता कामा नये; आणि

(तीन) शासकीय कर्मचाऱ्याने असे प्रमाणित केले पाहिजे की, ज्या कालावधीकरिता त्याने या भत्त्याची मागणी केली, आहे त्या कालावधीत त्याने आपले कुटुंब, ज्या ठिकाणाहून त्याला प्रतिनियुक्तीवर पाठविण्यात आले होते त्या ठिकाणीच ठेवलेले होते.

(डी) घरभाडे भत्ता.— परदेशात प्रतिनियुक्तीवर पाठवले नसते तर त्यावेळी महाराष्ट्रात त्याला ज्या दराने घरभाडे भत्ता देण्यात आला असता, त्याच दराने त्याला प्रशिक्षणाच्या संपूर्ण कालावधीत वरील (सी) मधील (एक) ते (तीन) मध्ये विहित करण्यात आलेल्या शर्ती पूर्ण झाल्यास हा भत्ता देण्यात येईल. संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्याला, परदेशातील त्याच्या प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीत शासकीय निवासस्थान ठेवून घेण्यास परवानगी देण्यात आली असेल तेव्हा, तो कर्मचारी प्रतिनियुक्तीवर गेला नसता तर

सर्वसाधारणपणे ज्या दराने घरभाडे आकारण्यात आले असते त्याच दराने ते आकारण्याचे चालू ठेवण्यात यावे.

(ई) प्रवास भत्ता.—प्रतिनियुक्तीच्या अटीनुसार प्रशिक्षणाकरिता परदेशी जाणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याला प्रयाण करण्यापूर्वीचे सोपस्कार, उदाहरणार्थ वैद्यकीय तपासणी, पासपोर्टची व्यवस्था, इ. पार पाडण्याकरिता जास्तीत जास्त चार दिवसांची मुदत देण्यात येईल आणि ही मुदत संक्रमणकाळ म्हणून मानण्यात येईल. भारतातील ज्या ठिकाणाहून तो परदेश प्रवासाला निघणार असेल त्या ठिकाणापर्यंतच्या प्रवासाचा खर्च व परदेशाच्या भूमीवर उतरल्यानंतर कामाच्या ठिकाणापर्यंतच्या प्रवासाचा खर्च मिळण्याचा त्याला हक्क असेल. या प्रयोजनाकरिता "प्रवासाचा खर्च" या संज्ञेचा अर्थ दौऱ्यावर असतानाच्या प्रवासाकरिता मिळणारा प्रवास भत्ता असा घ्यावा. मात्र, संक्रमणकाळात कोणताही दैनिक भत्ता अनुज्ञेय असणार नाही.

#### ५३. वेतनाचा काही भाग विदेशी चलनाच्या स्वरूपात घेणे

शासकीय कर्मचारी परदेशात प्रतिनियुक्तीवर असताना त्याच्या वेतनाचा किती भाग विदेशी चलनाच्या स्वरूपात घेण्यास त्याला परवानगी देण्यात यावी ते, शासनाने याबाबतीत वेळोवेळी काढलेल्या आदेशानुसार निश्चित करण्यात येईल.

#### ५४. परदेशामधील प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीतील प्रवास भत्ता

परदेशामध्ये प्रतिनियुक्तीवर असताना प्रवास भत्ता देण्यासंबंधातील नियम परिशिष्ट—दोन मध्ये नमूद करण्यात आले आहेत.

#### ५५. पोलीस महानिरीक्षक किंवा पोलीस आयुक्त किंवा संचालक, आरोग्य सेवा, यांच्या आदेशानुसार भारताबाहेर प्रतिनियुक्ती

(१) पोलीस महानिरीक्षक आणि पोलीस आयुक्त हे, निरीक्षकांच्या दर्जाच्या आणि त्याखालील दर्जाच्या पोलीस अधिकाऱ्याला, गुन्हेगारांबरोबर जाण्यासाठी किंवा त्यांचा ताबा घेण्यासाठी किंवा पोलीस अधिकारी या नात्याने त्यांच्या कर्तव्याचाच भाग असलेल्या इतर कोणत्याही कामासाठी भारताबाहेरील कोणत्याही देशामध्ये प्रतिनियुक्तीवर पाठवू शकतील.

(२) संचालक, आरोग्य सेवा हे, मनोरुग्णालयातील अवेक्षक आणि परिचर यांना, भारताबाहेरील कोणत्याही देशात जाणाऱ्या रुग्णांची काळजी घेण्यासाठी किंवा त्यांच्यासोबत जाण्यासाठी प्रतिनियुक्तीवर पाठवू शकतील.

## प्रकरण पाच—नियुक्त्यांचे एकत्रीकरण

५६. दोन किंवा अधिक पदांवरील नियुक्तीच्या कालावधीतील वेतन

अगोदरपासूनच एखादे पद कायमपणे किंवा स्थानापन्न नात्याने धारण करणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याला, तात्पुरता उपाय म्हणून एकाच वेळी एका किंवा त्याहून अधिक स्वतंत्र पदांवर स्थानापन्न म्हणून नियुक्त करता येईल किंवा त्याच्या स्वतःच्या पदाव्यतिरिक्त एका किंवा अधिक स्वतंत्र पदांचा अतिरिक्त कार्यभार त्याजकडे सोपवता येईल. अशा प्रकरणांमध्ये त्याचे वेतन पुढीलप्रमाणे विनियमित करण्यात येईल:—

(ए) पहिल्या बाबतीत वरील पदांपैकी ज्या पदाचे वेतन सर्वात जास्त असेल, त्या एकाच पदावर त्याची नियुक्ती झाली आहे असे समजून त्या पदाचे वेतन त्याला त्या पदावरील नियुक्तीच्या कालावधीपर्यंत मिळण्याचा हक्क असेल.

(बी) इतर प्रत्येक पदाकरिता त्या पदांच्या संभाव्य वेतनाच्या २० टक्के दराने परंतु दरमहा रुपये २५० एवढ्या मर्यादेपर्यंत, अतिरिक्त वेतन/विशेष वेतन घेण्यास परवानगी देता येईल, मग त्या शासकीय कर्मचाऱ्याची अशा पदावर (पदांवर) नियुक्ती झालेली असो किंवा त्याला त्या पदाचा (पदांचा) अतिरिक्त कार्यभार दिलेला असो. मात्र शर्त अशी की, अतिरिक्त वेतन/विशेष वेतन कोणत्याही परिस्थितीत ज्या सर्वोच्च पदाचा अतिरिक्त कार्यभार त्याने धारण केलेला आहे, त्या पदाच्या संभाव्य वेतनाच्या २० टक्क्यांहून अधिक होता कामा नये व त्याची मर्यादा दरमहा रुपये २५० पर्यंत राहिल. जर शासकीय कर्मचाऱ्याची नियुक्ती एकाहून अधिक स्वतंत्र पदांवर झालेली असली किंवा त्याला एकाहून अधिक स्वतंत्र पदांचा संपूर्ण किंवा चालू कार्यभार दिलेला असला तरी, अतिरिक्त वेतन/विशेष वेतन कोणत्याही परिस्थितीत, ज्या सर्वोच्च पदाचा अतिरिक्त कार्यभार त्याने धारण केला असेल, त्या पदाच्या संभाव्य वेतनाच्या २० टक्क्यांहून अधिक होता कामा नये व त्याची मर्यादा दरमहा रु. २५० पर्यंत राहिल. तथापि, जर असा कार्यभार सोळा दिवसांहून कमी कालावधीकरिता धारण केला असेल किंवा जर तेवढ्याच कालावधीसाठी रीतसर नियुक्ती केलेली असेल तर, कोणतेही अतिरिक्त वेतन/विशेष वेतन मंजूर केले जाणार नाही.

(सी) न्यायिक विभागामधील रु. २,०००—१२५/२—२,२५० च्या निवड-ध्रेणीतील पदे धारण करणाऱ्या अधिकाऱ्यांव्यतिरिक्त इतरांच्या बाबतीत, रु. २,००० आणि त्याहून अधिक किमान वेतन असलेल्या वेतनमानामध्ये किंवा विस्तारित वेतनमानामध्ये वेतन घेणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याला कोणतेही अतिरिक्त वेतन/विशेष वेतन अनुज्ञेय असणार नाही. तथापि, रु. २,०००—१२५/२—२,२५० यापेक्षा वरच्या वेतनमानामध्ये वेतन घेणाऱ्या, न्यायिक अधिकाऱ्यांना, कोणत्याही समतुल्य किंवा

वरच्या पदाचा अतिरिक्त कार्यभार धारण करण्याबद्दल कोणतेही अतिरिक्त वेतन विशेष वेतन अनुज्ञेय असणार नाही.

• (सी) रु. २,५०० व त्याहून अधिक किमान वेतन असलेल्या वेतनामध्ये किंवा विस्तारित वेतनमानामध्ये वेतन घेणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याला कोणतेही अतिरिक्त वेतन/विशेष वेतन अनुज्ञेय असणार नाही.

टीप १.—अतिरिक्त पद किंवा पदे धारण करण्याबद्दलचे अतिरिक्त वेतन आणि अतिरिक्त कर्तव्ये पार पाडण्याबद्दलचे विशेष वेतन यांच्यातील भेद खाली स्पष्ट केला आहे:—

(एक) ज्या प्रकरणांमध्ये शासकीय कर्मचारी त्याच्या स्वतःच्या पदाची कर्तव्ये पार पाडत असतानाच एका किंवा अधिक स्वतंत्र पदांच्या कर्तव्यांची तांत्रिकदृष्ट्या संपूर्ण जबाबदारी स्वीकारतो अशा प्रकरणांमध्ये, त्याला कोणतेही अतिरिक्त पारिश्रमिक मंजूर केले असल्यास त्यास “अतिरिक्त वेतन” असे संबोधिले जावे.

(दोन) ज्या प्रकरणांमध्ये शासकीय कर्मचाऱ्याला, त्याच्या स्वतःच्या कर्तव्याशिवाय आणखी, अन्य एका किंवा अधिक पदांशी संलग्न असणाऱ्या कर्तव्यांपैकी विशिष्ट निवडक कर्तव्ये पार पाडावी लागतात, पण त्या अतिरिक्त एका किंवा अधिक पदांवर शासकीय कर्मचाऱ्याची नियुक्ती केलेली नसते अशा प्रकरणांमध्ये, कोणतेही अतिरिक्त पारिश्रमिक मंजूर केले असल्यास, ते विशेष वेतन ठरेल.

टीप २.—या नियमाच्या खंड (बी) च्या प्रयोजनार्थ “संभाव्य वेतन” म्हणजे, नियम ९ (४२) अनुसार ज्या शासकीय कर्मचाऱ्याकडे अतिरिक्त कार्यभार सोपवण्यात आला आहे अशा कर्मचाऱ्याची त्या पदावर रीतसर बदली झाली असती तर नियम ११ अनुसार अतिरिक्त पदाच्या वेतनमानातील प्रारंभिक वेतन म्हणून त्याला जे वेतन मिळाले असते ते वेतन होय. तथापि, ज्या प्रकरणांमध्ये दुसऱ्या पदाचे कमाल वेतन, त्याच्या कायम पद वेतनापेक्षा कमी असेल, अशा प्रकरणांमध्ये त्या दुसऱ्या पदाचे कमाल वेतन, या नियमाच्या खंड (बी) च्या प्रयोजनार्थ संभाव्य वेतन मानावे.

टीप ३.—ज्या प्रकरणांमध्ये शासकीय कर्मचाऱ्यास तात्पुरती सोय म्हणून एकाच वेळी दोन किंवा अधिक स्वतंत्र पदे धारण करण्यासाठी कायमपणे किंवा स्थानापन्न म्हणून नियुक्त करण्यात येईल अशा प्रकरणांमध्ये, जर पुरक भत्ता एका किंवा त्याहून अधिक पदांशी संलग्न केलेला असेल तर, सक्षम प्राधिकारी निश्चित करील तितका पुरक भत्ता त्याला मिळेल. मात्र, असा भत्ता सर्व पदांशी संलग्न असणाऱ्या पुरक भत्त्यांच्या एकूण रकमेपेक्षा अधिक होता कामा नये.

टीप ४.—ज्या प्रकरणांमध्ये शासकीय कर्मचाऱ्याकडे, त्याच्या स्वतःच्या पदाव्यतिरिक्त, एका किंवा अधिक स्वतंत्र पदांचा अतिरिक्त कार्यभार सोपवलेला असतो अशा प्रकरणांमध्ये, त्या दुसऱ्या पदांशी संलग्न असणारा कोणताही पुरक भत्ता त्याला मिळणार नाही. मात्र, पुरक भत्ता हा कायम प्रवास भत्ता किंवा वाहन भत्ता असल्यास त्या बाबतीत त्याला सक्षम प्राधिकारी ठरवील त्याप्रमाणे असा स्थायी प्रवास भत्ता (किंवा सर्वसाधारण प्रवास भत्ता) किंवा वाहन भत्ता मंजूर करता येईल.

टीप ५.—जेव्हा सेवानिवृत्तीनंतर पुनर्नियुक्त केलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याची नियुक्ती दुसऱ्या पदावर स्थानापन्न नात्याने किंवा दुसऱ्या पदाचा चालू कर्तव्यभार धारण करण्यासाठी केली जाते तेव्हा, खंड (बी) च्या प्रयोजनार्थ त्याचे “संभाव्य वेतन” हे, त्याची अशी पुनर्नियुक्ती फक्त त्या दुसऱ्या पदावर झाली असती तर त्याला वेतन अधिक निवृत्तिवेतन (मृत्यू-नि-सेवा-निवृत्ति उपदानाचे निवृत्तिवेतन-सममूल्य धरून) मिळून जी एकूण रक्कम मिळाली असती तेवढे समजण्यात यावे.

टीप ६.—महागाई भत्ता देण्याच्या प्रयोजनासाठी अतिरिक्त वेतन/विशेष वेतन विचारात घेऊ नये; पण घरभाडे भत्ता आणि स्थानिक पुरक भत्ता यांचा हिशेब करताना ते विचारात घ्यावे.

\* अधिकृतना क्रमांक पीएचएम-१२८२/सीआर-५४९/एसईआर-७, दिनांक १७-५-१९८३ द्वारे मूळ खंड (सी) च्या जागी घालण्यात आला असून तो १७-५-१९८३ पासून लागू होतो.

५७. एक पद दुसऱ्या पदास दुय्यम असताना खाबयाचे पारिश्रमिक

(१) जेव्हा तात्पुरती सोय म्हणून एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्यास स्थानापन्न या नात्याने दोन पदांवर नियुक्त केले जाते आणि त्यापैकी एक पद दुसऱ्या पदास दुय्यम असते तेव्हा अशा कर्मचाऱ्याला, अपवादात्मक परिस्थिती खेरीजकरून इतर वेळी नियम ५६ अन्वये कोणतेही अतिरिक्त पारिश्रमिक मिळण्याचा हक्क असणार नाही.

(२) स्वतःच्या कर्तव्यांम्यतिरिक्त दुसऱ्या पदाचा चालू कर्तव्यभार धारण कराव्या लागणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याला त्याचे स्वतःचे पद त्या दुसऱ्या पदाला दुय्यम असेल तेव्हा, नियम ५६ च्या खंड (बी) अनुसार विशेष वेतन मंजूर करता येईल ; पण ते दुसरे पद त्याच्या पदाला दुय्यम असेल तर विशेष वेतन मंजूर करता येणार नाही.



## प्रकरण सहा—निरसन आणि व्यावृत्ती

## ५८. निरसन आणि व्यावृत्ती

या नियमांच्या प्रारंभाच्या लगतपूर्वी महाराष्ट्र राज्यात अंमलात असलेले मुंबई नागरी सेवा नियम, १९५९ यामधील तत्सम नियम हे, प्रस्तुत नियमांमध्ये समाविष्ट करण्यात आलेल्या कोणत्याही बाबींसंबंधी त्यात तरतूद असेल तेवढ्यापुरते, याद्वारे निरसित करण्यात येत आहेत :

परंतु, अशा प्रकारे निरसित करण्यात आलेल्या नियमांखाली केलेली कोणतीही गोष्ट किंवा कोणतीही कार्यवाही, प्रस्तुत नियमांमधील तत्सम तरतुदीनुसार केली असल्याचे मानले जाईल.

---

---

परिशिष्टे

---

---

## परिशिष्ट एक

(नियम ७ पहा)

महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१, यानुसार शासनाने अधिकार प्रत्यायोजित केलेले प्राधिकारी

परिशिष्ट एक

नुक्रमांक	नियम क्रमांक	अधिकाराचे स्वरूप	अधिकार प्रत्यायोजित केलेला प्राधिकारी	व्याप्ती	धोरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१	९ (१४) (एफ)	सक्तीच्या प्रतीक्षेचा काला- मंत्रालयाचा बंधी 'कर्तव्य' म्हणून नियमित विभाग. करण्याचा अधिकार.	प्रशासनिक	पंधरा दिवसांपर्यंत	..
२	९ (३५)	ज्या पदावर इतर कोणत्याही शासकीय कर्मचाऱ्याचा धारणाधिकार नसेल अशा रिक्त पदावर स्थानापन्न म्हणून काम करण्याकरिता शासकीय कर्मचाऱ्याची नियुक्ती करण्याचा अधिकार.	(एक) अशा पदावर कायम नियुक्ती करण्याचा अधिकार असलेला कोणताही प्राधि- कारी. (दोन) -प्रादेशिक उप- संचालक, तल शिक्षण.	पूर्ण अधिकार	..
३	९ (३५)	(ए) धर्म दोनचे अधिकारी व समतुल्य दर्जाचे सर्वेसाधारण राज्य सेवा अधिकारी यांची चार महिन्यांकरिता स्थानापन्न नियुक्ती करण्याचा अधिकार, आणि	प्रादेशिक विभाग प्रमुखा- व्यतिरिक्त सर्व विभाग प्रमुखा.	पूर्ण अधिकार	याबाबतच्या शर्ती पुढीलप्रमाणे :- (एक) शासनाने मान्य केलेल्या निवड सूचीनुसार नियुक्ती करण्यात याव्यात, (दोन) बदल्या व नियुक्ती यांविषयी आदेश काढल्यापासून

(बी) नरील प्रवर्गातील  
अधिकाऱ्याची बदली  
करण्याचा अधिकार,

(सी) असे आदेश महाराष्ट्र  
शासनाच्या राजपत्रात अधि-  
सूचित करण्याचा अधिकार.

पंधरा दिवसांच्या आत शास-  
नाला कळविण्यात यावे,  
(तीन) बदल्या व नियुक्त्या  
यासंबंधातील आदेश  
काढल्याच्या तारखेपासून सहा  
महिण्यांच्या कालावधीच्या  
आत त्याकरिता शासनाकडून  
मान्यता मिळविण्यात यावी,

(चार) जर नियुक्त्यासंबंधात  
विभाग प्रमुखांनी काढलेल्या  
अदेशांना त्या अदेशांच्या  
तारखेपासून सहा महिन्यांच्या  
आत शासनाकडून मान्यता  
मिळाली नाही तर ते आपोआपच  
रद्दवातल होतील, तथापि, केले-  
ल्या बदल्या शासनाची मान्यता  
मिळेपर्यंत अंमलगत राहतील,

(पाच) बदलीमुळे मुख्यालय बद-  
लत नसेल त्या प्रकरणांव्यतिरिक्त  
इतर प्रकरणांच्या संबंधात त्याच  
ठिकाणी दोन वर्षांपेक्षा कमी सेवा  
केलेल्या अधिकाऱ्यांच्या बाबतीत  
शासनाची पूर्वसंमती घेतल्या-  
शिवाय व संबंधित बदलीची  
विशेष कारणे नमूद केल्याशिवाय  
त्याची बदली करण्यात येऊ नये,  
(सहा) विभाग प्रमुखांनी, नियुक्त्या  
व बदल्या महाराष्ट्र शासनाच्या  
राजपत्रात योजितरीत्या अधि-  
सूचित केल्या पाहिजेत.

परिशिष्ट एक—बालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
४ ३ (३५)	स्थायी कनिष्ठ अभियंते/ पर्यवेक्षक यांना स्थानापन्न करण्याकरीता उपजमिंदारी म्हणून देण्यात येणाऱ्या देण्याचा अधिकार.	(१) मुख्य अभियंता	जास्तीत जास्त तीन महिन्यांकरिता.	(२)	(३)
	(तीन) अधीक्षक अभियंते, कोयला.	(चार) विद्युत अभियंते, महापण्ट शासन.	(पाच) मूळा मंदार अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य.	(सहा) संचालक, महाराष्ट्र अभियंत्यांची संघटना संस्था.	(सात) संचालक, कृषि शतवंधार.
५ ३०	गडाचा पदावर स्थानापन्न नियुक्ती करण्यात यावयाच्या आसकीय कर्मचाऱ्यांचे वेतन नियम १७ अन्वये अनुक्रमेण आसकीया वर्गाच्या कोटी दराने निश्चित करण्याचा अधिकार.	(एका) संरक्षित पदावर स्थानापन्न नियुक्ती करण्याचा अधिकार असलेला कोषभाही प्राधिकारी.	पूर्ण अधिकार.	स्थानापन्न नियुक्ती करण्यास आलेल्या आसकीय कर्मचाऱ्यांच्या वेतनापेक्षा उच्च वेतन देण्यात येण्यास परवानगी देण्याबाबत आदेश देण्याची शक्ती.	आसकीय कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाबाबत आदेश देण्यास परवानगी देण्याबाबत आदेश देण्याची शक्ती.

वेवढे वेवहन प्रयत्नाय नसेल तर, अतिरिक्त जबाबदारीच्या मानाने योग्य असेल इतके कमी स्थानापन्न वेवहन विनिवृत्त केले पाहिजे.

अशाप्रकार विनिवृत्त करण्यात आलेले स्थानापन्न वेवहन हे, त्याच्या मिळणारी महाराष्ट्र वीद्य-कीय सेवा वर्गानिच्या पदावरील अधिकार्यांच्या मिळणारे वेवहन अत्रिक न. ५० इतक्या रकमेच्या आधून होता कामा नये.

महाराष्ट्र वीद्यकीय वेवहेतील वर्ग सोनच्या अधिकार्यांची महाराष्ट्र वीद्यकीय सेवा, वर्ग दोन मधील पदावर स्थानापन्न नियुक्ती कर-ण्यात आली असेल अशा बाबतीत, संचालक, आरोग्य सेवा, यांचे तसे पत असेल तर, कोणत्याही वीय-वित्तक प्रकरणाच्या बाबतीत (विशेषकरून महाराष्ट्र वीद्यकीय वेवहेतील वर्ग तीनच्या कनिष्ठ अधिकार्यांची महाराष्ट्र वीद्यकीय सेवा, वर्ग दोन मधील पदावर स्थानापन्न नियुक्ती करण्यात आली असेल वेवढ्या) नियमाव्यये सर्वसामान्यपणे अनुज्ञेय असणाऱ्या वेवहनपिका कमी वेवहन दर भरून करण्यात यावा.

(सप्त) संचालक, आरोग्य सेवा.

प्रतिक्रमण किंवा विवेचन पाठय-क्रम वाळरिता प्रतिनियुक्ती-वर पाठविण्यास समस असणारा प्राधिकारी.

व्यापार विपुर्क वाढू देण्यात आलेल्या आसकीय कर्तव्याच्या प्रतिनियुक्ती-च्या काळावधीपासून निश्चय रूपे आढले अकारण देणे.

संन (४) मध्ये उल्लेख करण्यात आलेल्या अधिकार्यांना, त्यांच्या प्रयासकीय नियमनाबाबील राज-पत्रित अधिकार्यांकडे तो अधिकार पुन्हा प्रत्यावर्जित करता येईल. मान, अशा धुनः प्रत्यावर्जित अति-कारणपट्टे एकसूत्रीपणा बाबतीला

पूर्ण अधिकार

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
-----	-----	-----	-----	-----

पाहिजे. ते अधिकारी देखील त्यांच्या स्वतःच्या कार्यालयामधील आस्थापनेचे प्रभारी असलेल्या दुय्यम राजपत्रित अधिकार्यांकडे हा अधिकार पुन्हा प्रत्यायोजित करू शकतील.

जिल्हा निरीक्षक, भूमि अभिलेख, हे जेव्हा थिओडोलाईट व प्लॅन्स देबल यांच्या वापराचे प्रशिक्षण घेत असतील तेव्हा त्यांच्या जागी स्थानापन्न नियुक्ती करण्यात आलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत.

त्यांच्या नियंत्रणाखालील ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना पोलीस प्रशिक्षण महाविद्यालय, नाशिक, येथे प्रशिक्षण घेण्याकरिता अनुमती देण्यात आली असेल त्यांच्या जागी स्थानापन्न नियुक्ती करण्यात आलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत.

राज्याच्या पोलीस विभागामधील लिपिकांची पोलीस प्रशिक्षण महाविद्यालय, नाशिक, येथे फौज-

.. प्रशिक्षण घेणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या जागी स्थानापन्न बळती देण्याचा अधिकार.

(दोन) जिल्हाधिकारी व जिल्हा न्यायाधीश.

(तीन) पोलीस महानिरीक्षक, संचालक, पोलीस बिनतारी यंत्रणा; प्राचार्य, पोलीस प्रशि-

हंगामी बळत्या ज्या महिन्यात देण्यात आल्या असतील त्या महिना-अखेरीनंतर एक आठवड्याच्या आत शासनाच्या प्रशासनिक विभागाकडे त्या बळत्या दर्शविणारे विवरणपत्र दोन प्रतींमध्ये सादर केले पाहिजे.

क्षण महाविद्यालय, नाशिक विभाग; पोलीस उप-महा- निरीक्षक; पोलीस आयुक्त; पोलीस अधीक्षक आणि समादेशक. (चार) पोलीस अधीक्षक	वाराच्या शिक्षणक्रमाकरिता निवड करण्यात आली असेल तेव्हा, त्यांच्या जागी स्थानापन्न नियुक्ती करण्यात आलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत. हवालदारांना फौजदाराच्या शिक्षण- क्रमाकरिता पोलीस प्रशिक्षण महा- विद्यालय, नाशिक, येथे प्रशिक्षणा- साठी प्रतिनियुक्तीवर पाठविण्यात आले असेल तेव्हा त्यांच्या जागी स्थानापन्न नियुक्ती करण्यात आलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत.	याबाबतच्या शर्ती पुढीलप्रमाणे :— (ए) हवालदार (निःशस्त्र), हे प्रथम श्रेणीमधील स्थानापन्न बढतीस पात्र असणार नाहीत. (बी) तृतीय व चतुर्थ श्रेणीचे हवालदार (निःशस्त्र) हे प्रथम व द्वितीय श्रेणी मधील स्थानापन्न बढतीस पात्र ठरतील. मात्र, त्यांना द्वितीय श्रेणी हवालदारांच्या व्रेतनोपेक्षा अधिक स्थानापन्न वेतन मिळणार नाही.
(एक) मंत्रालयाचे सर्व विभाग, (दोन) विभागप्रमुख, (तीन) प्रादेशिक प्रमुख, (चार) नियंत्रक अधिकारी.	पूर्ण अधिकार पूर्ण अधिकार पूर्ण अधिकार त्यांना दुय्यम असणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत पूर्ण अधिकार.	भारताच्या संविधानाचा अनुच्छेद २३५ या अन्वये उच्च न्याया- लयाला, राज्य न्यायिक सेवेमधील व्यक्ती व संविधानाचा अनुच्छेद २३६, खंड (ए) यामध्ये ध्याव्या
शासकीय कर्मचाऱ्याला त्याच्या कार्यभारक्षेत्ताच्या मर्यादे- बाहेरील कामावर जाण्यास व त्या कामाचे वेतन व भत्ते घेण्यास परवानगी देण्याचा अधिकार.	(एक) सर्व विभाग प्रमुख; उद्योग सहसंचालक; उद्योग उपसंचालक.	
वेतनवाढी रोखून ठेवण्याचा अधिकार (शासकीय कर्म- चाऱ्यांचे वर्तन किंवा, काम समाधानकारक नसेल तर).		



(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
९	३६-बालू			पलित अधिकारी, यांच्या वावरीत पूर्ण अधिकार.	केल्याप्रमाणे जिल्हा न्यायाधीश यांच्या मदतीत दुय्यम असणाऱ्या कोणत्याही पदावरील व्यक्ती यांच्याबाबत, वेतनवाढी राखून ठेवण्याचा पूर्ण अधिकार आहे.
		(दोन) सर्व कार्यालय प्रमुख.	ज्यांना नियुक्त करण्याचा त्यांचा अधिकार असेल अशा त्यांच्या नियंत्रणाखालील अराजपदित शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत पूर्ण अधिकार.		
		(तीन) तलाठ्यांची नियुक्ती करण्याचा, त्यांना बढती देण्याचा किंवा त्यांना बढतफेद करण्याचा अधिकार वापरणारे उपजिल्हाधिकारी.	त्यांच्या नियंत्रणाखालील तलाठ्यांच्या बाबतीत पूर्ण अधिकार.		
		(चार) शिक्षण निरीक्षक.	दरमहा रु. ७६० पेक्षा अधिक वेतन नसणारे शिक्षक व सर्वसामान्य समयवेतन श्रेणीतील सहायक शिक्षण उपनिरीक्षक यांच्या बाबतीत पूर्ण अधिकार.		
		(पाच) महाविद्यालयांचे प्राचार्य.	प्रयोगनिदेशकांची नेमणूक अस्वायी तत्वावर चालू राहिल		

व ते दोन किंवा तीन वर्षांच्या अल्पकालीन नियुक्तीवर राहतील. या परतुकाच्या अधीन, सहायक अधिव्याख्याते, अकालिक अधिव्याख्याते आणि सहायक अधिव्याख्याते; संस्कृत-शास्त्री, पूर्णकालिक शारीरिक प्रशिक्षण निदेशक, ग्रंथपाल, मांडारपाल, समयलेखक आणि लघुलेखन निदेशक यांच्या व्यतिरिक्त, आणि ज्यांच्या वेतनभानातील कमाल वेतन रुपये १०० पेक्षा अधिक नाही असा, महाविद्यालयातील वर्ग तालच्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत पूर्ण अधिकार.

(सहा) मत्स्य अथवा वसाय विभागातील कार्यालय प्रमुख.

(सात) विभागीय वन अधि-कारी.

(आठ) सहायक संचालक आरोग्य सेवा.

त्यांच्या हाताखाल वर्ग तीन व चारच्या कोणत्याही कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत पूर्ण अधिकार.

वनपाल व वनरक्षक यांच्या बाबतीत पूर्ण अधिकार.

त्यांच्या हाताखालील लसटोचक; स्वच्छता उपनिरीक्षक; कीटक समाहारक, यासारख्या लिपिकेतर शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत पूर्ण अधिकार.

यन संरक्षकांनी नियुक्त केलेले वनपाल व लिपिक यांच्या वेतनवाढी रोखून ठेवण्याचा अधिकार विभागीय वन अधिकाऱ्यांना आहे.

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
२०	३६	.. वेतनवाढ प्रमाणपत्रावर स्वाक्षरी करण्याचा अधिकार.	.. (एक) विभाग प्रमुख (दोन) प्रादेशिक विभाग-प्रमुख.	.. पूर्ण अधिकार .. पूर्ण अधिकार.	.. (ए) त्यांच्या नियंत्रणाखालील अराजपत्रित शासकीय कर्मचारी व (बी) ज्यांना नियुक्त करण्याचा त्यांना अधिकार आहे असे राजपत्रित अधिकारी, यांच्या बाबतीत. त्यांचा हा अधिकार, त्यांच्या स्वतःच्या कार्यालयातील प्रशासन/लेखा यांचे प्रभारी असलेल्या दुय्यम राजपत्रित अधिकार्यांकडे पुन्हा प्रत्यावर्जित करता येईल. .. *ज्यांना नियुक्त करण्याचा अधिकार त्यांना आहे, अशा त्यांच्या प्रशासनिक नियंत्रणाखालील अराजपत्रित कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत.
२१	३९	.. कमी वेतन असलेल्या पदा-व्यतिरिक्त दुसऱ्या पदावरील सेवा व भारतातील किंवा भारताबाहेरील प्रतिनियुक्तीवरील सेवा वेतनवाढीकरिता हिरोनाल वेब्यासाठी या नियमाव्यये प्रमाणपत्र देणे.	.. (एक) त्या पदावर नियुक्ती करण्यास सक्षम असलेला प्राधिकारी. (दोन) राजपत्रित व अराजपत्रित अशा दोन्ही प्रकारच्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना रजा मंजूर करणारा सक्षम प्राधिकारी. (तीन) शासकीय कर्मचाऱ्यांची स्वीयेतर सेवे-	.. पूर्ण अधिकार ..	.. नियम ३९ च्या फोटोनियम (२) खालील प्रमाणपत्राच्या बाबतीत.
			(तीन) कार्यालय प्रमुख	.. पूर्ण अधिकार ..	

मधील प्रतिनियुक्ती मंजूर करणारा सक्षम प्राधिकारी.

मंत्रालयाचे प्रशासनिक विभाग. पूर्ण अधिकार

१२ ३९ .. शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या आढोख्याबाहेरील कोणत्याही कोरणास्तव किंवा वैज्ञानिक किंवा तंत्रशास्त्रीय उच्च अभ्यासक्रमाकरिता, घेतलेली आसाधारण रजा, नियम ३९ च्या पोटनियम २ (बी) अन्वये वेतनवाढीकरिता हिशोबात वेण्यास अनुमती देण्याचा अधिकार.

१३ ४० .. नियुक्तीच्या सुरवातीला उच्च प्रारंभिक वेतन मंजूर करणे.

मंत्रालयाचे प्रशासनिक विभाग तीम आगाऊ वेतनवाढीपर्यंत

मात्र, शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या संवर्गातील पदांला संलग्न असलेल्या कर्तव्यांशी प्रशिक्षणविषयक अभ्यासक्रमाचा प्रत्यक्ष संबंध असला पाहिजे. तसेच शासनाच्या सर्वसाधारण आदेशाद्वारे आवश्यक असल्याप्रमाणे शासकीय कर्मचाऱ्यांने आपल्या सहीनिशी बंधपत्र करून दिले पाहिजे.

(ए) उमेदवाराचे वय, पूर्वानुभव, अहंता, शोबटच्या वित्तलब्धी इत्यादी लक्षात घेऊन उच्च प्रारंभिक वेतनाचा टप्पा निश्चित करावा.

(बी) उच्च प्रारंभिक वेतन मंजूर करताना त्यासंबंधीची कारणे फाईलवर पूर्णतः नमूद करावीत. (सी) जेव्हा महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या सल्ल्याने प्रारंभिक नियुक्ती करावयाची असते तेव्हा, उच्च प्रारंभिक वेतन देण्याबाबत आयोगाने केलेल्या विवक्षित शिफारशीनुसार ते मंजूर करण्यास यावे.

\* " ज्यांना नियुक्त करण्याचा अधिकार त्यांना आहे अशा " हे शब्द अधिसूचना क्रम:क आयएन्सी-१०८२/सीआर-५६३/एस्ईआर-३, दिनांक १२-१-१९८३ वारं वागळण्यात आले.

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१३	४०-चालू				
१४	५६	अतिरिक्त वेतन / विशेषवेतन मंजूर करण्याचा अधिकार.	(एक) मंत्रालयाचे निक विभाग.	पूर्ण अधिकार	<p>(डी) बदली आणि बढती याद्वारे हीणारी नियुक्ती किंवा निवृत्ति-वेतनधारकांची पुननियुक्ती याबाबत हे अधिकार लागू करण्यात येऊ नयेत.</p> <p>ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यांची ते नियुक्ती करू शकतात त्यांच्या बाबतीत या संबंधीच्या शर्ती पुढीलप्रमाणे :-</p> <p>(ए) अतिरिक्त कार्यभार धारण केल्याचा कालावधी सोळा दिवसांपेक्षा कमी व एक वर्षाहून अधिक असता कामा नये ;</p> <p>(बी) बोनस किंवा अधिक शासकीय कर्मचाऱ्यांमध्ये कामाने वाटप करणे शक्य असेल त्यावेळी काणहीही विशेष वेतन किंवा अतिरिक्त वेतन मंजूर करण्यात येऊ नये.</p> <p>उपअतिरिक्तिकाऱ्यांच्या संवर्गतील अधिकाऱ्यांच्या बाबतीत या संवर्गातील शर्ती पुढीलप्रमाणे :-</p> <p>(ए) ज्या पदांच्या वेतनमानातील किमान वेतन रु. १,००० किंवा त्याहून अधिक आहे त्या पदां अतिरिक्त इतर पदे धारण</p>
			(दोन) महसुली विभागाचे आयुक्त.	पूर्ण अधिकार	

करणाच्या अधिकार्यांच्या मानदीय  
 हा अधिकार वापरण्यात आला ;  
 (बी) अतिरिक्त कार्यभार धारण  
 केल्याचा कालावधी मोठ्या दिवसा-  
 पेक्षा कमी व एकदिवसीय दिवसा-  
 पेक्षा अधिक असता कामा नये ;  
 (सी) उपजिल्हाधिकार्यांच्या पदाचा  
 अतिरिक्त कार्यभार दर्ज  
 दोनच्या अधिकार्याकडे सोप-  
 विण्यात आला असेल नसा  
 प्रकरणांमध्ये या अतिरिक्त कार्य-  
 भाराबद्दलचे अतिरिक्त वेतन/  
 विशेष वेतन आणखी पुढील प्रती-  
 वर मंजूर करण्यात येईल :-  
 (एक) बगैरे दोनच्या सेवेमधील त्या  
 अधिकार्याचे नाल उपजिल्हा-  
 धिकार्याच्या पदावरील बढती-  
 साठी योग्य असलेल्या अधि-  
 कार्याच्या निवडसूचीत समा-  
 विष्ट असले पाहिजे,

आणि

(दोन) बगैरे दोनच्या सेवेमधील  
 तो अधिकारी उपजिल्हाधि-  
 कार्याचे पद धारण करण्यास  
 अन्यथा पात्र असला पाहिजे.  
 (ती) दोन किंवा अधिक अधि-  
 कार्यांमध्ये कामाचे वाटप करणे  
 शक्य असेल त्यावेळी कोणतेही  
 विशेष वेतन किंवा अतिरिक्त  
 वेतन मंजूर करण्यात येऊ नये.

## परिशिष्ट एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
-----	-----	-----	-----	-----	-----

१४ ५६—चालू

(तीन) विभाग प्रमुख

.. पूर्ण अधिकार

त्यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील वर्ग दोनच्या सेवेमधील राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या बाबतीत. या-संबंधातील शर्ती पुढीलप्रमाणे:—  
 (ए) अतिरिक्त कार्यभार धारण केल्याचा कालावधी सोळा दिवसांपेक्षा कमी व सहा महिन्यां-हून अधिक असता कामा नये ;  
 (बी) वर्ग दोनच्या पदाचा अति-रिक्त कार्यभार, एखाद्या अराजपत्रित कर्मचाऱ्याकडे सोप-विण्यात आला असेल अशा प्रकरणांमध्ये, अशा कर्मचाऱ्याचे नाव वर्ग दोनच्या पदावरील बढतीसाठी योग्य असणाऱ्या अधिकाऱ्यांच्या निवडपुर्वीमध्ये समाविष्ट असले पाहिजे आणि तो कर्मचारी वर्ग दोनचे पद धारण करण्यास अन्यथा पात्र असला पाहिजे;

(सी) दोन किंवा अधिक अधि-काऱ्यांमध्ये कामाचे वाटप करणे शक्य असेल त्यावेळी कोणतेही विशेष बेतान किंवा अतिरिक्त वेतन मंजूर करण्यास येऊ नये.

(चार) विभाग प्रमुख/प्रादे- पूर्ण अधिकार ..

ज्या अराजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्यांची हे नियक्ती करू

(चार) विभाग प्रमुख/प्रादे- पूर्ण अधिकार शिक प्रमुख.

ज्या अराजपत्रित शासकीय कर्मचाऱ्यांची ते नियुक्ती करू शकतात त्यांच्या बाबतीत. या- संबन्धातील शर्ती पुढीलप्रमाणे :—  
(ए) अतिरिक्त कार्यभार धारण केल्याचा कालावधी सोळा दिवसांपेक्षा कमी व सहा महि- न्यांहून अधिक असता कामा नये.  
(बी) दोन किंवा अधिक अधि- काऱ्यांमध्ये कामाचे वाटप करणे शक्य असेल त्यावेळी कोणतेही विशेष वेतन किंवा अतिरिक्त वेतन मंजूर करण्यात येऊ नये.



## परिशिष्ट-बोन

(नियम ४७ आणि ५४ पहा)

भारताबाहेरील प्रतिनिधुक्तीच्या कालावधीत प्रवास भत्ते व प्रवास भाडे देण्याबाबतचे नियम

१. अध्ययन रजा नियमांसारख्या विशेष नियमांखाली येणाऱ्या प्रकरणात पुढील विषय लागू होत नाहीत.

२. या नियमांच्या प्रयोजनार्थ, शासकीय कामकासाची खाली नमूद केल्याप्रमाणे तीन श्रेणीमध्ये विभागणी केली आहे :-

श्रेणी	वेतनसूची
(एक) प्रथम श्रेणी	र. १,००० आणि त्यापेक्षा अधिक.
(दोन) द्वितीय श्रेणी	र. ४२५ ते ९९९.
(तीन) तृतीय श्रेणी	र. ४२५ हून कमी.

३. भारताबाहेरील कामकाज प्रतिनिधुक्त केल्या शासकीय कामकासात पुढीलप्रमाणे पर्यटकांचा प्रवासाचे भाडे मंजूर केले जाईल. —

वेतन वर्गाचा	समुद्र-प्रवासाचा वर्ग
(एक) र. २,२५० आणि त्यापेक्षा अधिक	प्रथम वर्ग 'ए' वर्ग
(दोन) र. १,९०० ते २,२५०	प्रथम वर्ग 'बी' श्रेणी.
(तीन) र. १,५०० ते १,९००	प्रथम वर्ग 'सी' श्रेणी.
(चार) र. ९०० पर्यंतचे वर्ग एकूण इतर अधिकारी.	प्रथम वर्ग 'डी' ते 'डी'.
(पाच) वर्ग दोनचे सर्व (राजपक्षित) अधिकारी	पर्यटक 'जे'
(सहा) वर्ग दोनचे (कराजपक्षित) आणि वर्ग तीनचे सर्व अधिकारी.	पर्यटका 'ड्यू'
(सात) वर्ग चारचे शासकीय कार्यकारी	पर्यटक 'डी' ते पर्यटक 'ड्यू' यापैकी बर्खास्त किंवा पथारीची रीज असलेला सर्वात खालचा वर्ग.
(आठ) ज्यांचे प्रवास भाडे शासन करते असे सरकारी.	(ए) अधिकाऱ्याबरोबर असताना पर्यटक 'डी' ते पर्यटक 'ड्यू' यापैकी बर्खास्त किंवा पथारीची रीज असलेला सर्वात खालचा वर्ग. (बी) अधिकाऱ्याबरोबर असताना पर्यटक 'डी' ते पर्यटक 'ड्यू' हून कमी इतर कामात अर्थापर्यंत.

४. भारताबाहेरील कामावर प्रतिनियुक्ती झालेली असताना, ज्या शासकीय कर्मचाऱ्याला विमानाने प्रवास करण्यास प्राधिकृत केलेले असून जो विमानाने प्रत्यक्ष प्रवास करतो त्याला स्थालीप्रमाणे प्रवास मत्ता दिला जाईल :-

(ए) त्याच्या मुख्यालयापासून त्याला प्रवास भाडे जेवून मंजूर केले असेल त्या विमानतळापर्यंतच्या प्रवासाला दोन्वावर असल्याप्रमाणे प्रवास मत्ता ;

(बी) जेथे उतरावयाचे आहे त्या विमानतळापर्यंत झालेले दिलेल्या जागेच्या वर्गीकरणानुसार वित्तसूच्ये मितानुसार

अधिकार्यांचा दर्जा	विमान प्रवासाचा दर्जा
(क) दरमहा रु. २,२५० पेक्षा अधिक वेतन घेणारे अधिकारी	विहित (प्रथम) वर्ग.
(दोन) दरमहा रु. २,२५० पेक्षा कमी वेतन घेणारे अधिकारी	पर्यटक (इकोनॉमी) वर्ग.

(सी) युरोपात किंवा अमेरिकेत प्रतिनियुक्ती झालेली असेल अशा प्रकरणी, इंग्लंडमधील भारताच्या उच्च आयुक्तांनी केलेल्या नियमांमध्ये उतरण्याच्या ठिकाणापासून गंतव्य स्थानापर्यंत अनुज्ञेय असलेला दरवाज मत्ता आणि इतर देशांतील प्रतिनियुक्तीच्या प्रकरणी, प्रत्यक्ष पटवौस खर्च.

(डी) परतीच्या प्रवासासाठी मात्र अटी असतील

१. प्रतिनियुक्ती समाप्त झाल्यानंतर भारतात परतण्याचे प्रवास भाडे हे त्या शासकीय कर्मचाऱ्याने प्रतिनियुक्तीच्या कालावधी समाप्त झाल्यानंतर तोल्याकाल कालावर परत करणे पाहिजे या धर्तीवर देण्यात येईल. मात्र, प्रतिनियुक्तीच्या कालावधी समाप्त झाल्यानंतर कोणत्या देशात प्रवाणवताना एका प्रवासात दोन्ही जागे वेळी, हा नियम लागू करता येईल.

२. विमाने ज्या तरतुदींच्या अधीन राहून, भारताबाहेर कोणत्याही स्थालील कामावर प्रतिनियुक्त केलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याला, भारत सरकारने त्या देशात प्रतिनियुक्तीच्या असलेल्या तत्काळ शेकीच्या वास्तव्य अधिवासकारणात विहित केलेल्या दराने दैनिक भत्ता मंजूर करण्यात यावा.

३. जर शासकीय कर्मचाऱ्याला त्याच्या प्रतिनियुक्तीच्या काळात कोणत्याही स्थालीला त्याच्या प्रतिनियुक्ती समाप्त झाल्यानंतर एका वेळेलाचुढे भारतात जाण्यात परतण्यास परवानगी दिली असेल तर, अशा रजेच्या काळावधीत दैनिक भत्ता मिळणे बंद होईल.

४. आयुष्या सुचना दिली नसेल तर, शासकीय कर्मचाऱ्याने आपला आपल्या ठिकाणचे जे पुढीलच मजले तेथेच परत यावे अशी अपेक्षा असून, त्याच्या घरापासून किंवा निवासस्थानापासून मुख्यालयापर्यंतच्या पहिल्या ३ अडेसच्या प्रवासाव्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही प्रवास खर्चाची भरपाई दिली जाणार नाही.

५. टॅक्सी, जॅब आणि भाड्याची मोटार याने भाडे वगैरेसारखा आवाक्य आनुषंगिक खर्च, स्वयिदेका-नुसार तो मंजूर करण्याचा अधिकार प्रदान करण्यात आलेल्या उच्च आयुक्तांना संमत करता येईल. युरोपम गाड्यांमधील खर्चा किंवा आठव्याचा जादा खर्च अमेरिकेव्यतिरिक्त अन्यत्र मंजूर केला जाणार नाही.

६. प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीत एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याने केलेल्या प्रत्यक्ष खर्चाची प्रतिपूर्ती करणे शासनाला योग्य वाटत असेल अशा प्रकरणी, तसे करण्यास उपरोक्त नियमांमधील कोणत्याही गोष्टी-पुढे परिश्रम होणार नाही. त्या प्रकरणात ही पद्धती अनुसरण्याचा निर्णय केवळ त्या प्रकरणात तो निर्णय संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्याला त्याने भारत सोडण्यापूर्वी कळवला पाहिजे आणि शक्य असेल तेथे खर्चाच्या पुष्टीपत्र प्रमाणके सादर करावीत अशी सूचनाही त्याला देण्यात आली पाहिजे.

११. (१) प्रतिनियुक्तीवर असलेल्या अधिकाऱ्याने प्रतिनियुक्तीच्या काळात केलेल्या किरकोळ प्रवासाच्या संबंधात त्यास अनुज्ञेय म्हणून मिळणारे प्रवास भाडे व नेहमीचे प्रवासकालीन वेतन याबाबतच्या त्याच्या हक्कांवर भारतामध्ये घेतलेल्या कोणत्याही प्रकारच्या रजेमुळे परिणाम होईल. मग ती रजा प्रतिनियुक्तीचा कालावधी सुरू होण्याच्या लगतपूर्वी घेतलेली असो किंवा असा प्रतिनियुक्तीचा कालावधी संपवून भारतात परत आल्यानंतर लगेच घेतलेली असो. अशा प्रकरणांमध्ये जर रजा प्रतिनियुक्तीच्या प्रारंभाच्या लगतपूर्वी घेतलेली असेल तर, खालील पोटनियम (२) मधील तरतुदींच्या अधीन राहून, प्रतिनियुक्तीचा कालावधी तो अधिकारी भारतातून निघताना अखेरच्या बंदरातून/विमानतळावरून आपला प्रवास ज्या दिवशी सुरू करील त्या दिवसापासून सुरू झाल्याचे मानले जाईल. तसेच, जर अशी रजा प्रतिनियुक्ती संपल्यानंतर लगेच घेतली असेल तर, खालील पोटनियम (२) मधील तरतुदींच्या अधीन राहून प्रतिनियुक्तीचा कालावधी हा, तो अधिकारी भारतात आल्यानंतर पहिल्या बंदरावर/विमानतळावर ज्या दिवशी उतरेल त्या दिवशी समाप्त झाल्याचे मानले जाईल.

(२) प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीला जोडून भारतात घेतलेली रजा ही अर्जित रजेच्या स्वरूपातील असून १२० दिवसांपेक्षा अधिक नसेल तर, अधिकाऱ्याने जेथे रजा व्यतीत केली आहे त्या ठिकाणापासून प्रस्थानाच्या बंदरापर्यंत/विमानतळापर्यंत प्रवासाकरता लागणारा सर्वसामान्य कालावधी हा, भारतातील त्या मुख्यालयापासून प्रस्थान बंदरापर्यंत/विमानतळापर्यंत प्रवासास लागणाऱ्या सर्वसामान्य कालावधी-इतका किंवा भारतात परतल्यावर उतार बंदरापासून त्याच्या मुख्यालयापर्यंतच्या प्रवासाकरता लागणाऱ्या सर्वसामान्य कालावधीइतका मर्यादित केला जाईल आणि हा कालावधी प्रतिनियुक्ती मंजूर करण्यास सक्षम असणाऱ्या प्राधिकाऱ्याच्या आदेशानुसार संक्रमण काळ म्हणून मानता येईल आणि त्याच्या प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीत समाविष्ट करता येईल. १२० दिवसांहून अधिक रजा नसणाऱ्या प्रकरणांमध्ये, त्या रजेचे स्वरूप कोणतेही असले तरीही, भारतातील त्याने केलेले प्रवास खरोखरच त्याच्या परदेशातील प्रतिनियुक्तीतून उद्भवणारे आणि त्याच्याशी आनुषंगिक असतील तर, त्याला प्रवास भत्ताही देता येईल. प्रवाणाच्या प्रवासाच्या बाबतीत, तो अधिकारी ज्या ठिकाणी रजा व्यतीत करित होता त्या ठिकाणापासून प्रस्थान बंदरापर्यंत/विमानतळापर्यंत किंवा त्याच्या नेहमीच्या मुख्यालयापासून प्रस्थान बंदरापर्यंत/विमानतळापर्यंत त्याला मिळणाऱ्या प्रवास भत्त्यांपैकी जो कमी असेल तेवढा प्रवास भत्ता आणि परतीच्या प्रवासाच्या बाबतीत, भारतात उतार बंदरापासून/विमानतळापासून नेहमीच्या मुख्यालयापर्यंत प्रवास भत्ता मंजूर करण्यात यावा.

टीप.—वरील पोटनियम (२) च्या तरतुदी, १२० दिवसांहून अधिक रजेच्या प्रकरणांना लागू होणार नाहीत.

१२. (१) प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीपूर्वी, त्या कालावधीच्या दरम्यान किंवा त्या कालावधीच्या अखेरीस वैद्यकीय कारणास्तव किंवा तिकिटासाठी जितका काळ सक्तीने थांबावे लागेल तितका काळ कारणी लावण्यासाठी त्याने परदेशात रजा घेतली असेल तर अशा रजेचा, सर्वसामान्य प्रवासकालीन वेतन आणि प्रवास भाडे मिळण्याच्या त्या अधिकाऱ्याच्या हक्कांवर, प्रतिकूल परिणाम होणार नाही. हा रजेचा कालावधी प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीचा भाग मानला जाणार नाही; आणि अशा रजेच्या कालावधीत कोणताही दैनिक भत्ता, प्रवास भत्ता किंवा इतर सवलती अनुज्ञेय होणार नाहीत.

(२) परदेशात प्रतिनियुक्तीवर गेलेल्या अधिकाऱ्यास, लोकसेवेची निकड पाहून, शक्य असल्यास, वैयक्तिक कारणांकरिता त्याच्या प्रतिनियुक्तीच्या प्रारंभी, त्या कालावधीत किंवा अखेरीस, अल्प मुदतीची रजा परदेशात मंजूर करता येईल. त्यामुळे नियमानुसार अनुज्ञेय असलेले त्याचे सर्वसामान्य संक्रमणकालीन वेतन आणि जाण्यायेण्याचे प्रवास भाडे यासंबंधीच्या हक्कांवर प्रतिकूल परिणाम होणार नाही. तथापि, अशी रजा, भारताबाहेर पार पाडलेल्या/पार पाडायच्या कामाच्या प्रत्यक्ष कालावधीच्या ५० टक्के कालावधी (भारतातून प्रतिनियुक्तीच्या देशापर्यंतच्या आणि परतीच्या प्रवासाचा काळ आणि असल्यास, सक्तीच्या मुक्कामाचा काळ वगळून) किंवा एक पंधरवडा यांपैकी जो कमी असेल त्यापेक्षा अधिक असता कामा नये. अधिकाऱ्याला अशा रजेच्या कालावधीत कोणताही दैनिक भत्ता किंवा प्रवास भत्ता किंवा इतर कोणतीही सवलत मंजूर केली जाणार नाही.

टीप १.—नियम ११ आणि नियम १२ मध्ये दर्शवलेल्या मर्यादेहून अधिक मुदतीची रजा कोणत्या प्रकरणी मंजूर करावयाची ते शासन गुणवत्तेनुसार ठरवील.

टीप २.—या नियमांमुळे प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीतील नैमित्तिक रजासंबंधीच्या विद्यमान आदेशांवर परिणाम होणार नाही.

१३. विविध योजनांखाली (उदाहरणार्थ, कोलंबो योजना इत्यादी) कर्तव्यार्थ किंवा प्रशिक्षणासाठी परदेशात प्रतिनियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्यांना, रु. १,००० इतका साधनसामग्री भत्ता (हा भत्ता गरम कपडे, वैज्ञानिक उपकरणे इत्यादींवरील खर्च भागवण्याकरता असतो) मंजूर करता येईल, मात्र—

(ए) परदेशी जाण्यापूर्वीच्या तीन वर्षांच्या कालावधीत ज्या अधिकाऱ्यांनी असा भत्ता घेतला असेल त्यांना तो मिळणार नाही ;

(बी) ज्या अधिकाऱ्यांना अन्य कोणत्याही मार्गाने (उदाहरणार्थ, आंतरराष्ट्रीय प्रशिक्षण योजनेचे पुरस्कर्ते यांच्याकडून) असा भत्ता मिळाला असेल किंवा मिळण्यासारखा असेल अशा अधिकाऱ्यांनाही उपरोक्त भत्ता मिळणार नाही.

## परिशिष्ट-तोन

## नमुने

(नियम ५२ पहा)

नमुना १

## प्रशिक्षणासाठी प्रतिनियुक्तीवर जाणाऱ्या स्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांकरिता बंधपत्र

या अधिलेखाद्वारे सर्व लोकांस जाहीर व्हावे की, आम्ही, (१) .....  
 राहणार ..... , जिल्हा ..... , सध्या .....  
 ..... विभागात/कार्यालयात ..... या नात्याने  
 नोकरीवर असलेले (यास यापुढे "बंधनग्रहीता" असे संबोधण्यात आले आहे) आणि (२) .....  
 ..... आणि (३) ..... (यांना  
 यात यापुढे "जामीनदार" असे संबोधण्यात आले आहे) याद्वारे संयुक्तपणे आणि आमच्यापैकी प्रत्येकजण  
 अलगअलगपणे महाराष्ट्र राज्य शासनाच्या (यास यात यापुढे "शासन" असे संबोधण्यात आले  
 आहे) कार्यकारी सत्तेचा वापर करणाऱ्या महाराष्ट्राच्या राज्यपालांना, त्यांनी मागणी केल्यानंतर  
 रु. .... (रुपये ..... ) इतकी रक्कम, दरसाल दर शेकडा ६ रुपये व्याजाच्या  
 दराने किंवा शासनावरील कर्जाच्या व्याजदरापेक्षा  $\frac{1}{2}$  टक्के अधिक इतक्या दराने, मागणीच्या दिनांका-  
 पासून प्रदानाच्या दिनांकापर्यंत व्याजासहित प्रदान करण्यास आणि जर हे प्रदान भारताव्यतिरिक्त अन्य  
 देशात करावयाचे असेल तर उक्त रकमेइतकी रक्कम तो देश व भारत यांच्या दरम्यान त्यावेळी प्रचलित  
 असलेल्या अधिकृत विनिमय दराने, त्या देशाच्या चलनात रूपांतरित केलेली समतुल्य रक्कम प्रदान करण्यास  
 स्वतःला आणि आम्हापैकी प्रत्येकाचे वारस, मृत्युपत्रव्यवस्थापक व प्रशासक यांना बांधून घेत आहेत.

दिनांक ..... १९... रोजी स्वाक्षरित केले.  
 ज्याअर्थी, बंधनग्रहीत्याच्या विनंतीवरून, बंधनग्रहीत्याला महाराष्ट्र शासनाच्या खर्चाने/विदेशी साहाय्य  
 योजनेखाली ..... (देशांची नावे) येथे दिनांक .....  
 पासून ते दिनांक ..... पर्यंत प्रतिनियुक्तीवर/प्रशिक्षणासाठी/अध्ययनासाठी  
 पाठवण्यात आले आहे ;

आणि ज्याअर्थी, शासनाला पक्की हमी देण्याकरिता बंधनग्रहीत्याने हे बंधपत्र करून देण्यास संमती  
 दिली आहे ;

त्याअर्थी, आता उपरोक्त लेखी बंधनाची शर्त अशी आहे की, प्रतिनियुक्तीचा/प्रशिक्षणाचा/अध्ययनाचा  
 कालावधी संपल्यानंतर कामावर परत रुजू न होता किंवा कामावर रुजू झाल्यानंतर ५/३ वर्षांच्या कालावधीत,  
 कोणत्याही वेळी बंधनग्रहीत्याने राजीनामा दिला किंवा तो सेवेतून निवृत्त झाला किंवा विहित कालावधीत  
 कोणत्याही प्रकारच्या गैरवर्तणुकीवद्दल त्याला सेवेतून काढून टाकले किंवा बडतर्फ केले तर अशा बाबतीत  
 बंधनग्रहीता आणि/किंवा जामीनदार यांनी, मागणी करण्यात आल्यावर तत्काळ रु. ....  
 (रुपये ..... ) इतकी उक्त रक्कम, तीवरील दरसाल दर शेकडा ६ रुपये  
 व्याजाच्या दराने किंवा शासनावरील कर्जाच्या व्याजदरापेक्षा  $\frac{1}{2}$  टक्के अधिक इतक्या दराने, मागणीच्या  
 दिनांकापासून प्रदानाच्या दिनांकापर्यंतच्या व्याजासहित, शासनाकडे किंवा शासन निदेश देईल त्याप्रमाणे  
 भरली पाहिजे.

आणि उपरोक्त बंधनग्रहीत्याने आणि/किंवा जामीनदारांने असे प्रदान केल्यानंतर, उपरोक्त लेखी बंधन रद्दातल आणि निष्प्रभावी होईल, एरव्ही ते संपूर्णपणे अंमलात राहिल.

याद्वारे असे कबूल करण्यात येत आहे की,—

(१) मुदत दिल्याच्या कारणावरून किंवा शासनाची अथवा महाराष्ट्र शासनाने प्राधिकृत केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीची कोणतीही प्रविरती (फर्बेअरन्स), कृती किंवा अकृती यामुळे (मग ती जामीनदारांच्या संमतीने किंवा त्यांना कळवून केलेली असो किंवा नसो) किंवा बंधनग्रहीत्याला अन्य कोणत्याही प्रकारची सवलत दिल्यामुळे, किंवा ज्यामुळे एखादा जामीनदार कायदानुसार दायित्वमुक्त होत असेल अशा इतर कोणत्याही परिस्थितीमुळे किंवा वस्तुस्थितीमुळे, याखालील जामीनदारांचे दायित्व कमी होणार नाही किंवा ते त्यापासून मुक्त होणार नाहीत अथवा शासनाला याखालील येणे रकमेकरिता, उपरोक्त जामीनदारांविरुद्ध किंवा त्यापैकी कोणाही एकाविरुद्ध दावा दाखल करण्यापूर्वी बंधनग्रहीत्याविरुद्ध दावा दाखल करणे आवश्यक होणार नाही;

(२) बंधनग्रहीत्याकडून आणि/किंवा जामीनदारांकडून येणे असलेल्या आणि प्रदेय झालेल्या सर्व रकमा जमीन महसुलाच्या थकबाकीप्रमाणे त्यांच्याकडून वसूल करता येतील. त्यामुळे शासनाच्या इतर कोणत्याही हक्कांना किंवा उपाययोजनांना बाध येणार नाही ;

(३) हे बंधपत्र ज्यामध्ये जनतेचे हितसंबंध गुंतलेले आहेत असे कोणतेही सार्वजनिक कर्तव्य पार पाडण्यासंबंधीचे बंधपत्र असल्याचे मानले जाईल.

या गोष्टीची साक्ष म्हणून उपरोक्त बंधनग्रहीत्याने आणि जामीनदारांनी आपापल्या सहा व उल्लेखिलेल्या तारखेला केल्या आहेत.

उपरोक्त बंधनग्रहीत्याने सही केली व स्वाधीन केले.

.....

त्यास पुढील व्यक्ती साक्षीदार होत्या:—

(१) .....

व (२) .....

उपरोक्त जामीनदारांनी सहा केल्या व स्वाधीन केले.

(१) .....

व (२) .....

त्यास पुढील व्यक्ती साक्षीदार होत्या:—

(१) .....

व (२) .....

स्वीकृत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्याकरिता = त्यांच्याद्वारे.

अधिकार्याची सही .....

पदनाम .....

## नमुना २

## प्रशिक्षणासाठी प्रतिनियुक्तीवर जाणाऱ्या अस्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांकरिता बंधपत्र

या अधिलेखाद्वारे सर्व लोकांस जाहीर व्हावे की, आम्ही, (१) .....  
 राहणार ....., जिल्हा ..... सध्या .....  
 ..... विभागात/कार्यालयात ..... या नात्याने  
 नोकरीवर असलेले (यास यापुढे "बंधनग्रहीता" असे संबोधण्यात आले आहे) आणि (२) .....  
 ..... आणि (३) ..... (यांना यात  
 यापुढे "जामीनदार" असे संबोधण्यात आले आहे) याद्वारे संयुक्तपणे आणि आमच्यापैकी प्रत्येकजण  
 अलगअलगपणे महाराष्ट्र राज्य शासनाच्या (यास यात यापुढे "शासन" असे संबोधण्यात आले आहे)  
 कार्यकारी सत्तेचा वापर करणाऱ्या महाराष्ट्राच्या राज्यपालांना, त्यांनी मागणी केल्यानंतर रु. ....  
 ..... (रुपये ..... ) इतकी रक्कम दरसाल दर शेकडा ६ रुपये  
 व्याजाच्या दराने किंवा शासनावरील कर्जाच्या व्याजदरापेक्षा  $\frac{1}{2}$  टक्के अधिक इतक्या दराने, मागणीच्या  
 दिनांकापासून प्रदानाच्या दिनांकापर्यंतच्या व्याजासहित प्रदान करण्यास आणि जर हे प्रदान भारता-  
 व्यतिरिक्त अन्य देशात करावयाचे असेल तर उक्त रकमेइतकी रक्कम तो देश व भारत यांच्या दरम्यान  
 त्यावेळी प्रचलित असलेल्या अधिकृत विनिमय दराने, त्या देशाच्या चलनात रूपांतरित केलेली समतुल्य  
 रक्कम प्रदान करण्यास स्वतःला आणि आम्हापैकी प्रत्येकाचे वारस, मृत्युपत्रव्यवस्थापक व प्रशासक,  
 यांना बांधून घेत आहेत.

दिनांक ..... १९... रोजी स्वाक्षरित केले.  
 ज्याअर्थी, बंधनग्रहीत्याच्या विनंतीवरून बंधनग्रहीत्याला महाराष्ट्र शासनाच्या खर्चनि/विदेशी साहाय्य  
 योजनेखाली ..... (देशाची नावे) येथे दिनांक .....  
 पासून ते दिनांक ..... पर्यंत प्रतिनियुक्तीवर/प्रशिक्षणासाठी/अध्ययनासाठी  
 पाठवण्यात आले आहे;

आणि ज्याअर्थी, शासनाला पक्की हमी देण्याकरिता बंधनग्रहीत्याने हे बंधपत्र करून देण्यास संमती  
 दिली आहे ;

त्याअर्थी, आता उपरोक्त लेखी बंधनाची शर्त अशी आहे की, प्रतिनियुक्तीचा/प्रशिक्षणाचा/अध्ययनाचा  
 कालावधी संपल्यानंतर कामावर परत रुजू न होता किंवा कामावर रुजू झाल्यानंतर ५/३ वर्षांच्या कालावधीत  
 कोणत्याही वेळी बंधनग्रहीत्याने राजीनामा दिला किंवा तो सेवेतून निवृत्त झाला किंवा विहित कालावधीत  
 कोणत्याही प्रकारच्या गैरवर्तणुकीबद्दल त्याला सेवेतून काढून टाकले किंवा बडतर्फ केले तर अशा बाबतीत,  
 बंधनग्रहीता आणि/किंवा जामीनदार यांनी मागणी करण्यात आल्यावर तत्काळ रु. ....  
 (रुपये ..... ) इतकी उक्त रक्कम, तीवरील दरसाल दर शेकडा ६ रुपये  
 व्याजाच्या दराने किंवा शासनावरील कर्जाच्या व्याज दरापेक्षा  $\frac{1}{2}$  टक्के अधिक इतक्या दराने, मागणीच्या  
 दिनांकापासून प्रदानाच्या दिनांकापर्यंतच्या व्याजासहित, शासनाकडे किंवा शासन निदेश देईल त्याप्रमाणे  
 भरली पाहिजे.

आणि उपरोक्त बंधनग्रहीत्याने आणि/किंवा जामीनदाराने असे प्रदान केल्यानंतर, उपरोक्त लेखी बंधन  
 रद्दातल आणि निष्प्रभावी होईल, एरव्ही ते संपूर्णपणे अंमलात राहिल.

याद्वारे असे कबूल करण्यात येत आहे की,—

(१) मुदत दिल्याच्या कारणावरून किंवा शासनाची अथवा महाराष्ट्र शासनाने प्राधिकृत केलेल्या  
 कोणत्याही व्यक्तीची कोणतीही प्रविरती (फर्बॅअरन्स), कृती किंवा अकृती यामुळे (मग ती जामीन-  
 दारांच्या संमतीने किंवा त्यांना कळवून केलेली असो किंवा नसो) किंवा बंधनग्रहीत्याला अन्य कोणत्याही

प्रकार  
अशा  
होणा  
उपरो  
त्यावि

(

रकम  
कोण

(

पाडण

य

उल्ले

र

:

:

:

:

:

:

:

:

आ

पट

प्रकारची सवलत दिल्यामुळे किंवा ज्यामुळे एखादा जामीनदार कायदानुसार दायित्वमुक्त होत असेल अशा इतर कोणत्याही परिस्थितीमुळे किंवा वस्तुस्थितीमुळे, याखालील जामीनदारांचे दायित्व कमी होणार नाही किंवा ते त्यापासून मुक्त होणार नाहीत अथवा शासनाला याखालील येणे रकमेकरिता, उपरोक्त जामीनदारांविरुद्ध किंवा त्यांपैकी कोणाही एकाविरुद्ध दावा दाखल करण्यापूर्वी बंधनग्रही त्याविरुद्ध दावा दाखल करणे आवश्यक होणार नाही;

(२) बंधनग्रहीत्याकडून आणि/किंवा जामीनदारांकडून येणे असलेल्या आणि प्रदेय झालेल्या सर्व रकमा जमीन महसुलाच्या थकबाकीप्रमाणे त्याच्याकडून वसूल करता येतील. त्यामुळे शासनाच्या इतर कोणत्याही हक्कांना किंवा उपाययोजनांना बाध येणार नाही;

(३) हे बंधपत्र ज्यामध्ये जनतेचे हितसंबंध गुंतलेले आहेत असे कोणतेही सार्वजनिक कर्तव्य पार पाडण्यासंबंधीचे बंधपत्र असल्याचे मानले जाईल.

या गोष्टीची साक्ष म्हणून उपरोक्त बंधनग्रहीत्याने आणि जामीनदारांनी आपापल्या सहा वर उल्लेखिलेल्या तारखेला केल्या आहेत.

उपरोक्त बंधनग्रहीत्याने सही केली व स्वाधीन केले.

.....

त्यास पुढील व्यक्ती साक्षीदार होत्या :—

(१) .....

व (२) .....

उपरोक्त जामीनदारांनी सहा केल्या व स्वाधीन केले :—

(१) .....

व (२) .....

त्यास पुढील व्यक्ती साक्षीदार होत्या :—

(१) .....

व (२) .....

स्वीकृत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्याकरिता व त्यांच्याबतीने.

अधिकार्याची सही .....

पदनाम .....



## नमुना ३

प्रशिक्षणासाठी केलेल्या प्रतिनियुक्तीच्या मुदतीमध्ये वाढ मंजूर करण्यात आलेल्या स्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांकरिता पूरक बंधपत्र

या अधिलेखाद्वारे सर्व लोकांस जाहीर व्हावे की, आम्ही, (१) .....  
 राहणार ..... , जिल्हा ..... सध्या .....  
 ..... विभागात/कार्यालयात ..... या नात्याने नोकरीवर

असलेले (यास यापुढे "बंधनग्रहीता" असे संबोधण्यात आले आहे) आणि (२) .....  
 आणि (३) ..... (यांना यात यापुढे "जामीनदार" असे संबोधण्यात आले  
 आहे) याद्वारे संयुक्तपणे आणि आमच्यापैकी प्रत्येकजण अलगअलगपणे महाराष्ट्र राज्य शासनाच्या (यास  
 यात यापुढे "शासन" असे संबोधण्यात आले आहे) कार्यकारी सत्तेचा वापर करणाऱ्या महाराष्ट्राच्या  
 राज्यपालांना, त्यांनी मागणी केल्यानंतर रु. .... (रुपये .....)

इतकी रक्कम दरसाल दर शेकडा ६ रुपये व्याजाच्या दराने किंवा शासनावरील कर्जाच्या व्याजदरापेक्षा  
 १/२ टक्के अधिक इतक्या दराने, मागणीच्या दिनांकापासून प्रदानाच्या दिनांकापर्यंत व्याजासहित प्रदान  
 करण्यास आणि जर हे प्रदान भारताव्यतिरिक्त अन्य देशांत करावयाचे असेल तर उक्त रकमेइतकी रक्कम  
 तो देश व भारत यांच्या दरम्यान त्यावेळी प्रचलित असलेल्या अधिकृत विनिमय दराने, त्या देशाच्या  
 चलनात रूपांतरित केलेली समतुल्य रक्कम प्रदान करण्यास स्वतःला आणि आम्हापैकी प्रत्येकाचे  
 वारस, मृत्युपत्रव्यवस्थापक व प्रशासक यांना बांधून घेत आहेत.

दिनांक ..... १९... रोजी स्वाक्षरित केले.

ज्याअर्थी, शासनाने बंधनग्रहीत्याला दिनांक ..... पासून ते दिनांक .....

..... च्या कालावधीसाठी प्रतिनियुक्तीवर/प्रशिक्षणासाठी/अध्ययनासाठी पाठवले होते ;

आणि ज्याअर्थी, बंधनग्रहीत्याच्या विनंतीवरून, बंधनग्रहीत्याला महाराष्ट्र शासनाच्या खर्चाने/विदेशी  
 साहाय्य योजनेखाली ..... (देशांची नावे) येथे दिनांक .....

..... पासून ते दिनांक ..... पर्यंतच्या वाढीव मुदतीसाठी प्रतिनियुक्ती-  
 वर/प्रशिक्षणासाठी/अध्ययनासाठी पाठवण्यात आले आहे;

आणि ज्याअर्थी, शासनाला पक्की हमी देण्याकरिता बंधनग्रहीत्याने हे पूरक बंधपत्र करून देण्यास संमती  
 दिली आहे ;

त्याअर्थी, आता उपरोक्त लेखी बंधनाची शर्त अशी आहे की, प्रतिनियुक्तीचा/प्रशिक्षणाचा/अध्ययनाचा  
 असा वाढीव कालावधी संपल्यानंतर कामावर परत रुजू न होता किंवा कामावर रुजू झाल्यानंतर ५/३  
 वर्षांच्या कालावधीत कोणत्याही वेळी बंधनग्रहीत्याने राजीनामा दिला किंवा तो सेवेतून निवृत्त झाला  
 किंवा विहित कालावधीत कोणत्याही प्रकारच्या गैरघर्तणुकीबद्दल त्याला सेवेतून काढून टाकले किंवा बडतर्फ  
 केले तर अशा बाबतीत, बंधनग्रहीता आणि/किंवा जामीनदार यांनी मागणी करण्यात आल्यावर तत्काळ  
 रु. .... (रुपये ..... ) इतकी उक्त रक्कम, तीवरील  
 दरसाल दर शेकडा ६ रुपये व्याजाच्या या दराने किंवा शासनावरील कर्जाच्या व्याजदरापेक्षा १/२ टक्के अधिक  
 इतक्या दराने, मागणीच्या दिनांकापासून प्रदानाच्या दिनांकापर्यंतच्या व्याजासहित, शासनाकडे किंवा शासन  
 निदेश देईल त्याप्रमाणे भरली पाहिजे ;

आणि उपरोक्त बंधनग्रहीत्याने आणि/किंवा जामीनदाराने असे प्रदान केल्यानंतर, उपरोक्त लेखी बंधन  
 रद्दबातल आणि निष्प्रभावी होईल, एरव्ही ते संपूर्णपणे अमलात राहिल.

याद्वारे असे कबूल करण्यात येत आहे की,—

(१) मुदत दिल्याच्या कारणावरून किंवा शासनाची अथवा महाराष्ट्र शासनाने प्राधिकृत केलेल्या  
 कोणत्याही व्यक्तीची कोणतीही प्रविरती (फर्बेअरन्स), कृती किंवा अकृती यामुळे (मग ती जामीन-  
 दारांच्या संमतीने किंवा त्यांना कळवून केलेली असो किंवा नसो) किंवा बंधनग्रहीत्याला अन्य कोणत्याही

प्रकारची सबलत दिल्यामुळे किंवा ज्यामुळे एखादा जामीनदार कायदानुसार दायित्वमुक्त होत असेल अशा इतर कोणत्याही परिस्थितीमुळे किंवा वस्तुस्थितीमुळे, याखालील जामीनदारांचे दायित्व कमी होणार नाही किंवा ते त्यापासून मुक्त होणार नाहीत. अथवा शासनाला याखालील येणे रकमेकरिता, उपरोक्त जामीनदारांविरुद्ध किंवा त्यापैकी कोणाही एकाविरुद्ध दावा दाखल करण्यापूर्वी बंधनग्रहीत्याविरुद्ध दावा दाखल करणे आवश्यक होणार नाही.

(२) बंधनग्रहीत्याकडून आणि/किंवा जामीनदारांकडून येणे असलेल्या आणि प्रदेय झालेल्या सर्व रकमा जमीन महसुलाच्या थकबाकीप्रमाणे त्यांच्याकडून वसूल करता येतील. त्यामुळे शासनाच्या इतर कोणत्याही हक्कांना किंवा उपाययोजनांना बाध येणार नाही ;

(३) हे बंधपत्र ज्यामध्ये जनतेचे हितसंबंध गुंतलेले आहेत असे कोणतेही सार्वजनिक कर्तव्य पार पाडण्यासंबंधीचे बंधपत्र असल्याचे मानले जाईल.

या गोष्टीची साक्ष म्हणून उपरोक्त बंधनग्रहीत्याने आणि जामीनदारांनी आपापल्या सहघा वर उल्लेखिलेल्या तारखेला केल्या आहेत.

उपरोक्त बंधनग्रहीत्याने सही केली व स्वाधीन केले.

.....

त्यास पुढील व्यक्ती साक्षीदार होत्या:—

(१) .....

व (२) .....

उपरोक्त जामीनदारांनी सहघा केल्या व स्वाधीन केले.

(१) .....

व (२) .....

त्यास पुढील व्यक्ती साक्षीदार होत्या:—

(१) .....

व (२) .....

स्वीकृत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्याकरिता व त्यांच्यावतीने.

अधिकार्याची सही .....

परनाम .....

## नमुना ४

प्रशिक्षणासाठी केलेल्या प्रतिनियुक्तीच्या मुदतीमध्ये बाढ मंजूर करण्यात आलेल्या अस्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांकरिता पूरक बंधपत्र

या अधिलेखाद्वारे सर्व लोकांस जाहीर व्हावे की, आम्ही, (१) .....  
 राहणार ..... , जिल्हा ..... सध्या .....  
 विभागात/कार्यालयात ..... या नात्याने नोकरीवर असलेले (यास  
 यापुढे "बंधनग्रहीता" असे संबोधण्यात आले आहे) आणि (२) .....  
 आणि (३) ..... (यांना यात यापुढे "जामीनदार" असे  
 संबोधण्यात आले आहे) याद्वारे संयुक्तपणे आणि आमच्यापैकी प्रत्येकजण अलगअलगपणे महाराष्ट्र राज्य  
 शासनाच्या (यास यात यापुढे "शासन" असे संबोधण्यात आले आहे) कार्यकारी सत्तेचा वापर करणाऱ्या  
 महाराष्ट्राच्या राज्यपालांना, त्यांनी मागणी केल्यानंतर रु. .... (रुपये .....  
 ....) इतकी रक्कम दरसाल दर शेकडा ६ रुपये व्याजाच्या दराने किंवा शासनावरील कर्जाच्या  
 व्याजदरापेक्षा  $\frac{1}{2}$  टक्के अधिक इतक्या दराने, मागणीच्या दिनांकापासून प्रदानाच्या दिनांकापर्यंतच्या  
 व्याजासहित प्रदान करण्यास आणि जर हे प्रदान भारताव्यतिरिक्त अन्य देशात करावयाचे असेल तर उक्त  
 रकमेइतकी रक्कम तो देश व भारत यांच्या दरम्यान त्यावेळी प्रचलित असलेल्या अधिकृत विनिमय दराने,  
 त्या देशाच्या चलनात रूपांतरित केलेली समतुल्य रक्कम प्रदान करण्यास स्वतःला आणि आम्हांपैकी  
 प्रत्येकाचे वारस, मृत्युपत्रव्यवस्थापक व प्रशासक यांना बांधून घेत आहोत.

दिनांक ..... १९..... रोजी स्वाक्षरित केले.

ज्याअर्थी, शासनाने बंधनग्रहीत्याला दिनांक ..... पासून ते दिनांक .....  
 .....च्या कालावधीसाठी प्रतिनियुक्तीवर /प्रशिक्षणासाठी /अध्ययनासाठी पाठवले होते;

आणि, ज्याअर्थी, बंधनग्रहीत्याच्या विनंतीवरून, बंधनग्रहीत्याला महाराष्ट्र शासनाच्या खर्चाने/विदेशी  
 साहाय्य योजनेखाली ..... (देशांची नावे) येथे दिनांक .....  
 .....पासून ते दिनांक ..... पर्यंतच्या बाढीव मुदतीसाठी प्रतिनियुक्ती-  
 वर/प्रशिक्षणासाठी/अध्ययनासाठी पाठवण्यात आले आहे;

आणि ज्याअर्थी, शासनाला पक्की हमी देण्याकरिता बंधनग्रहीत्याने हे पूरक बंधपत्र करून देण्यास संमती  
 दिली आहे;

त्याअर्थी, आता, उपरोक्त लेखी बंधनाची शर्त अशी आहे की, प्रतिनियुक्तीचा/प्रशिक्षणाचा/अध्ययनाचा  
 असा बाढीव कालावधी संपल्यानंतर कामावर परत रुजू न होता किंवा कामावर रुजू झाल्यानंतर ५/३  
 वर्षांच्या कालावधीत कोणत्याही वेळी बंधनग्रहीत्याने राखीनामा दिला किंवा तो सेवेतून निवृत्त झाला  
 किंवा विहित कालावधीत कोणत्याही प्रकारच्या शैरवतणुकीबद्दल त्याला सेवेतून काढून टाकले किंवा बढतर्फे  
 केले तर असा बाढीव, बंधनग्रहीता आणि/किंवा जामीनदार यांनी मागणी करण्यात आल्यावर तत्काळ  
 रु. .... (रुपये .....) इतकी उक्त रक्कम,  
 तीवरील दरसाल दर शेकडा ६ रुपये या व्याजाच्या दराने किंवा शासनावरील कर्जाच्या व्याजदरापेक्षा  
 $\frac{1}{2}$  टक्के अधिक इतक्या दराने, मागणीच्या दिनांकापासून प्रदानाच्या दिनांकापर्यंतच्या व्याजासहित,  
 शासनाकडे किंवा शासन निदेश देईल त्याप्रमाणे भरली पाहिजे.

आणि उपरोक्त बंधनग्रहीत्याने आणि/किंवा जामीनदाराने असे प्रदान केल्यानंतर, उपरोक्त लेखी बंधन  
 रद्दवाकळ आणि निष्प्रभावी होईल, एरव्ही ते संपूर्णपणे अंमलात राहील.

याद्वारे ३  
 (१)  
 कोणत्या  
 दारांच्य  
 प्रकारच  
 अशा इ  
 होणार  
 उपरोक्त  
 त्यावि  
 (२)  
 रकमा  
 इतर ३  
 (३)  
 पाठव्य  
 या  
 उल्ले  
 उ  
 त

याद्वारे असे कबूल करण्यात येत आहे की,—

(१) मुदत दिल्याच्या कारणावरून किंवा शासनाची अथवा महाराष्ट्र शासनाने प्राधिकृत केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीची कोणतीही प्रविरती (फर्बॅअरन्स), कृती किंवा अकृती यामुळे, (मग ती जामीनदारांच्या संमतीने किंवा त्यांना कळवून केलेली असो किंवा नसो) किंवा बंधनग्रहीत्याला अन्य कोणत्याही प्रकारची सवलत दिल्यामुळे, किंवा ज्यामुळे एखादा जामीनदार कायदानुसार दायित्वमुक्त होत असेल अशा इतर कोणत्याही परिस्थितीमुळे किंवा वस्तुस्थितीमुळे, याखालील जामीनदारांचे दायित्व कमी होणार नाही किंवा ते त्यापासून मुक्त होणार नाहीत. अथवा शासनाला याखालील येणे रकमेकरिता, उपरोक्त जामिनदारीविरुद्ध किंवा त्यापैकी कोणाही एका विरुद्ध दादा दाखल करण्यापूर्वी बंधनग्रहीत्याविरुद्ध दावा दाखल करणे आवश्यक होणार नाही ;

(२) बंधनग्रहीत्याकडून आणि/किंवा जामीनदारांकडून येणे असलेल्या आणि प्रदेय झालेल्या सर्व रकमा जमीन महसुलाच्या थकबाकीप्रमाणे त्याच्याकडून वसूल करता येतील. त्यामुळे शासनाच्या इतर कोणत्याही हक्कांना किंवा उपाययोजनांना बाध येणार नाही ;

(३) हे बंधपत्र ज्यामध्ये जनतेचे हितसंबंध गुंतलेले आहेत असे कोणतेही सार्वजनिक कर्तव्य पार पाडण्यासंबंधीचे बंधपत्र असल्याचे मानले जाईल.

या गोष्टीची साक्ष म्हणून उपरोक्त बंधनग्रहीत्याने आणि जामीनदारांनी आपापल्या सह्या वर उल्लेखिलेल्या तारखेला केल्या आहेत.

उपरोक्त बंधनग्रहीत्याने सही केली व स्वाधीन केले.

.....

त्यास पुढील व्यक्ती साक्षीदार होत्या :—

(१) .....

व (२) .....

उपरोक्त जामीनदारांनी सहा केल्या व स्वाधीन केले.

(१) .....

व (२) .....

त्यास पुढील व्यक्ती साक्षीदार होत्या :—

(१) .....

व (२) .....

स्वीकृत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्याकरिता व त्यांच्याबतीने.

अधिकार्याची सही: .....

पदनाम .....

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

वृ. प्रभाकर,

शासनाचे विशेष सचिव.

# शब्दावली

## मराठी-इंग्रजी

अ

आगोदर जोडून घेणे	Prefix
अटी व शर्ती	Terms and conditions
अंतिम	Final
अतिरिक्त कार्यभार	Additional charge
अतिरिक्त वेतन	Additional pay
अर्धवेतनी रजा	Half-pay leave
अर्धसरासरी वेतन	Half average pay
अधिकार	Power
अधिकारक्षेत्र	Jurisdiction
अधिकाराचे प्रत्यायोजन	Delegation of power
अधिकृत अनुपस्थिती	Authorised absence
अधिकृत पदनाम	Official designation
अधिकृत मत	Verdict
अधिनियम	Act
अधिसंख्य पद	Supernumerary post
अधिसूचना	Notification
अधीन राहून / लक्षात येऊन	Subject to
अध्ययन रजा	Study leave
अनुच्छेद	Article
अनुपस्थिती काळ	Overstayal
अनुज्ञेय	Admissible
अनुज्ञेय रजा	Leave admissible
अपवाद	Exception
अपवादात्मक परिस्थिती	Exceptional circumstances
अपात्रता	Unfitness
अपूर्णता	Imperfection
अभिलेख	Record
अंमलात असलेला	In force
अंमलात येणे	Come into effect
अर्जित	Earned
अर्जित रजा	Earned leave
अर्थविवरण करण्याचा हक्क	Right to interpret



कबुली, हमी	Undertaking
कनिष्ठ	Junior
कमाल	Maximum
कमाल वेतन	Maximum pay
कमीकरण	Reduction
कमी दराने	At a lower rate
कर्तव्य/काम	Duty
कर्तव्यक्षेत्र	Sphere of duty
कर्तव्यार्थ/कामावर	On duty
कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या	Duties and responsibilities
करार	Agreement
कामावर/कर्तव्यार्थ	On duty
कामावर रुजू होणे	Resume duties
कामावरील अनुपस्थिती	Absence from duty
कायम	Substantive
कायम ठेवणे	Retain
कायम दर्जा	Substantive status
कायमपणे नियुक्त	Appointed substantively
कायम पद वेतन	Substantive pay
कायम प्रवास भत्ता	Permanent travelling allowance
कायम म्हणून	Substantively
कार्यभार/कार्यभारक्षेत्र	Charge
कार्यभार ग्रहण करणे	Assumption of charge
कार्यभार प्रतिवेदन	Charge report
कार्यभार भत्ता	Charge allowance
कार्यमुक्त करणे/कार्यभार मुक्त करणे	Relieve
कार्यभारक्षेत्र	Charge
कार्यभारक्षेत्राच्या मर्यादेबाहेर	Beyond limit of charge
कार्यमुक्त अधिकारी	Relieved Officer
कार्यमोचक अधिकारी	Relieving Officer
कार्यमुक्त होणे/कार्यमुक्ती	Discharge
कार्यव्ययी आस्थापना	Work-charged establishment
कार्यालय प्रमुख	Head of Office
कालमर्यादा	Period of tenability
कालावधी	Period
किमान	Minimum
कुटुंब	Family
क्रमवर्ती टप्पा	Successive stage
क्रमप्राप्त	As a matter of course

## ख

खंड/व्यत्यय  
खंड  
खंडित कालावधि  
खालचे पद  
खेरीजकरून

Interruption  
Volume  
Broken period  
Lower post  
Except

## ग

गणना करणे  
गंतव्यस्थान  
गृहीत धरणे

Calculate  
Destination  
Presume

## घ

घटक  
घरगडी  
घरभाडे भत्ता  
घेतलेली रजा  
घोषित करणे

Unit  
Domestic servant  
House rent allowance  
Leave enjoyed  
Declare

## च

चालू कर्तव्ये  
चालू कार्यभार  
चुकीचा

Current duties  
Current charge  
Erroneous

## ज

जन्म तारीख  
जबाबदारी  
जमेस असलेली रजा  
जमेस धरणे/मोजणे  
जामीनदार  
जिकीरीचे  
जुने पद  
जे अगोदर असेल ते }  
जे अगोदर घडेल ते }  
जोडणे  
जोडून घेणे

Date of birth  
Responsibility  
Leave at credit  
Reckoned  
Sureties  
Arduous  
Old post  
Whichever is earlier  
Affix  
Combine

## ट

टप्पा

Stage

ठर

तव

तर

तक

तप

तत

ता

ता

ता

ता

ता

ता

ता

तु

ती

त्य

थ

थ

थ

थ

व

व

व

व

नि

ह

ह

ह

ह

ह

ह

ह

ह



ठरविणे/निर्धारित करणे

Determine

त

तक्ता

Table

तत्सम

Corresponding

तदर्थ

Ad-hoc

तफावत

Difference

तरतुदी

Provisions

तात्पुरती नियुक्ती

Provisional appointment

तात्पुरते निवृत्तिवेतन

Provisional Pension

तात्पुरती सेवा

Temporary service

ताबडतोब

Forthwith

ताबा/वापर

Occupation

तारीख/दिनांक

Date

तुलनात्मक

Comparative

तीच किंवा समरूप समयश्रेणी

Same or identical time scale

त्याच्या स्वेच्छानिर्णयानुसार

At his discretion

थ

थकबाकी

Arrears

थकबाकीची मागणी

Arrears' claim

थेट नियुक्त केलेला

Appointed directly

द

दर्जा

Status

दक्षता रोध

Efficiency bar

दक्षता रोध पार करणे

Cross the efficiency bar

दिनांक/तारीख

Date

दीर्घसुटी विभाग

Vacation Department

दुय्यम

Subordinate

दुय्यम नागरी सेवा

Subordinate Civil Service

दुरुस्त करणे/फेरफार करणे

Modify

दुसरा टप्पा

Second stage

देय रजा

Leave due

दैनिक भत्ता

Daily allowance

दौरा

Tour

दौऱ्यावर असतानाचा प्रवास

Journey on tour



## ब-पाकू

निवेदन  
निवृत्तिपूर्व रजा  
निवृत्तिवेतनाहं वेतन  
निष्ठाणबाजीचा शिक्षणक्रम  
निश्चित दर  
निश्चित वेतन दर  
निष्कर्ष  
नेहमीचा  
नोकरी गमावणे  
नोंदणीकृत वैद्यक व्यवसायी  
न्यायालयीन चौकशी  
न्यायिक दखल

Declaration  
Leave preparatory to retirement  
Pensionable pay  
Musketry course  
Fixed rate  
Definite rate of pay  
Findings  
Normal  
Loss of employment  
Registered Medical Practitioner  
Judicial enquiry  
Judicial cognizance

## प

पथिक निवास  
पदग्रहण अवधी  
पदग्रहण अवधी वेतन  
पदधारक  
पद नाहीसे होणे  
पदनिवृत्तीचा आदेश  
पदसिद्ध  
पदोन्नती/बढती  
परतफेड  
परतीचे प्रवासभाडे  
परंतुक  
परदेशात  
परिपूर्ती  
परिस्थिती पूर्ववत झाल्यावर  
परिवर्तित रजा  
परिवीक्षा  
परिवीक्षाकालीन वेतन  
परिवीक्षाधीन  
  
परिवीक्षाधीन म्हणून केलेली सेवा  
परिवीक्षेचा कालावधी  
  
परिमिष्ट  
पहिला टप्पा  
पहिली नियुक्ती

Traveller's bungalow  
Joining time  
Joining time pay  
Holder of post ; Incumbent  
Abolition of post  
Posting order  
Ex-officio  
Promotion  
Repayment  
Return passage  
Proviso  
Abroad  
Fulfilment  
On restoration  
Commutated leave  
Probation  
Probationary pay  
Probationary/Probationer/On  
probation  
Service as probationer  
Period of probation/Probationary  
period  
Appendix  
First stage  
First appointment

## ५-बाबू

पहिल्या नियुक्तीची तारीख	Date of first appointment	प्रस्तुत
पहिल्या नियुक्तीचे वेतन	Pay on first appointment	प्रसूती
पात्र ठरणे/पात्र असणे	Eligible	प्रादेशी
पारिश्रमिक	Remuneration	प्रादेशी
पुढील वेतनवाढ	Future increment	प्राधि
पुढील टप्प्यावर वेतननिश्चिती	Fixation at next stage	प्राधि
पुढे जोडणे	Suffix	प्राधि
पुनर्नियुक्ती	Reappointment	प्रारंभ
पुनर्नियुक्ती करणे	Re-appoint	प्रारंभ
पुन्हा सेवेत घेणे	Reinstate	प्रारंभ
पुन्हा रुजू होणे	Re-join	प्रारंभ
पूरक भत्ता	Compensatory allowance	
पूर्ण अधिकार	Full powers	फी
पूर्ण वेतन	Full pay	फूट
पूर्णकालिक शासकीय कर्मचारी	Full-time Government servant	फेरफ
पूर्वीची सेवा	Previous service	
पोटनियम	Sub-rule	
प्रकरण	Case	बजा
प्रतिनियुक्ती	Deputation	बजा
प्रतिनियुक्तीवर	On deputation	बडत
प्रतिनियुक्ति भत्ता	Deputation allowance	बडत
प्रतिपूर्ती	Reimbursement	बडत
प्रत्यक्ष कर्तव्य	Active duty	बडत
प्रत्यक्ष खंड	Physical break	बडा
प्रत्यक्ष प्रवास खर्च	Actual travel expenses	बदत
प्रत्यक्षात स्थानापन्न	Actually officiating	बदत
प्रत्यायोजित	Delegated	बंध
प्रत्यायोजित केलेले अधिकार	Powers delegated	बंध
प्रत्यावर्तन	Reversion	बा?
प्रत्यावर्तित	Reverted	
प्रभावी ठरणे	Override	
प्रमाणक	Voucher	भा
प्रमाणित करणे	Certify	भूत
प्रयाणपूर्व	Pre-departure	भूत
प्रवास भत्ता	Travelling allowance	
प्रवास भाडे	Passage	
प्रवासाचे नेहमीचे साधन	Ordinary mode of travel	मंत
प्रस्थान बंदर/विमानतळ	Port of embarkation	मंत
प्रशासनिक/प्रशासकीय	Administrative	
प्रशिक्षण पाठ्यक्रम	Course of training	म

## प—पालू

प्रस्तुत करणे  
 प्रसूती रजा  
 प्रादेशिक प्रमुख  
 प्रादेशिक सेना  
 प्राधिकरण  
 प्राधिकारी  
 प्राधिकृत  
 प्रारंभ/सुरुवात  
 प्रारंभिक वेतन  
 प्रारंभिक स्थानापन्न वेतन

Produce  
 Maternity leave  
 Regional Head  
 Territorial Army  
 Authority  
 Authority  
 Authorised  
 Commencement  
 Initial pay  
 Initial officiating pay

## फ

फी  
 फूट तूट  
 फेरफार करणे/दुरुस्त करणे

Fee  
 Wear and tear  
 Modify

## ब

बजावणे  
 बजावलेली सेवा  
 बडतर्फी  
 बढती/पदोन्नती  
 बढतीचा कालावधी  
 बढतीचा क्रम  
 बढतीने नेमणूक  
 बदली  
 बदलीमुळे प्रवास  
 बंधपत्र  
 बंधनग्रहीता  
 बाध येणे

Perform  
 Service performed  
 Dismissal  
 Promotion  
 Spell of promotion  
 Same line of promotion  
 Appointment by promotion  
 Transfer  
 Journey on transfer  
 Bond  
 Obligor  
 Affect

## भ

भारताबाहेर/भारताबाहेरील प्रतिनियुक्ती  
 भूतपूर्व राज्य  
 भूतलक्षी प्रभाव

Deputation out of India  
 Former State  
 Retrospective effect

## म

मंडल  
 मंत्रालयाचा प्रशासनिक विभाग  
 मध्यान्होत्तर

Circle  
 Administrative Department of  
 Mantralaya  
 Afternoon

## म-पाठ

मध्याह्नपूर्व	Forenoon
मर्यादित कालावधी	Limited period
महागाई वेतन	Dearness pay
मागणीदार	Claimant
मानघन	Honorarium
मानीव वेतन	Notional pay
माफ करणे/क्षमापित करणे	Condone
मुक्काम भत्ता	Halting allowance
मुख्य कार्यालय	Head Office
मुख्यालय	Headquarters
मुख्यालयेतर स्थान	Outstation
मुदतपूर्व वेतनवाढ	Premature increment
मुफसल वेतनमान	Mofussil scale
मूळ नामनिर्देशित सदस्य/व्यक्ती	Original nominee
मूळ विभाग	Parent Department
मूळ वेतन	Basic pay
मूळ संवर्ग	Parent cadre
मोजणे/जमेस धरणे	Reckon
मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ति उपदानाचे निवृत्तिवेतन	Pension equivalent of D.C.R.G.
सममूल्य	
सृत्युपत्र व्यवस्थापक	Executors

## य

यथास्थिति	As the case may be
या नियमामध्ये काहीही अंतर्भूत असले तरी	Notwithstanding anything contained in this rule
युद्धसेवा	Active service
योग्य त्या फेरफारासह	Mutatis Mutandis

## र

रजा	Leave
रजा मुदती रिक्त पद	Leave vacancy
रजा वेतन	Leave salary
रजा संपल्यानंतर अनुपस्थिती	Overstay of leave
रजेचा उपभोग घेणे	Consume leave
रजेचा हिशेब	Leave account
रजेवरून सक्तीने परत बोलावणे	Compulsory recall from leave
रजेशिवाय अनुपस्थिती	Absence without leave
रद्द ठरवणे	Set aside
रद्दबातल	Null and void

राखीव  
राजपा  
राष्ट्रीय  
रिक्त  
रीतस  
रीतस  
रजू ह  
रजू ह  
रजू ह  
रूपान्त  
रोखून

लगत  
लगत  
लगत  
लक्षा  
लक्षा  
लागू  
लांब  
लाभ  
लाय  
लि  
लेख  
लोव

वग  
वर्ग  
वर्ग  
वय  
वर  
वर  
वर्ग  
वर्ग  
वा  
वा  
वा  
वा

## र-बाहू

राखीव कर्मचारी	Reservist
राजपत्रित शासकीय कर्मचारी	Gazetted Government servant
राष्ट्रीय छात्र सेना	N. C. C.
रिक्त पद	Vacant post, Vacancy
रीतसर	Formal, Regular
रीतसर नियुक्ती	Formal appointment
रजू झाल्याचे प्रतिवेदन	Joining report
रजू होणे	Join
रजू होण्याची तारीख	Joining date
रूपांतरित करणे	Convert
रोखून ठेवणे	Withhold

## ल

लगत नंतरचा	Next above
लगतपूर्व	Preceding
लगत पूर्वीचा	Next below
लक्षणीय कामगिरी	Outstanding work
लक्षात घेऊन/अधीन राहून	Subject to
लागू होणे	Apply, Govern
लांबणीवर टाकणे/स्थगित करणे	Postpone
लाभांश	Dividend
लायसन्स फी	Licence fee
लिपिकवर्गीय कर्मचारी	Ministerial servant
लेखापरीक्षा अधिकारी	Audit Officer
लोकसेवेच्या हिताच्या दृष्टीने	In the interest of public service

## व

वगळणुकी	Omissions
वर्गीकृत	Classified
वर्गीकृत न केलेला	Unclassified
वयोमर्यादा	Age limit
वरचा टप्पा	Higher stage
वरचे पद	Higher post
वरिष्ठ	Senior
वरिष्ठ सेवा	Superior service
वाटप	Allotment
वाढ	Enhancement, Relief
वाढ व फेरबदल	Addition and alteration
वाढविणे	Extend

## ब-वाक्य

वाढीव दर	Enhanced rate
वापर/ताबा	Occupation
वारस	Heirs
वार्षिक वेतनवाढ	Annual increment
वाहन	Conveyance
विकल्प	Option
विकल्प निवडणे	Exercise option
वित्तलब्धी	Emoluments
विदेशी चलन	Foreign exchange/currency
विदेशी चलनातील सममूल्य	Foreign exchange equivalent
विद्यावेतन	Stipend
विनामूल्य निवासस्थान	Free quarters
विनिर्दिष्ट	Specified
विनियमन	Regulation
विनियमित करण	Regulate
विभाग प्रमुख	Head of Department
विभागीय चौकशी	Departmental enquiry
विभागीय परीक्षा	Departmental examination
विशिष्ट	Specific
विशेषरीत्या	Specially
विशेष वेतन	Special pay
विषयवार	Subjectwise
विसंगती	Anomaly
विहित करणे	Prescribe
वेतन	Pay
वेतन गट	Pay group
वेतननिश्चिती	Fixation of pay
वेतन पुनर्रचना	Revision of pay
वेतन मर्यादा	Pay range
वेतनवाढ	Increment
वेतनवाढीचा कालावधी	Period of increment
वेतनवाढ रोखून ठेवणे	Withhold increment
वेतनमान	Pay scale, Scale of pay
वेतनाची पुनर्निश्चिती	Re-fixation of pay
वैद्यकीय कारणास्तव	On medical grounds
वैद्यकीय तपासणी	Medical examination
वैद्यकीय प्रमाणपत्र	Medical certificate
वैद्यकीय प्रमाणपत्राचा नमुना	Form of medical certificate
वैद्यकीय प्रमाणपत्राधारे रजा	Leave on medical certificate



## ब—बाडू

बैद्यक व्यवसायी  
बैद्यकीय समिती  
वैयक्तिक खर्च  
वैयक्तिक वेतन  
ध्वस्त / खंड  
व्यवसाय  
व्यवसायरोध भत्ता  
व्याख्या

Medical Practitioner  
Medical Committee  
Personal expenditure  
Personal pay  
Interruption  
Trade  
Non-practising allowance  
Definition

## श

शर्ती  
शर्तीच्या अधीन राहून  
शहर श्रेणी  
शारीरिक स्वास्थ्य प्रमाणपत्र  
शासकीय निवासस्थान  
शासकीय निवासस्थानाचा ताबा  
शासकीय घेणे रकमा  
शासनवत  
शिकाऊ उमेदवार  
शिथिल करण्याचा अधिकार  
शिस्तभंगाची कारवाई  
शीर्षक  
श्रेणी  
श्रेणी वेतन

Conditions  
Subject to condition  
City Scale  
Certificate of physical fitness  
Government accommodation  
Occupation of Government residence  
Government dues  
Quasi-Government  
Apprentice  
Power of relaxation  
Disciplinary measure  
Title  
Grade  
Grade pay

## स

सकारण विश्वास बाटणे  
सक्तीच्या प्रतीक्षेचा कालावधी  
सक्तीची विभागीय परीक्षा  
सक्तीची सेवानिवृत्ती  
सदस्य  
समयश्रेणी  
समयश्रेणी वेतन  
समयवेतन श्रेणी  
समयश्रेणीतील किमान वेतन  
समरूप  
समरूप समयश्रेणी  
समाप्त करणे  
समुचित प्राधिकारी  
सलग रजेचा कालावधी

Reason to believe  
Compulsory waiting period  
Obligatory Departmental Examination  
Compulsory retirement  
Member  
Time Scale  
Time scale pay  
Time scale of pay  
Minimum of the time scale  
Identical  
Identical time-scale  
Terminate  
Appropriate authority  
Continuous spell of leave

## स-शब्द

सवलती	Concessions	सेवायोज
सवलतीची मुदत	Grace period	सेवेची पर
सर्व प्रयोजनार्थ	For all purposes	सेवेत प्रि
सर्वसाधारण	General	सेवेतील
सर्वसामान्यपणे	Ordinarily	सेवेतील
सरासरी वेतन	Average pay	सेवेच्या
सरासरी वेतनावरील रजा	Leave on average pay	सेवेतून
सही	Signature	सोडून वे
सहीकरिता साक्षीदार	Witness to signature	सोपस्का
सक्षम	Competent	स्थानाप
सक्षम प्राधिकारी	Competent authority	स्थानाप
संक्रमण काळ	Transit time	स्थानाप
संच	Set	स्थानाप
संतत सेवा	Continuous service	स्थानाप
संबंधित	Relevant	स्थानाप
संभाव्य वेतन	Presumptive pay	स्थानाप
संमती	Consent	स्थानाप
संरक्षण सेवा अंदाजपत्रक	Defence service estimates	स्थानाप
संरक्षण सेवा राखीव दले	Defence Services Reserves	स्थानाप
संवर्ग	Cadre	स्थानाप
संवर्गपद	Cadre post	स्थानाप
संवर्गबाह्य	Ex-cadre	स्थानाप
संविदेच्या अटीची वैधता	Validity of terms of contract	स्थानाप
संविधान	Constitution	स्थानाप
संक्षिप्त नाव	Short title	स्थानाप
संज्ञा	Term	स्थानाप
सादर करण्यात यावयाचा	To be furnished	स्थानाप
सामावून घेणे	Absorb	स्थानाप
सावधि-नियुक्ति पद	Tenure post	स्थानाप
सार्वजनिक वाहन	Public conveyance	स्थानाप
सार्वजनिक हितासाठी	In the public interest	स्थानाप
सुधारित वेतन	Revised pay	स्थानाप
सुपूर्व करणे	Hand over, Make over	स्थानाप
सुरवात/प्रारंभ	Commencement	स्थानाप
सूचना	Instruction	स्थानाप
सूट देणे	Exempt, Dispense with	स्थानाप
सेवाकाल	Length of service	स्थानाप
सेवानिवृत्तीनंतर नियुक्त करणे	Re-employ	स्थानाप
सेवा पुस्तक	Service Book	स्थानाप
सेवाप्रवेश	Recruitment	स्थानाप

हक्क

हक्क

हक्क

हमी

हवात

हिसे

हिस्स

धम

## स-बालू

सेवायोजन  
सेवेची पडताळणी

सेवेत प्रविष्ट झाल्यावर  
सेवेतील खंड

सेवेतील खंडास सूट देणे  
सेवेच्या शर्ती  
सेवेतून काढून टाकणे  
सोडून देणे  
सोपस्कार

स्थानापन्न  
स्थानापन्न नेमणूक  
स्थानापन्न बदली  
स्थानापन्न या नात्याने  
स्थानापन्न वेतन  
स्थानिक निधी  
स्थानिक भत्ता  
स्थायी पद  
स्थायीवत  
स्पष्टीकरण  
स्वयंपूर्ण  
स्वास्थ्य प्रमाणपत्र  
स्वीयेतर सेवा  
स्वेच्छा निर्णय

Employment

Service verification/Verification of  
service

On entry into service

Break in service, Interruption in  
service

Condonation of break in service

Service conditions

Removal

Relinquish

Formalities

Officiate

Officiating appointment

Officiating promotion

Officiating capacity

Officiating pay

Local fund

Local allowance

Permanent post

Quasi-permanent

Explanation

Self-contained

Fitness certificate

Foreign service

Discretion

हक्क

हक्क असणे

हक्कदार सदस्य

हमी / कबुली

हवाली करणे

हिशोबात घेणे

हिस्सा

Right/Title

Entitle

Entitled member

Undertaking

Deliver

Count

Share

क्ष

क्षमापित करणे/माफ करणे

Condone

**GLOSSARY**  
(इंग्रजी—मराठी)

**A**

Abolition of post	पद नाहीसे होणे
Abroad	परदेशात
Absence from duty	कामावरील अनुपस्थिती
Absence without leave	रजेशिवाय अनुपस्थिती
Absorb	सामावून घेणे
Acquire a lien	धारणाधिकार संपादित करणे
Act	अधिनियम
Active duty	प्रत्यक्ष कर्तव्य
Active service	युद्धसेवा
Actually officiating	प्रत्यक्षात स्थानापन्न
Actual travel expenses	प्रत्यक्ष प्रवास खर्च
Additional charge	अतिरिक्त कार्यभार
Additional pay	अतिरिक्त वेतन
Addition and alteration	वाढ व फेरफार
Ad-hoc	तदर्थ
Administrative	प्रशासनिक; प्रशासकीय
Administrator	प्रशासक
Administrative Department of Mantralaya	मंत्रालयाचा प्रशासनिक विभाग
Admissible	अनुज्ञेय
Advance increment	आगाऊ वेतनवाढ
Affect	बाध येणे
Affix	जोडणे
Afternoon	मध्यान्होत्तर
Age limit	वयोमर्यादा
Agreement	करार
Allotment	वाटप
Annual increment	वार्षिक वेतनवाढ
Anomaly	विसंगती
Appendix	परिशिष्ट
Apply	लागू होणे
Appointed substantively	कायमपणे नियुक्त
Appointed directly	थेट नियुक्त केलेला
Appointing authority	नियुक्ति प्राधिकारी
Appointment	नियुक्ती
Appointment by nomination	नामनिर्देशनाने नेमणूक

Appc  
Appc  
Appr  
Appr  
Ardu  
Arre  
Arre  
Artis  
As a  
Assu  
As t  
At a  
At f  
Auc  
Aut  
Aut  
Aut  
Aut  
Ave  
  
Bas  
Bey  
Bo  
Bro  
Br  
  
Ca  
Ca  
Ce  
Ce  
Ce  
Ce  
Ce  
Ce  
Ce  
Ce  
Ce  
Ce

## A—contd.

Appointment by promotion	बढतीने नेमणूक
Appointment order	नियुक्तीचा आदेश
Apprentice	शिकाऊ उमेदवार
Appropriate authority	समुचित प्राधिकारी
Arduous	जिकीरीचे
Arrears	थकबाकी
Arrears' claim	थकबाकीची भागणी
Article	अनुच्छेद
As a matter of course	क्रमप्राप्त
Assumption of charge	कार्यभार ग्रहण करणे
As the case may be	यथास्थिति
At a lower rate	कमी दराने
At his discretion	त्याच्या स्वेच्छानिर्णयानुसार
Audit Officer	लेखापरीक्षा अधिकारी
Authorised	प्राधिकृत
Authorised absence	अधिकृत अनुपस्थिती
Authority	प्राधिकारी प्राधिकरण
Automatically	आपोआप
Average pay	सरासरी वेतन

## B

Basic pay	मूल वेतन
Beyond limit of charge	कार्यभार क्षेत्राच्या मर्यादेबाहेर
Bond	बंधपत्र
Break in service	सेवेतील खंड
Broken period	खंडित कालावधी

## C

Cadre	संवर्ग
Cadre post	संवर्ग पद
Calculate	गणना करणे
Case	प्रकरण
Certificate of physical fitness	शारीरिक स्वास्थ्य प्रमाणपत्र
Certify	प्रमाणित करणे
Charge	१. कार्यभार २. कार्यभारक्षेत्र
Charge allowance	कार्यभार भत्ता
Charge report	कार्यभार प्रतिवेदन
Circle	मंडळ
City scale	शहर श्रेणी
Civil appointment	नागरी नेमणूक
Civil leave salary	नागरी रजा वेतन

## C—contd.

Civil pay	नागरी बेतन
Claimant	मागणीदार
Classified	वर्गीकृत
Combination of appointments	नियुक्त्यांचे एकत्रीकरण
Combine	जोडून घेणे
Come into effect	अंमलात येणे
Commencement	सुरुवात/प्रारंभ
Commutated leave	परिवर्तित रजा
Comparative	तुलनात्मक
Compensatory allowance	पूरक भत्ता
Competent	सक्षम
Competent authority	सक्षम प्राधिकारी
Compulsory recall from leave	रजेवरून सक्तीने परत बोलाविणे
Compulsory retirement	सक्तीची सेवानिवृत्ती
Compulsory waiting period	सक्तीच्या प्रतीक्षेचा कालावधी
Concessions	सवलती
Conditions	शर्ती
Condone	क्षमापित करणे/माफ करणे
Condonation of break in service	सेवेतील खंडास सूट देणे
Consent	संमती
Consolidated fund	एकत्रित निधी
Constitution	संविधान
Consume leave	रजेचा उपभोग घेणे
Continuous service	सतत सेवा
Continuous spell of leave	सलग रजेचा कालावधी
Controlling Officer	नियंत्रक अधिकारी
Convert	रूपांतरित करणे
Conveyance	वाहन
Corresponding	तत्सम
Count	हिशोबात घेणे
Course of training	प्रशिक्षण पाठ्यक्रम
Course of instructions	निदेशन पाठ्यक्रम
Cross the efficiency bar	दक्षता रोध पार करणे
Current charge	चालू कार्यभार
Current duties	चालू कर्तव्ये

## D

Daily allowance	दैनिक भत्ता
Date	दिनांक/तारीख
Date of appointment	नियुक्तीचा दिनांक

Date o  
Date c  
Dearn  
Decla  
Decla  
Defer  
Defer  
Defin  
Defir  
Dele  
Dele  
Delir  
Dep  
Dep  
Dep  
Dep  
Dep  
Des  
Det  
Dif  
Dis  
Dis  
Di  
Di  
Di  
Di  
Di  
Di  
D  
D  
D  
D  
D  
E  
E  
E  
I  
I

## D—contd.

Date of birth	जन्म तारीख
Date of first appointment	पहिल्या नियुक्तीची तारीख
Dearness pay	महागाई वेतन
Declaration	निवेदन
Declare	घोषित करणे
Defence services estimates	संरक्षण सेवा अंदाजपत्रक
Defence service reserves	संरक्षण सेवा राखीव दले
Definition	व्याख्या
Definite rate of pay	निश्चित वेतन दर
Delegated	प्रत्यायोजित
Delegation of power	अधिकाराचे प्रत्यायोजन
Deliver	हवाली करणे
Departmental enquiry	विभागीय चौकशी
Departmental examination	विभागीय परीक्षा
Deputation	प्रतिनियुक्ती
Deputation allowance	प्रतिनियुक्ति भत्ता
Deputation out of India	भारताबाहेरील/भारताबाहेर प्रतिनियुक्ती
Destination	गंतव्यस्थान
Determine	ठरविणे/निर्धारित करणे
Difference	तफावत
Disadvantageous	अहितकारक
Discharge	कार्यमुक्त होणे/कार्यमुक्ती
Disciplinary measure	शिस्तभंगाची कारवाई
Discretion	स्वेच्छा निर्णय
Dismissal	बडतर्फी
Dispense with	सूट देणे
Dividend	लाभांश
Domestic servant	घरगडी
Drawing and Disbursing Officer	आहरण व संवितरण अधिकारी
Drawing Officer	आहरण अधिकारी
Due date	नियत तारीख
Duties and responsibilities	कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या
Duty	कर्तव्य/काम

## E

Earned	अर्जित
Earned leave	अर्जित रजा
Efficiency Bar	दक्षता रोध
Eligible	पात्र ठरणे/पात्र असणे
Emoluments	वित्तलब्धी

## E--contd.

Employment	सेवायोजन	Formali
Enhanced rate	वाढीव दर	Former
Enhancement	वाढ	Form o
Entitle	हक्क असणे	Forthw
Entitled member	हक्कदार सदस्य	Free qu
Erroneous	चुकीचा	Fresh t
Establishment	आस्थापना	Fulfilm
Ex-cadre	संवर्ग बाह्य	Full pe
Except	खेरीज करून	Full pe
Exception	अपवाद	Full-th
Exceptional circumstances	अपवादात्मक परिस्थिती	Future
Executors	मृत्युपत्रव्यवस्थापक	
Exempt	सूट देणे	Gazett
Exercise option	विकल्प निवडणे	Gener
Exigency	निकड	Gover
Ex-officio	पदसिद्ध	Gover
Explanation	स्पष्टीकरण	Gover
Extend	वाढविणे	Gract
Extent of application	नियम लागू होण्याची व्याप्ती	Grad
Extraordinary leave	असाधारण रजा	Grad

## F

Family	कुटुंब	
Fee	फी	Half
Final	अंतिम	Half
Findings	निष्कर्ष	Halti
First appointment	पहिली नियुक्ती	Han
First stage	पहिला टप्पा	Hea
Fitness certificate	स्वास्थ्य प्रमाणपत्र	Hea
Fixation of pay	वेतन निश्चिती	Hea
Fixation at next stage	पुढील टप्प्यावर वेतननिश्चिती	Hea
Fixed rate	निश्चित दर	Hei
For all purposes	सर्व प्रयोजनार्थ	Hig
Foreign currency/exchange	विदेशी चलन	Hig
Foreign exchange equivalent	विदेशी चलनातील सममूल्य	Hig
Foreign service	स्वीयेतर सेवा	Hol
Forenoon	मध्यान्हपूर्व	Hel
Form	नमुना	Ho
Formal	रीतसर	Ho
Formal appointment	रीतसर नियुक्ती	Ho



## F—contd.

Formalities	सोपस्कार
Former State	भूतपूर्व राज्य
Form of medical certificate	वैद्यकीय प्रमाणपत्राचा नमुना
Forthwith	ताबडतोब
Free quarters	विनामूल्य निवासस्थान
Fresh appointment	नवीन नियुक्ती
Fulfilment	परिपूर्ती
Full pay	पूर्ण वेतन
Full powers	पूर्ण अधिकार
Full-time Government servant	पूर्णकालिक शासकीय कर्मचारी
Future increment	पुढील वेतनवाढ

## G

Gazetted Government servant	राजपत्रित शासकीय कर्मचारी
General	सर्वसाधारण
Govern	लागू होणे
Government accommodation	शासकीय निवासस्थान
Government dues	शासकीय घेणे रकमा
Grace period	सवलतीची मुदत
Grade	श्रेणी
Grade pay	श्रेणी वेतन
Gratuity	उपदान

## H

Half average pay	अर्ध सरासरी वेतन
Half pay leave	अर्धवेतनी रजा
Halting allowance	मुक्काम भत्ता
Hand over	सुपूर्द करणे
Head of Department	विभाग प्रमुख
Head Office	मुख्य कार्यालय
Head of office	कार्यालय प्रमुख
Headquarters	मुख्यालय
Heirs	वारस
Higher grade	उच्च श्रेणी
Higher post	वरचे पद
Higher stage	वरचा टप्पा
Holder of post/Incumbent	पदधारक
Held in abeyance	वास्थगित ठेवणे
Homeguard	नगरसेना
Honorarium	मानधन
House rent allowance	घरभाडे भत्ता

## I

Identical	समरूप
Identical time-scale	समरूप समयश्रेणी
Imperfection	अपूर्णता
Incidental	आनुषंगिक
Increment	वेतनवाढ
Incumbent	पदधारक
In force	अंमलात असलेला
In interest of public service	लोकसेवेच्या हिताच्या दृष्टीने
In the public interest	सार्वजनिक हितासाठी
Initial officiating pay	प्रारंभिक स्थानापन्न वेतन
Initial pay	प्रारंभिक वेतन
Instruction	सूचना
Interruption	खंड ; व्यत्यय
Interruption in service Break in service	सेवेतील खंड

## J

Join	रजू होणे
Joining date	रजू होण्याची तारीख
Joining report	रजू झाल्याचे प्रतिवेदन
Joining time	पदग्रहण अवधी
Joining time pay	पदग्रहण अवधी वेतन
Journey on tour	दौऱ्यावर असतानाचा प्रवास
Journey on transfer	वदलीमुळे प्रवास
Judicial cognizance	न्यायिक दखल
Judicial enquiry	न्यायालयीन चौकशी
Junior	कनिष्ठ
Jurisdiction	अधिकार क्षेत्र

## L

Leave	रजा
Leave account	रजेचा हिशेब
Leave admissible	अनुज्ञेय रजा
Leave at credit	जमस असलेली रजा
Leave due	देय रजा
Leave enjoyed	घेतलेली रजा
Leave on average pay	सरासरी वेतनावरील रजा
Leave on medical certificate	वैद्यकीय प्रमाणपत्राधारे रजा
Leave preparatory to retirement	निवृत्तिपूर्व रजा
Leave salary	रजा वेतन

Leave  
Length  
Licenc  
Lien  
Limite  
Local  
Local  
Loss  
Lowe  
Lowe  
Lowe

Mak  
Mat  
Max  
Max  
Mec  
Me  
Me  
Me  
Me  
Mi  
Mi  
Mi  
M  
M  
M  
M

N  
N  
N  
P  
P  
P  
P  
P  
P

## L—contd.

Leave vacancy  
Length of service  
Licence fee  
Lien  
Limited period  
Local allowance  
Local fund  
Loss of employment  
Lower grade  
Lower post  
Lowest stage

रजामुदती रिक्त पद  
सेवाकाल  
लायसन्स फी  
धारणाधिकार  
मर्यादित कालावधी  
स्थानिक भत्ता  
स्थानिक निधी  
नोकरी गमावणे  
निम्न श्रेणी  
खालचे पद  
निम्नतम टप्पा

## M

Making over  
Maternity leave  
Maximum  
Maximum pay  
Medical certificate  
Medical committee  
Medical examination  
Medical Practitioner  
Member  
Minimum  
Minimum of the time-scale  
Ministerial servant  
Modify  
Mofussil scale  
Musketry course  
Mutatis Mutandis

सुपूर्द करणे  
प्रसूति रजा  
कमाल  
कमाल वेतन  
वैद्यकीय प्रमाणपत्र  
वैद्यकीय समिती  
वैद्यकीय तपासणी  
वैद्यक व्यवसायी  
सदस्य  
किमान  
समयश्रेणीतील किमान वेतन  
लिपिकवर्गीय कर्मचारी  
दुरुस्त करणे, फेरफार करणे  
मुफसल वेतनमान  
निशाणबाजीचा शिक्षणक्रम  
योग्य त्या फेरफारांसह

## N

N.C.C.  
New post  
Next above  
Next below  
Non-continuous  
Non-practising allowance  
Non-qualified  
Normal

राष्ट्रीय छात्रसेना  
नवीन पद  
लगत नंतरचा  
लगत पूर्वीचा  
असंतत  
व्यवसायरोध भत्ता  
अर्हतारहित  
नेहमीचा

## N—contd.

Notification	अधिसूचना	
Notional pay	मानीव वेतन	Pay
Notwithstanding anything contained in this rule	या नियमामध्ये काहीही अंतर्भूत असले तरी	Pay
Null and void	रद्दातल	Pay

## O

Obligor	बंधनग्रहीता	Pen
Obligatory Departmental Examination	सक्तीची विभागीय परीक्षा	Pen
Occupation	वापर, ताबा	Per
Occupation of Government residence	शासकीय निवासस्थानाचा ताबा	Per
Official designation	अधिकृत पदनाम	Per
Officiate	स्थानापन्न	Per
Officiating appointment	स्थानापन्न नेमणूक	Per
Officiating Capacity	स्थानापन्न या नात्याने	Per
Officiating promotion	स्थानापन्न बढती	Per
Officiating pay	स्थानापन्न वेतन	Per
Old post	जुने पद	Per
Omissions	वगळणुकी	Pe
On deputation	प्रतिनियुक्तीवर	Ph
On duty	कर्तव्यार्थ/कामावर	Po
On entry into service	सेवेत प्रविष्ट झाल्यावर	Pc
On medical ground	वैद्यकीय कारणास्तव	Pc
On probation/probationary/Probationer	परिवीक्षाधीन	Pc
On restoration	परिस्थिती पूर्ववत झाल्यावर	Pc
Option	विकल्प	Pc
Ordinarily	सर्वसामान्यपणे	Pc
Ordinary mode of travel	प्रवासाचे नेहमीचे साधन	Pi
Original nominee	मूळ नामनिर्देशित सदस्य/व्यक्ती	Pi
Outstanding work	लक्षणीय कामगिरी	Pi
Outstation	मुख्यालयेतर स्थान	Pi
Overstayal	अनुपस्थिती काळ	Pi
Overstayal of leave	रजा संपल्यानंतर अनुपस्थिती	Pi
Override	प्रभावी ठरणे	Pi

## P

Parent Cadre	मूळ संवर्ग	Pi
Parent Department	मूळ विभाग	Pi
Part-time Government servant	अंशकालिक शासकीय कर्मचारी	Pi
Passage	प्रवास भाडे	Pi

## P—contd.

Pay	वेतन
Pay group	वेतन गट
Pay on first appointment	पहिल्या नियुक्तीचे वेतन
Pay range	वेतन मर्यादा
Pay scale	वेतनमान
Pension equivalent of D. C. R. G.	मृत्यू-नि-सेवानिवृत्ति उपदानाचे निवृत्ति-वेतन सममूल्य
Pensionable pay	निवृत्तिवेतनाहूँ वेतन
Perform	बजावणे
Period	कालावधी
Periodical increment	नियतकालिक वेतनवाढ
Period of increment	वेतनवाढीचा कालावधी
Period of probation/Probationary period	परिवीक्षेचा कालावधी
Period of tenability	कालमर्यादा
Permanent post	स्थायी पद
Permanent travelling allowance	कायम प्रवास भत्ता
Personal expenditure	वैयक्तिक खर्च
Personal pay	वैयक्तिक वेतन
Physical break	प्रत्यक्ष खंड
Posting order	पदनियुक्तीचा आदेश
Port of embarkation	प्रस्थान बंदर/विमानतळ
Port of disembarkation	उतार बंदर/विमानतळ
Postpone	लांबणीवर टाकणे, स्थगित करणे
Power	अधिकार
Power of relaxation	शिथिल करण्याचा अधिकार
Powers delegated	प्रत्यायोजित केलेले अधिकार
Preceding	लगतपूर्व
Pre-departure	प्रयाणपूर्व
Prefix	अगोदर जोडून घेणे
Premature increment	मुदतपूर्व वेतनवाढ
Prescribe	विहित करणे
Present	गृहीत धरणे
Presumptive pay	संभाव्य वेतन
Previous service	पूर्वीची सेवा
Probation	परिवीक्षा
Probationary pay	परिवीक्षाकालीन वेतन
Probationary/On probation/Probationer	परिवीक्षाधीन
Probationary period/Period of probation	परिवीक्षेचा कालावधी
Produce	प्रस्तुत करणे
Promotion	बढती/पदोन्नती

## P—contd.

Proper observance	उचित पालन
Proper sanction	उचित मंजूरी
Provisional appointment	तात्पुरती नियुक्ती
Provisional pension	तात्पुरते निवृत्तिवेतन
Provisions	तरतुदी
Proviso	परंतुक
Public conveyance	सार्वजनिक वाहन

## Q

Qualified	अर्हताप्राप्त
Qualifying service	अर्हताकारी सेवा
Quasi Government	शासनवत
Quasi permanent	स्थायीवत

## R

Re-appoint	पुनर्नियुक्ती करणे
Re-appointment	पुनर्नियुक्ती
Reason to believe	सकारण विश्वास वाटणे
Reckon	जमस घरणे/मोजणे
Record	अभिलेख
Recruitment	सेवा प्रवेश
Reduction	कमीकरण
Re-employ	सेवानिवृत्तीनंतर नियुक्त करणे
Referred to	निर्दिष्ट केलेल्या
Re-fixation of pay	वेतनाची पुनर्निश्चिती
Refreshment	अल्पोपाहार
Refused leave	नाकारलेली रजा
Regional Head	प्रादेशिक प्रमुख
Re-join	पुन्हा रुजू होणे
Registered Medical Practitioner	नोंदणीकृत वैद्यक व्यवसायी
Regular	रीतसर
Regulate	विनियमित करणे
Regulation	विनियमन
Reimbursement	प्रतिपूर्ती
Re-instate	पुन्हा सेवेत घेणे
Relevant	संबंधित
Relief	वाढ
Relieve	कार्यमुक्त करणे/कार्यभारमुक्त करणे
Relieved officer	कार्यमुक्त अधिकारी

Relievin  
Relinqu  
Remain  
Remove  
Remun  
Repayn  
Repeal  
Reservi  
Reside  
Respor  
Restrict  
Resum  
Retain  
Retent  
Retros  
Return  
Revers  
Revert  
Revis  
Revisi  
Right  
Right  
Said  
Same  
Same  
Scale  
Seco  
Selec  
Self-  
Senic  
Servi  
Servi  
Servi  
Serv  
Set  
Set  
Shat  
Sho

## R--contd.

Relieving officer	कार्यमोचक अधिकारी
Relinquish	सोडून देणे
Remainder	उर्वरित
Removal	सेवेतून काढून टाकणे
Remuneration	पारिश्रमिक
Repayment	परतफेड
Repeal and Saving	निरसन व व्यावृत्ती
Reservist	राखीव कर्मचारी
Residence	निवासस्थान
Responsibility	जबाबदारी
Restriction	निबंध
Resume duties	कामावर रुजू होणे
Retain	कायम ठेवणे
Retention of a lien	धारणाधिकार कायम टिकवून ठेवणे
Retrospective effect	भूतलक्षी प्रभाव
Return passage	परतीचे प्रवास भाडे
Reversion	प्रत्यावर्तन
Reverted	प्रत्यावर्तित
Revised pay	सुधारित वेतन
Revision of pay	वेतन पुनर्रचना
Right	हक्क
Right to interpret	अर्थविवरण करण्याचा हक्क

## S

Said order	उक्त आदेश
Same line of promotion	बढतीचा क्रम
Same or identical time scale	तीच किंवा समरूप समयश्रेणी
Scale of pay	वेतनमान
Second stage	दुसरा टप्पा
Selection grade	निवड श्रेणी
Self-contained	स्वयंपूर्ण
Senior	वरिष्ठ
Service as probationer	परिवीक्षाधीन म्हणून केलेली सेवा
Service Book	सेवा पुस्तक
Service conditions	सेवेच्या शर्ती
Service performed	बजावलेली सेवा
Service verification	सेवेची पडताळणी
Set	संच
Set aside	रद्द ठरवणे
Share	हिस्सा
Short title	संक्षिप्त नाव

## S—contd.

Signature	सही	Territoria
Specially	विशेषरीत्या	Time-scal
Special pay	विशेष वेतन	Time-scal
Specific	विशिष्ट	Time-scal
Specified	विनिर्दिष्ट	Title
Spell of promotion	बढतीचा कालावधी	To be fur
Sphere of duty	कर्तव्य क्षेत्र	Tour
Stage	टप्पा	Trade
Status	दर्जा	Transfer
Stipend	विद्यावेतन	Transfer
Study leave	अध्ययन रजा	Transit ti
Subject to	लक्षात घेऊन/अधीन राहून	Travellin
Subject to condition	शर्तीच्या अधीन राहून	Traveller
Subjectwise	विषयवार	
Subordinate	दुय्यम	Ultra vir
Subordinate Civil Service	दुय्यम नागरी सेवा	Unclassil
Sub-rule	पोटनियम	Undertal
Subsistence allowance	निर्वाह भत्ता	Under st
Substance	आशय	Unfitnes
Substantive	कायम	Unit
Substantively	कायम म्हणून	
Substantive pay	कायम पद वेतन	Vacant j
Substantive status	कायम दर्जा	Vacancy
Successive stage	क्रमवर्ती टप्पा	Vacation
Suffix	पुढे जोडणे	Validity
Superior service	वरिष्ठ सेवा	Verdict
Supernumerary post	अधिसंख्य पद	Verificat
Sureties	जामीनदार	Volume
Suspension	निलंबन	Vouches
	<b>T</b>	
Table	तक्ता	Ways ar
Temporary	अस्थायी	Wear ar
Temporary appointment	अस्थायी नेमणूक	Whiche
Temporary post	अस्थायी पद	Withho
Temporary service	तात्पुरती सेवा	Withho
Temporary vacancy	अस्थायी रिक्त पद	Witness
Tenure post	सावधि-नियुक्ति पद	Work-c
Term	संज्ञा	
Terminate	समाप्त करणे	
Terms and conditions	अटी व शर्ती	



## T—contd.

Territorial Army  
Time-scale  
Time-scale of pay  
Time-scale pay  
Title  
To be furnished  
Tour  
Trade  
Transfer  
Transfer of a lien  
Transit time  
Travelling allowance  
Traveller's bungalow

प्रादेशिक सेना  
समयश्रेणी  
समयवेतन श्रेणी  
समयश्रेणी वेतन  
१ हप्तक २ शीर्षक  
सादर करण्यात यावयाचा  
दौरा  
व्यवसाय  
बदली  
घारणाधिकार बदली करणे  
संक्रमण काळ  
प्रवास भत्ता  
पथिक निवास

## U

Ultra vires of the rule  
Unclassified  
Undertaking  
Under suspension  
Unfitness  
Unit

नियमाच्या कक्षेबाहेर  
वर्गीकृत न केलेला  
हमी/कबुली  
निलंबनाधीन  
अपात्रता  
घटक

## V

Vacant post  
Vacancy  
Vacation Department  
Validity of terms of contract  
Verdict  
Verification of service  
Volume  
Voucher

रिक्त पद  
रिक्त पद  
दीर्घसुटी विभाग  
संविदेच्या अटीची वैधता  
अधिकृत मत  
सेवेची पडताळणी  
खंड  
प्रमाणक

## W

Ways and means advances  
Wear and tear  
Whichever is earlier  
Withhold  
Withhold increment  
Witness to signature  
Work-charged establishment

अर्थोपाय आगाऊ रकमा  
फूट-तूट  
जे अगोदर असेल ते, जे अगोदर घडेल ते  
रोखून ठेवणे  
वेतनवाढ रोखून ठेवणे  
सहीकरिता साक्षीदार  
कार्यव्ययी आस्थापना