

जिल्हा परिषद, हिंगोली
नागरीकांची सनद
सामान्य प्रशासन विभाग

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
1	कक्ष अधिकारी	कार्यालयीन कामकाज नियंत्रण व साप्रवितील व इतर विभागातुन प्राप्त होणाऱ्या संचिकेवर अभिप्राय नोंदविणे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जि.प. हिंगोली.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
2	कार्यालयीन अधिक्षक	कार्यालयीन कामकाज नियंत्रण व साप्रवितील व इतर विभागातुन प्राप्त होणाऱ्या संचिकेवर अभिप्राय नोंदविणे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जि.प. हिंगोली.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
3	0x110=ii	जि.प. सर्वसाधारण सभा, स्थायी समिती सभा, वार्षिक प्रशासन अहवाल, पंचायत राज प्रश्नावली विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जि.प. हिंगोली.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
4	आस्थापना-1	मविसे वर्ग-1 अधिकारी यांची आस्थापना विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जि.प. हिंगोली.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
5	आस्थापना-2	जि.प. वर्ग -3 कर्मचारी यांची आस्थापन विषयक सर्व कामे, (सरळसेवा भरती, पदोन्नती, वर्ग-3 कर्मचारी सर्वसाधारण बदल्या इ.)	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जि.प. हिंगोली.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
6	आस्थापना-3	जि.प. वर्ग-4 परीचर संवर्गाची आस्थापना विषयक सर्व कामे (सरळसेवा भरती, पदोन्नती, वर्ग-3 कर्मचारी सर्वसाधारण बदल्या इ.)	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जि.प. हिंगोली.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
7	आस्थापना-4	अनुकंपा भरती, ग्रा.पं.भरती, जि.प. वर्ग-3 व 4 आंतरजिल्हा बदली प्रकरणे, वैद्यकीय प्रतिपुर्ती प्रकरणे वर्ग 3 कर्मचारी यांचे प्रशिक्षण विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जि.प. हिंगोली.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
8	आस्थापना-5	वर्ग-3 व 4 कर्मचारी यांचे जात पडताळणी प्रकरणे, अपंग कर्मचारी यांना उपकरणे पुरविणे, वर्ग-3 कर्मचारी गोपनीय अहवाल संकलन व कार्यवाही, कार्यालयीन रजा प्रकरणे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जि.प. हिंगोली.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
9	रोखपाल	रोखपाल निगडीत कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जि.प. हिंगोली.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
10	सेवानिवृत्ती / वाहन	जि.प. वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचारी यांची सेवानिवृत्ती व कुटुंबनिवृत्ती विषयक सर्व कामकाज व जि.प. पदाधिकारी व अधिकारी यांच्या वाहन विषय कामकाज व बील संदर्भात कार्यवाही .	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जि.प. हिंगोली.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
11	भांडार शाखा	साप्रवि भांडार विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जि.प. हिंगोली.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
12	वि. चौकशी / तपासणी	जि.प.वर्ग-3 व 4 कर्मचारी यांची विभागीय चौकशी विषयक कामकाज व मा. आयुक्त तपासणी विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जि.प. हिंगोली.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
13	बजेट शाखा	साप्रवि अंतर्गत पगार विषयक कामे व इतर विभाग व पं.स. कार्यालयास पगार अनुदान वाटप विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जि.प. हिंगोली.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
14	भविष्य नि.नि.	जि.प. वर्ग -3 व 4 चे कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधी विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जि.प. हिंगोली.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
15	न्या.कक्ष	जि.प.अंतर्गत न्यायालयीन प्रकरणांचे व्यवस्थापन	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जि.प. हिंगोली.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
16	आवक शाखा	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी व साप्रवि कडे प्राप्त होणाऱ्या टपालाचे संकलन व वाटप	प्राप्त टपाल शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी वाटप करणे	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जि.प. हिंगोली.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
17	जावक शाखा	जावक शाखशी संबंधीत कामकाज	प्राप्त टपाल शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी वाटप करणे	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जि.प. हिंगोली.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
------	----------	------------------------	---------	---	--

पंचायत विभाग

1	कार्यालयीन अधिक्षक	कार्यालयीन कामकाज नियंत्रण ३० पंचायत विभागातून ०१० होणाऱ्या संचिकेवर अभिप्राय नोंदविणे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ प्रकरण ३ कलम १०(१) अन्वये १. तातडीची नस्ती २ दिवस २. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती ४५ दिवसाच्या आत. ३. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती ९० दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
1	पंचायत आस्थापना - 1	अधिकारी / ग्रामविकास अधिकारी / ग्रामसेवक या संवर्गातील आस्थापना विषयक संपुर्ण कामे (आ, आ, भरती, पदोन्नती, कालबद्ध पदोन्नती, बिंदुनामावली नोंद वही अद्यावत करणे, जात प्रमाणपत्र	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ प्रकरण ३ कलम १०(१) अन्वये १. तातडीची नस्ती २ दिवस २. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती ४५ दिवसाच्या आत. ३. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती ९० दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
2	पंचायत आस्थापना - 2	पंचायत विभागातील कर्मचाऱ्यांची आस्थापना विषयक संपुर्ण कामे / अधिकारी, ग्रामविकास अधिकारी ३० ग्रामसेवक या संवर्गातील कर्मचाऱ्यांचे वैयक्तिक तसेच भ.नि.नि.प्रस्ताव तपासु	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ प्रकरण ३ कलम १०(१) अन्वये १. तातडीची नस्ती २ दिवस २. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती ४५ दिवसाच्या आत. ३. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती ९० दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
3	पंचायत - 1	ग्रामपंचायत ००० / सदस्य यांचे मानधन, ग्रामपंचायत कर्मचारी यांचे किमान वेतन त्याची आस्थापना विषयक कामे, ठेवणे, ग्रामपंचायत संदर्भातील कामे, पुनर्वस	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ प्रकरण ३ कलम १०(१) अन्वये १. तातडीची नस्ती २ दिवस २. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती ४५ दिवसाच्या आत. ३. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती ९० दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
4	पंचायत - 2	ग्रामपंचायत AVO, 1958 किरकोळ तक्रार, ग्रामसभा / मासिक 1958 / 1958 यांचे 1958 कलम 39 अन्वये कारवाई, लोकशाही दिन प्रकरणे, न्यायालयीन प्रकरणात विधिज्ञ व सादरकर्ता अधिक	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
5	पंचायत - 3	जन योजना / नागरी योजना, यशवंत ग्राम योजना अंमलबजावणी, मुद्रांक शुल्क अनुदान, गाडगेबाबा ग्राम अभियान / 12 वा आयोग / 13 वा	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
6	पंचायत- 4	ग्राम विकास निधी अंतर्गत कर्ज प्रकरणे करणे, ग्राम विकास निधी अंतर्गत दिलेल्या कर्जाची 25% अंशदान मागणी व वसुल करणे, जिल्हा ग्राम विकास निधी अंतर्गत 0.25% अंशदान मागणी व वसुल	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
7	पंचायत -5	पर्यावरण ग्राम योजना, ग्रामसभांचे तालुका स्तरावरून घेणे कामकाज पाहणे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
8	पंचायत - 6	ग्रामपंचायत अभिलेखे तपासणी, ग्रामपंचायत बैठक, ग्रामपंचायत लेखा आक्षेप निकाली काढणे विभागीय आयुक्त औरंगाबाद, यांचे मासिक वार्षिक प्रशासन अहवाल, मुख्य कार्यकारी	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
9	पंचायत- 7	निलंबन, पुर्नस्थापीत विभागीय चौकशी करणे विभागीय चौकशी नंतर नुसार शिक्षा / कार्यवाही करणे, प्रकरणी मासिक / त्रैमासिक अहवाल सादर क	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
10	आवक शाखा	आवक जावक शाखा पंचायत विभागा अंतर्गत घेणे विभागास करणे नियमित करणे .पंचायत विभागाकडील कार्यालयास वाटप करणे / पाठविणे.	प्राप्त टपाल शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी वाटप करणे	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

महिला व बाल कल्याण विभाग

1	कक्ष अधिकारी	कार्यालयीन कामकाज नियंत्रण व विभागा अंतर्गत प्राप्त संचिकेवर अभिप्राय नोंदविणे.जनमाहिती अधिकारी म्हणुन काम पाहणे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (मबाक) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
---	--------------	---	--	---	--

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
2	कार्यालयीन अधिक्षक	कार्यालयीन कामकाज नियंत्रण व विभागा अंतर्गत प्राप्त संचिकेवर अभिप्राय नोंदविणे.सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी म्हणुन काम पाहणे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (मबाक) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
3	ए.बा.वि.से.यो.शाखा	राज माता जिजाऊ मिशन अंतर्गत कामे, कुपोषण,पुरक पोषण आहार,व ए.बा.वि.से.यो.अंतर्गत सर्व कामे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (मबाक) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
4	आस्थापना-1	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी व पर्यवेक्षिका वर्ग 3 कर्मचाऱ्याची सरळ सेवा भरती,पदोन्नती,सर्वसाधारण बदल्या ,वैद्यकिय प्रतिपुर्ती ,सेवा निवृत्ती प्रकरणे/कुटूब निवृत्ती वेतन प्रकरणे, गोपनीय अहवाल सकल	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (मबाक) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
5	आस्थापना-2	अंगणवाडी कार्यकर्ती,मदतनीस,मिनी अंगणवाडी कार्यकर्ती, यांची अस्थापना विषयक कामे व न्यायालयीन प्रकरणे,व त्यांच्या आस्थापना विषयक सर्व बाबी.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (मबाक) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
6	लेखा शाखा/भांडार /वाहन	रोखपाल निगडीत कामकाज, भांडार विषयक कामकाज, बजेट विषयक कामे, वेतन व भत्ते विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (मबाक) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
7	योजना शाखा	जिल्हा परिषद सेस योजना व विशेष घटक योजने अंतर्गत शासनाच्या वेळेवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार अमलबजावणी विषयक कामे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (मबाक) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
8	अंगणवाडी बांधकाम	MSDP/RIDF/DPDC मानव विकास योजने अंतर्गत शासनाच्या वेळेवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार अंगणवाडी बांधकाम विषयक कामे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (मबाक) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
9	आवक /जावक शाखा	महिला बाल कल्याण विभागाकडे प्राप्त होणाऱ्या टपालाचे संकलन व वाटप .	प्राप्त टपाल शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी वाटप करणे	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (मबाक) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
------	----------	------------------------	---------	---	--

शिक्षण विभाग (प्रा.)

1	कक्ष अधिकारी	कार्यालयीन कामकाज नियंत्रण व संचिकेवर अभिप्राय नोंदविणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व शिक्षणाधिकारी (प्रा.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
2	कार्यालयीन अधिक्षक	कार्यालयीन कामकाज नियंत्रण व संचिकेवर अभिप्राय नोंदविणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व शिक्षणाधिकारी (प्रा.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
3	आस्थापना 1,2 3,4	मशिसे वर्ग-1 व वर्ग-2 यांची आस्थापना विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व शिक्षणाधिकारी (प्रा.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
4	रोखपाल	रोखपाल निगडीत कामकाज, जि.प. वर्ग-3 व वर्ग-4 ची भविष्य निर्वाह निधी विषयक कामकाज व शि.वि.प्रा. भांडार विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व शिक्षणाधिकारी (प्रा.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
5	वि.चौकशी	जि.प.शिक्षकांची विभागीय चौकशी विषयक कामकाज व आयुक्त तपासणी विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व शिक्षणाधिकारी (प्रा.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
6	बजेट शाखा	शिक्षण विभाग अंतर्गत पगार विषयक कामे व वैद्यकीय प्रतिपुर्ती विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व शिक्षणाधिकारी (प्रा.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
7	आस्थापना 5	शिक्षकांचे रजा विषयक व शिक्षण समिती बैठक विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व शिक्षणाधिकारी (प्रा.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
8	आस्थापना 3 माध्यमिक शिक्षक	शिक्षण विभाग अंतर्गत माध्यमिक शिक्षकाविषयक कामकाज, संपुर्ण शिक्षकांची पदोन्नती विषयक कामकाज व खाजगी प्राथमिक शाळा विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व शिक्षणाधिकारी (प्रा.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
9	शा.पो.आ.योजन 0	शालेय पोषण आहार विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व शिक्षणाधिकारी (प्रा.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
10	आवक/जावक शाखा	विभागास प्राप्त हाणाऱ्या टपालाचे संकलन व वाटप व जावक शाखेशी संबंधित कामकाज व विद्यार्थ्यांच्या नावात व जातीत बदल करणे विषयक कामकाज	प्राप्त टपाल शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी वाटप करणे	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व शिक्षणाधिकारी (प्रा.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
11	आस्थापना 3 प्राथमिक शाखा	शिक्षण विभागा अंतर्गत प्राथमिक शिक्षकाविषयक कामकाज व आंतर जिल्हा बदली विषयक कामकाजे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व शिक्षणाधिकारी (प्रा.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
12	सेवानिवृत्ती	विभागातर्गत शिक्षकांचे सेवानिवृत्ती विषयक कामकाजे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व शिक्षणाधिकारी (प्रा.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
13	वर्गीकरण	विभागाचे संपुर्ण वर्गीकरण कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व शिक्षणाधिकारी (प्रा.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग

1	सहय्यक अभियंता श्रेणी-2	ग्रामीण भागातील पाणी पुरवठा योजनांची प्रस्तावाची छाणनी करुन सादर करणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
2	कनिष्ठ अभियंता	ग्रा.पा.पु विभागातील देयके तपासणी करणे अंदाजपत्रकाचे तांत्रिक तपासणी व टंचाईचे सर्वे कामे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
3	कनिष्ठ अभियंता (या)	ग्रा.पा.पु.विभागातील पा.पु योजनेची कामे ARF च्या कामाची तपासणी	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
4	सहाय्यक लेखा अधिकारी	शासनाकडून प्राप्त होणा-या निधीचे हिशोब ठेवणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
5	कक्ष अधिकारी	कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण आस्थापना-1 व 2 कडून प्राप्त होणा-या संचिकेवर अभिप्राय नोंदविणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
6	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	ग्रामीण भागातील न.पा.पु.योजनांची देयकाची छाननी करुण देयक अर्थ विभागात सादर करणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
7	वरिष्ठ सहाय्यक	टंचाई अंतर्गत सर्व पत्र व्यवहार व अर्थसंकल्प शाखा व कळमनुरी लेखा परिक्षण	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
8	कनिष्ठ सहाय्यक	उप विभाग जि.प.हिंगोली अर्तगत लेखा शाखेचे काम करणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
9	आस्थापना-1	आस्थापना विषयक माहिती तयार करणे व अधिकारी कर्मचारी यांच्या रजा मंजूर व आस्थापना विषयक सर्व कामे पहाणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
10	आस्थापना-2	अधिकारी व कर्मचाऱ्याचे पगार देयक तयार करणे व जलव्यवस्थापन स्वच्छता समितीचे कार्यवृत्तांत लिहिणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
11	११००	घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापन.दलित वस्तीतील वैयक्तिक नळ जोडणी व शौचालय बांधकाम ई.दी. कामे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
12	जावक शाखा	जावक शाखेस प्राप्त झालेले पत्र संबंधित वरिष्ठ कार्यालयास व अतर्गत कार्यालयास व अधिकारी कर्मचाऱ्यास पाठविणे	प्राप्त टपाल शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी वाटप करणे	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
13	आवक शाखा	आलेले पत्र खतविणे व संबंधित कर्मचाऱ्यांना वाटप करणे	प्राप्त टपाल शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी वाटप करणे	संबंधित कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अर्थ विभाग

1	लेखा अधिकारी-1-2	कार्यालयीन कामकाज नियंत्रण व अर्थ विभागातील व इतर विभागातून प्राप्त होणाऱ्या संचिकेवर अभिप्राय नोंदविणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधित नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधित नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधित कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
2	अर्थसंकल्प	जिल्हा परिषद अर्थ संकल्प तयार करणे, शासन अनुदानाचे बुकलेट तयार करणे, अनुदान जमा-खर्च ताळमेळ ए. जी. नागरी यांचेशी घालणे, बारावा वित्त आयोग किर्द लिहिणे, आयकर प्रमाणपत्र तयार करणे, ले	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधित नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधित नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधित कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
3	संकलन पर्यवेक्षक	संकलन विभागाशी संबंधित सर्व कामावर नियंत्रण व अभिप्राय नोंदविणे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधित नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधित नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधित कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
4		पंचायत समितीकडील मासिक लेखे / नोंदवहया तपासणे / प्रमाणके तपासणे व वरिष्ठांना अहवाल दणे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
5	संकलन	अर्थसंकल्प, विनियोजन, तरतुदी परत करणे पुनर्विनियोजन निधीचे, करार निविदा व दरपत्रकांची तपासणी, वरिष्ठ सहायक (लेखा) यांनी ठेवलेल्या खर्चाची व प्राप्तीच्या नोंदवहया तपासणे लेखा संहिता प	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
6		संकलनचे नमुना नंबर 13 व नमुना नंबर 14 तयार करणे, जमा खर्चाची माहिती तयार करणे, मासिक लेखे व वार्षिक लेखे तयार करणे, अर्थ समिती व स्थायी समितीसाठी मासिक जमा व खर्च तयार करुन मंजुर	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
7	आस्थापना-1-2 पर्यवेक्षक	कामकाज नियंत्रण व अर्थ विभागातील आस्थापना विषयक संचिका अभिप्राय नोंदवणे इतर विभागातुन प्राप्त होणाऱ्या संचिकेवर पृष्ठांकन करणे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
8	आस्थापना-1	मा.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी , वरिष्ठ लेखाधिकारी व लेखाधिकारी यांची आस्थापना, लेखाशिर्ष-2054 अंतर्गत वेतन, प्रवास देयक, मासिक खर्च अहवाल, वार्षिक अंदाजपत्रक सादर करणे, चारमाही / आठमाहे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
9	आस्थापना-2	नियमित वेतनवाढी मान्य करणे, रजा प्रकरणे मान्य करणे, कर्मचाऱ्यांना उपस्थित करून घेणे, कर्मचाऱ्यांना कार्यमुक्त करणे, वेतन व भत्ते अदा करणे, कर्मचाऱ्यांच्या सेवा पुस्तिका पूर्ण करणे, इतर अनुषंगीक	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
10	लेखा परिक्षण-1	जिल्हा परिषद स्तरावर वित्त विभागात अर्थसंकल्प व पेन्शन शाखा पर्यवेक्षक बाहय अंकेक्षण / अंतर्गत लेखा परिक्षण या शाखेचा प्रमुख विभाग प्रमुख कार्यालयात सर्व लेखा वित्त विषयक अर्थसंकल्पीय बाबी. अर्थसं	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
11	लेखा परिक्षण-2	वेतन देयके, प्रवास देयके, आकस्मिक खर्चाची देयके बांधकामाची देयके, अनुदानाची देयके इत्यादीची शोधनप्रित्यर्थ सखोल तपासणी करणे (लेखा संहिता परिच्छेद 37) विभागाचे संचिकेवर अभिप्राय नोंदव	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
12	लेखापरीक्षण-3	गट विमा योजनेच्या संचिकेवर अभिप्राय देणे, गट विमा योजना देयके कोषागारात दाखल करणे, गट विमा योजने लाभार्थी धनादेश विभागास वाटप करणे, गट विमा योजना कपात धनादेश बँकेत जमा कर	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
13	लेखापरीक्षण-4	वेतन देयके, प्रवास देयके, आकस्मिक खर्चाची देयके/अनुदानाची देयके इत्यादीची शोधनप्रत्यर्थ सखोल तपासणी करणे. शिक्षण विभाग / लघुसिंचन विभाग / संचिकेवर अभिप्राय नोंदवणे, विभागाचे खर्च निय	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
14	रोखपाल-1	विभागा प्रमुख कार्यालयासत किरकोळ रोख पुस्तिका सामान्य रोख पुस्तिका (वित्त विभाग) कार्यालयात ठेवणे, रोख रकमा जमा करणे व वित्तरीत करणे. कपातीच्या रकमाचे हिशोब (विमा, भविष्य निर्वाह निध	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
15	रोखपाल-2	विभागा प्रमुख कार्यालयासत किरकोळ रोख पुस्तिका सामान्य रोख पुस्तिका (वित्त विभाग) कार्यालयात ठेवणे, रोख रकमा जमा करणे व वित्तरीत करणे. कपातीच्या रकमाचे हिशोब (विमा, भविष्य निर्वाह निध	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
16	भविष्य निर्वाह निधी पर्यवेक्षक	जिल्हा परिषद स्तरावर वित्त विभागात भविष्य निर्वाह निधी / बाह्य अंकेक्षण / अंतर्गत लेखा परीक्षण या शाखेचा प्रमुख विभाग प्रमुख कार्यालयात सर्व लेखा वित्त विषयक अर्थसकल्पीय बाबी. भविष्य निर्वाह निधी	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
17	भविष्य निर्वाह निधी वसमत तालुका	ब्रॉडशिट वर नोंदी घेणे, लेजर वर नोंदी घेणे, भविष्य निर्वाह निधी वर्गणीदाराचे खाते अद्यावत करून स्लीप देणे, देयकाची तपासणी करणे, लेखा परीक्षणासाठी नोंदवहया व अभिलेखे उपलब्ध करून देणे, गट	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
18	भविष्य निर्वाह निधी मुख्यालय व कळमनुरी तालुका	पंचायत समितीकडून व विभागाकडून प्राप्त झालेल्या कपातीच्या तक्त्यातील बेरजा पडताळणी करून ब्रॉडशिटवर नोंदी घेणे, ब्रॉडशिटवरून लेजरवर नोंदी घेऊन व्याजाची परिगणना करून कर्मचाऱ्यांना स्लीप	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
19	भविष्य निर्वाह निधी तालुका औंढा नाग.	ब्रॉडशिट वर नोंदी घेणे, लेजर वर नोंदी घेणे, भविष्य निर्वाह निधी वर्गणीदाराचे खाते अद्यावत करून स्लीप देणे, देयकाची तपासणी करणे, लेखा परीक्षणासाठी नोंदवहया व अभिलेखे उपलब्ध करून देणे, गट	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
20	भविष्य निर्वाह निधी तालुका हिंगोली	ब्रॉडशिट वर नोंदी घेणे, लेजर वर नोंदी घेणे, भविष्य निर्वाह निधी वर्गणीदाराचे खाते अद्यावत करून स्लीप देणे, देयकाची तपासणी करणे, लेखा परीक्षणासाठी नोंदवहया व अभिलेखे उपलब्ध करून देणे, गट	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
21	भविष्य निर्वाह निधी तालुका सेनगांव	ब्रॉडशिट वर नोंदी घेणे, लेजर वर नोंदी घेणे, भविष्य निर्वाह निधी वर्गणीदाराचे खाते अद्यावत करून स्लीप देणे, देयकाची तपासणी करणे, लेखा परीक्षणासाठी नोंदवहया व अभिलेखे उपलब्ध करून देणे, गट	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
22	अंशदान निवृत्ती वेतन	अंशदान लेखा क्रमांक प्रदान करणे / अंशदान शासन हिस्सा नोंदविणे / धनादेश जमा करणे / सर्व संबंधित नोंदवहया अद्यावत ठेवणे / कोषागाराशी ताळमेळ घालणे / संबंधित पत्रव्यवहार / वरिष्ठानी वेळोवेळ	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
23	†(k>ß	विहित मुदतीत महालेखाकार / पंचायत राज समिती / स्थानिक निधी लेखाचे लेखा आक्षेपाचे लेखा संहिता परीच्छेद 46 अन्वये अनुपालन अहवाल पाठविणे तसेच मुळ सेवा पुस्तिका वेतन पडताळणी / अपहार प्रक	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
24	सेवा निवृत्ती वेतन	जिल्हा परिषद कर्मचारी वर्ग-3 व वर्ग-4 यांचे निवृत्ती प्रकरणे निकाली काढणे, निवृत्तीचे आदेश निर्गमित करणे उदा. पी. पी. ओ. / जी. पी. ओ. , विभागाकडून प्राप्त झालेल्या संचिकेवर तपासणी करून अनुज्ञेष्ट	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
25	वाहन / बैठक	जिल्हा परिषद हिंगोली अंतर्गत मा. सभापती, अर्थ व शिक्षण समिती व मा. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांच्याकरिता असलेल्या वाहनास लागणाऱ्या इंधनाची देयके सादर करणे. वाहन शाखेशी संबंधित इतर सर्व क	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
26	आवक / जावक	मा.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी व अर्थ विभागाकडे प्राप्त होणाऱ्या टपालाचे संकलन करणे व वाटप करणे, बाहेरून येणारी टपाल घेऊन खतावणे, टपालांना विभागानुसार वाटप करणे, सचिका घेऊन वाटप क	प्राप्त टपाल शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी वाटप करणे	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

आरोग्य विभाग

1	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यालयीन कामकाज नियंत्रण व आरोग्य विभागातील संचिकेवर अभिप्राय नोंदविणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
---	-------------------	--	--	---	--

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
2	कक्ष अधिकारी	कार्यालयीन कामकाज नियंत्रण व आरोग्य विभागातील संचिकेवर अभिप्राय नोंदविणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
3	कार्यालयीन अधिक्षक	कार्यालयीन कामकाज नियंत्रण व आरोग्य विभागातील संचिकेवर अभिप्राय नोंदविणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
4	आस्थापना-1	वर्ग-1 व वर्ग-2 अधिकारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
5	आस्थापना-2	जि.आ.अधिकारी कार्यालयातील कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
6	आस्थापना-3 अ	आरोग्य विभागातील वर्ग-3 (स्त्री) कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक कामकाज(सरळसेवा भर्ती,पदोन्नती वर्ग 3 कर्मचारी सर्वसाधारण बदल्या	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
7	आस्थापना-3 ब	आरोग्य विभागातील वर्ग-3 (पुरुष) कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक कामकाज(सरळसेवा भर्ती,पदोन्नती वर्ग 3 कर्मचारी सर्वसाधारण बदल्या	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
8	सेवानिवृत्ती शाखा	आरोग्य विभागातील वर्ग 3 (तांत्रिक) कर्मचा-यांची सेवानिवृत्ती व कुटुंब कल्याण निवृत्ती विषयक सर्व कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
9	आवक-जावक	मा.जि.आ.अ.व इतर शाखाना प्राप्त होणा-या टप्पालांचे संकलन व वाटप	प्राप्त टपाल शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी वाटप करणे	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
10	3000.ii	प्रा.आ.केंद्राना लागणारी औषधी खरेदीची संपुर्ण प्रक्रीया कार्यालयासाठी लागणारे साहित्य खरेदी	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
11	नियोजन/बांधका 0	जिल्हा वार्षिक योजना/जि.प.शेष योजना राबविणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
12	वाहन	आरोग्य विभागांतर्गत सर्व प्रा.आ.केंद्र व मुख्यालयातील वाहन विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
13	लेखा विभाग	आरोग्य विभागातील कर्मचाऱ्यांच्या वेतन व भत्ते , लेखा विषयक बाबत	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
14	रोखपाल	प्रा.आ.केंद्रस्तवरील वर्ग 1 व वर्ग 2 यांचे वेतन व 3000000	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
15	बैठक	आरोग्य समिती सभा व इतर बैठकीचे नियोजन करणे बाबत	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
16	कुटुंब कल्याण	कुटुंब कल्याण विषयक कामकाज/सावित्रीबाई फुले योजना/कु.क.असफल प्रकरणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
17	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती	वर्ग-3व वर्ग-4 कर्मचारी यांच्या वैद्यकीय प्रतिपूर्ती संचिकेवर अभिप्राय देणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
18	मानव विकास	मानव विकास कार्यक्रम विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
19	संगोपण	माताबाल संगोपण विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
20	साथरोग	साथरोग विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
21	नाहरकत	अकॅषीक परवानगीसाठी नाहरकत अभिप्राय देणे, खानावळ, चित्रपट गृह ई.ना आरोग्याचे अभिप्राय देणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
22		कॅन्सर, किडनी निकामी या दुर्धर आजार रुग्णांना आर्थिक मदत	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
23	सांख्यिकी	नागरी जन्म व मृत्यू नोंद व मृत्युच्या कारणांचे सर्व्हेक्षण अहवाल संकलन करणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
24	कुपोषण व <<±i®	कुपोषण निर्मूलन व एएफपी शैच नमुने तपासणी	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा					
1	नियंत्रण	कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व प्रकल्प संचालक, जिग्नावियं, जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
2	आस्थापना	सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांच्या सेवा विषयक <®	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व प्रकल्प संचालक, जिग्नावियं, जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
3	लेखा	सर्व आर्थिक बाबींची व लेखा विषयक बाबींची पडताळणी करणे, केंद्र व राज्य शासनाकडून अनुदान प्राप्त करून घेणेसाठी प्रयत्न करणे, लेखा आक्षेपांचा निपटारा करणे व वेळोवेळी वरिष्ठ कार्यालयास प्रगती अ	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व प्रकल्प संचालक, जिग्नावियं, जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
4	एनआरएलएम	महाराष्ट्र राज्य जिवनोन्नती अभियानांतर्गत बचत गटांची स्थापना करणे, त्यांना मार्गदर्शन करणे, बँके मार्फत कर्ज पुरवठा करणे, वेळोवेळी प्रशिक्षण देणे, सुशिक्षित बेरोजगारांना R-SETI 01/03/00	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व प्रकल्प संचालक, जिग्नावियं, जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
5	2010/08/01	मागास क्षेत्र अनुदान निधी योजने अंतर्गत कामांचा आरखडा तयार करून सक्षम प्राधिकरणाकडे सादर करणे, तांत्रिक मान्यता देणे, ग्रामपंचायतींना लोकसंख्येच्या प्रमाणामध्ये निधी वितरीत करणे, ग्राम पंच	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व प्रकल्प संचालक, जिग्नावियं, जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
6	घरकुल योजना	इंदिरा आवास योजना, रमाई आवास योजना, MSDP, राजीव गांधी निवारा योजना भाग 1 व 2, मच्छीमारांसाठी घरकुल योजना	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व प्रकल्प संचालक, जिग्नावियं, जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
7	पाणलोट	पाणलोट क्षेत्र विकास योजना	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व प्रकल्प संचालक, जिग्नावियं, जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.
8	आवक जावक	दैनंदिन कार्यालयीन पत्र व्यवहार स्विकारणे व वाटप करणे	प्राप्त टपाल शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी वाटप करणे	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व प्रकल्प संचालक, जिग्नावियं, जिल्हा परिषद, हिंगोली	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली.

कृषि विभाग

1	कक्ष अधिकारी	कार्यालयीन कामकाज नियंत्रण व विभागातील प्राप्त होणाऱ्या संचिकेवर अभिप्राय नोंदविणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कृषी विकास अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
2	सहाय्यक लेखाधिकारी	कार्यालयातील लेखाविषयक बाबीची माहिती देणे व विभागातील लेखा विषयक संचिकेवर अभिप्राय नोंदविणे तसेच वर्ग-1 व 2 चे वेतन विषयक कामे, भांडार	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कृषी विकास अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
3	आस्थापना	कार्यालयीन वर्ग-1 ते वर्ग-4 अधिकारी/कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज, (सरळसेवा भरती, जेष्ठता सुची) व कृषि समिती मासिक बैठका	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कृषी विकास अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
4	यांत्रिकीकरण	कृषि निवृष्टा नविन परवाना देण व नुतनीकरण करणे, अपारंपारीक विकास कार्यक्रम	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कृषी विकास अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
5	तांत्रिक-1	विशेष घटक योजना, अदिवासी उपयोजना, 20टक्के तपासणी, वार्षिक अहवाल (गुणनियंत्रण), पिक संरक्षण योजना	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कृषी विकास अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
6	तांत्रिक-2	गुण नियंत्रण, केंद्र पुरस्कृत गळीत धान्य योजना व इतर विस्तार विषयक योजना.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कृषी विकास अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
7	तांत्रिक-3	जि.प. सेस,वार्षिक प्रशासन अहवाल,लेखापरिक्षण मुद्दे निकाली काढणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कृषी विकास अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
8	तांत्रिक-4	पणन बैठका, शेतीनिष्ठ पुरस्कार, शेतकरी मासीक योजना, पिक कापणी अहवाल.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कृषी विकास अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
9	आवक/जावक	विभागाला प्राप्त होणारे टपालाचे संकलन करून संबंधीत शाखेस वितरीत करणे व जावक शाखेशी संबंधीत कामकाज, राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रमाची अमलबजावणी	प्राप्त टपाल शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी वाटप करणे	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कृषी विकास अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली

पशुसंवर्धन विभाग

1	कार्यालयीन अधीक्षक	कार्यालयीन कामकाज नियंत्रण व पशुसंवर्धन विभागातील व पंचायत समिती स्तरावरून येणाऱ्या सर्व टपालावर कार्यवाही करणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
---	--------------------	---	--	---	--

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
2	आस्थापना-1	पशुधन विकास अधिकारी यांचे सेवा विषयक (अस्थापना) कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
3	आस्थापना-2	पशुसंवर्धन विभागांतर्गत येणाऱ्या सर्व वर्ग-3 व 4 कर्मचाऱ्यांचे अस्थापना विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
4	लेखा विभाग	पशुसंवर्धन विभागातील वर्ग 1,2,3,4 कर्मचाऱ्यांचे कोषागार व जि.प. स्तरावरील लेखा विषयक कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
5	तांत्रिक विभाग-1	पशुसंवर्धन विषयक योजना, जिल्हा वार्षिक योजना बाबत सर्व कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
6	तांत्रिक विभाग-2	पशुसंवर्धन विभागातील सर्व तांत्रिक अहवाल व योजना विषयक इतर अहवाल वरिष्ठास सादर करणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
7	१०००	टपाल विषयक सर्व कामे टपाल पोच करणे स्विकारणे	प्राप्त टपाल शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी वाटप करणे	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली

बांधकाम विभाग

1	कार्यालयीन अधिक्षक	कार्यालयीन कामकाज नियंत्रण व सहायक माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (बांध.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
2	सहायक लेखाधिकारी	सर्व लेखा विषयक बाबीवर नियंत्रण	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (बांध.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
3	आरेखन	आरेखन शाखा व निवास व्यवस्था शाखेसंबंधित कामे पाहणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (बांध.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
4	आस्थापना-1	शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता व कार्यालयीन कर्मचा-यांची आस्थापना व भरती विषयक कामे पाहणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (बांध.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
5	आस्थापना-2	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहायक या संवर्गाची आस्थापना व संपूर्ण चौकशी प्रकरणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (बांध.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
6	आस्थापना-3	गँगमन, रोडकारकून, मिस्त्रा-1 व 2 व आरेखन शाखेस मदत कदणे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (बांध.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
7	लेखा-1	सोपविण्यात आलेल्या योजनांच्या देयकांची गणीतीय तपासणी करून सादर करणे व निवेदेविषयक कामे करणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (बांध.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
8	लेखा-2	सोपविण्यात आलेल्या योजनांच्या देयकांची गणीतीय तपासणी करून सादर करणे व निवेदेविषयक कामे करणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (बांध.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
9	वाहन व यांत्रिकी	वाहन शाखेची कामे व जुण्या वाहनांचा लिलाव इत्यादी कामे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (बांध.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
10	VCD, WCD, B	कार्यालयीन व जीप अधिकारी, पदाधिकारी व कर्मचारी यांच्या निवासस्थानातील विद्युत विषयक कामे, विद्युत देयकांचा भरणा करणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (बांध.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
11	देयक व भांडार शाखा	सर्व देयके, भांडार व रोख विषयक कामे करणे	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (बांध.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
12	जावक व बैठक शाखा	जावक शाखा व सर्व बैठकासंदर्भातील कामे करणे	प्राप्त टपाल शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी वाटप करणे	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (बांध.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
13	आवक शाखा	आवक शाखेची कामे पाहणे व तत्संबंधित सर्व नोंदवह्या ठेवणे	प्राप्त टपाल शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी वाटप करणे	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (बांध.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली

लघु सिंचन विभाग

1	अधिक्षक	कार्यालयीन कामकाज नियंत्रण व आस्थापनाविषयक संचिकेवर अभिप्राय नोंदविणे तसेच विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ल.सि.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
2	सहाय्यक लेखाधिकारी	कार्यालयीन लेखा विषयक कामकाज नियंत्रण, तसेच विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ल.सि.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
3	लेखा शाखा	विभागातर्गत कर्मचाऱ्यासाठी वेतन, वेतनेतर अनुदान प्राप्त करणे, विभागातर्गत विविध विकास योजनातर्गत कामकाजासाठी ई- टेंडर पक्राीया पार पाडणे कार्यालयीन लेखा विषयक सर्व कामकाज करणे,	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ल.सि.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
4	आस्थापना शाखा	वर्ग 1 ते 4 कर्मचाऱ्यांचे आस्थापनाविषयक वेतन, रजा, कार्यालयीन पत्र व्यवहार ई बाबी हाताळणे, तसेच विभाग प्रमूखांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ल.सि.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
5	वाहन शाखा	विभागासाठी भाडेतत्वावर वाहन लावण्याबाबत कार्यवाही करणे, वाहनाचे मासिक देयके सादर करणे तसेच विभागातर्गत सर्व शाखेची संगणकासंबंधित कामे करणे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ल.सि.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
6	तांत्रिक शाखा-1	विभागातर्गत विविध विकास योजनांचा आराखडा तयार करणे, अंदाजपत्रके तयार करणे, विकास कामांचे देयकाची तपासणी करणे तसेच विभाग प्रमूखांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ल.सि.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
7	तांत्रिक शाखा-2	विभागाकडे प्राप्त होणाऱ्या विविध पत्रव्यवहाराबाबत कामकाज पाहणे तसेच विभाग प्रमूखांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे.	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ल.सि.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
8	आवक जावक	विभागाकडे प्राप्त होणाऱ्या टपालाचे संकलन व वाटप करणे तसेच विभाग प्रमूखांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे.	प्राप्त टपाल शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी वाटप करणे	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व कार्यकारी अभियंता (ल.सि.) जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली

समाज कल्याण विभाग

1	लेखा	लेखा विषयक सर्व कामकाज	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
2	अपंग कल्याण	अपंग विभागातील सर्व कामकाज, आंतरजातीय विवाह योजना, व्यसनमुक्ती योजना, मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांची शिष्यवृत्ती योजना	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली

अक्र	कार्यासन	पुरविण्यात येणारी सेवा	कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
3	पंचायत समिती	दलीत वस्ती सुधार योजना, तांडा वस्ती सुधार योजना, वृद्ध साहित्यिक योजना,	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
4	आस्थापना वस्तीगृह शाखा	वर्ग-१ व ३ व ४ सर्व कामे, वस्तीगृह विभागाकडील कामकाज कर्मचारी मानधन, परिपोषणअनुदान,	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली
5	20% शिवाजी जिल्हा परिषद	जिप शेषफंड योजना, विषय समितीतील बैठक, सभापती व सन्माननीय सदस्य यांचे मानधन / प्रवास भत्ता	कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 प्रकरण 3 कलम 10(1) अन्वये 1. तातडीची नस्ती 2 दिवस 2. एका विभागाशी संबंधीत नस्ती 45 दिवसाच्या आत. 3. इतर विभागाशी संबंधीत नस्ती 90 दिवसाचे आत.	संबंधीत कार्यासन प्रमुख व जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, हिंगोली